

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL DEZNA
Dezna judetul Arad - cod postal 312664.
Strada Avram Iancu nr.63
www.comunadezna.ro - e-mail: primariacomuneidezna@gmail.com

HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL A COMUNEI DEZNA nr.43 Din 8 August 2025

privind aprobarea Regulamentului pentru scoaterea din evidențele fiscale a autoturismelor și motocicletelor scoase din uz, dar pentru care proprietarii nu dețin documentele necesare și nu li se poate identifica domiciliul, procedura pentru declararea stării de insolabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

*Consiliul local al comunei Dezna
Avand in vedere:*

- art. 25, alin (2) din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 1501/ 2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 471 alin. (4) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- art. 126 alin. (3) din Titlul IX din Hotărârea Guvernului nr 1/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- art. 266 alin. (3) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Văzând avizele favorabile date de către Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Dezna,
- **prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârii este majoritatea simplă; (9 voturi pentru din 9 consilieri prezenți din totalul de 9)**
- În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(7) lit. "s" și art. 196 alin.(1) lit. „a”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul pentru scoaterea din evidențele fiscale a autoturismelor și motocicletelor scoase din uz, dar pentru care proprietarii nu dețin documentele necesare, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul Taxe și impozite/ Achiziții publice.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește Primarul Comunei Dezna ,prin compartimentele de specialitate.

ART.4. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Comunei Dezna, compartimentului impozite si taxe ,compartimentului contabilitate, Instituției Prefectului —Judetul Arad in vederea exercitării controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunoștința publica prin grija secretarului general al Comunei Dezna

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GÂRDĂU MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
PAPUC OLTICA ALINA

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 137 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

TOTAL CONSILIERI: 9

CONSILIERI PREZENȚI: 9

VOTURI „PENTRU”: 9

VOTURI ”ÎMPOTRIVĂ”: 0

ABȚINERI: 0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.29 /8 August 2025			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> <u>absoluta</u> <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	8 August 2025	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	8 August 2025	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	8 August 2025	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	8 August 2025	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	8 August 2025	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	14.08.2025	

**Anexa la HCL nr 43 /2025
REGULAMENT**

Privind scoaterea din evidentele fiscale ale Primăriei Dezna a debitorilor decedații cu ultimul domiciliu în comuna Dezna , jud Arad si a celor cărora nu li se poate identifica domiciliul , scăderea sumelor reprezentând impozite si taxe datorate pentru deținerea de autoturisme si aprobarea procedurii pentru declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

A. Dispoziții generale privind procedura de declarare a stării de insolvabilitate

- 1. Prezenta procedură de declarare a stării de insolvabilitate este aplicabilă persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile legale în această materie.**
- 2. Creanțele fiscale pentru care se analizează posibilitatea declarării stării de insolvabilitate sunt reprezentate atât de obligațiile fiscale principale, cât și de obligațiile fiscale accesorii aferente acestora.**
- 3. În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor legale în materie, debitorul în cauză va fi declarat insolubil în baza unui proces-verbal întocmit de Comisia numită prin dispoziția primarului, vizat de compartimentul juridic de la nivelul Primăriei Comunei Dezna.**
- 4. Procesul-verbal de declarare a stării de insolvabilitate se întocmește în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt se transmite debitorului declarat insolubil.**
- 5. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate se aplică în fiecare din situațiile prevăzute la art. 265, ali, (I) alin.(I) din legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, atât în cazul debitorilor ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, cât și în cazul debitorilor care nu au venituri ori bunuri urmăribile.**
- 6. Pe perioada în care un debitor ale cărui venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată este declarat insolubil, măsurile de executare silită nu vor fi întrerupte.**
- 7. Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolubili ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, se datorează obligații fiscale accesorii, până la data stingerii acestora, inclusiv.**
- 8. Obligațiile fiscale ale debitorilor declarați în stare de insolvabilitate care nu au venituri sau bunuri urmăribile se scot din evidența curentă și sunt trecute într-o evidență separată, iar aplicarea măsurilor de executare silită se întrerupe.**

9. Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolvabili care nu au venituri sau bunuri urmăribile se datorează obligații fiscale accesorii până la data trecerii acestora în evidența separată, în conformitate cu prevederile art. 174 alin.(4) lit. b) coroborat cu art. 183, alin. (3) din Codul de procedură fiscală.

10. Creanțele fiscale înregistrate de debitorii declarați insolvabili pentru care se continuă executarea silită, aflate în evidența curentă și creanțele fiscale înregistrate de debitorii declarați insolvabili pentru care executarea silită se întrerupe, aflate în evidența separată, vor fi scăzute din aceste evidențe la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită.

11. Creanțele fiscale înregistrate de debitorii — persoane juridice vor fi scăzute din evidența curentă, respectiv din evidența separată, după caz, după data la care respectiva persoană juridică a fost radiată din Registrul Comerțului, în baza încheierii de radiere a judecătorului delegat de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului.

12. Creanțele fiscale înregistrate de debitorii — persoane fizice declarați insolvabili vor fi scăzute din evidența separată inclusiv în cursul perioadei de prescripție, după data la care respectiva persoană fizică a decedat sau a fost declarată dispărută ori decedată prin hotărâre a unei instanțe judecătorești, fără să fi lăsat venituri ori bunuri urmăribile.

13. Scăderea creanțelor fiscale înregistrate de debitori, din evidența curentă sau din evidența separată, după caz, va fi făcută, în condițiile legii, în baza unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale și a borderoului de adăugare- scădere anexat acestuia. Procesul-verbal de scădere din evidență va fi întocmit de Comisia numită prin dispoziția primarului și vizat de compartimentul juridic din cadrul Primăriei comunei Dezna .După data declarării stării de insolvabilitate a unui debitor — persoană fizică sau juridică, în situația în care organul de executare constată îndeplinite condițiile legale în materia atragerii răspunderii solidare, va face demersurile legale ce se impun, în conformitate cu prevederile art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală.

B. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor, persoane fizice sau juridice, ale căror venituri sau bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată.

14. În scopul declarării stării de insolvabilitate a debitorilor — persoane fizice sau juridice, ale căror venituri sau bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, organele de executare au următoarele obligații:

14.1. Să verifice situația patrimonială a debitorilor — persoane juridice, sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor acestora, prin solicitarea, consultarea și analizarea, la sediul debitorului, respectiv la punctele de lucru, după caz, a datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, precum și cercetarea la fața locului a bunurilor deținute de aceștia, avându-se în vedere următoarele:

14.1.1. valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoare;

14. I . 2. valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen;

14.1.3. valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni);

14. I .4. valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat sau sume de restituit) pe care debitorul – persoană juridică le are de recuperat;

14.1.5. valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din fișierul conturilor bancare.

14.2. Să verifice situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană juridică, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la unitatea administrativ – teritorială (primărie), biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român, etc.).

14.3. Să verifice situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, precum și valoarea acestora prin:

14.3.1. solicitări de informații de la unitatea administrativ teritorială (primărie), biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român, etc.);

14.3.2. cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională sau lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, după caz;

14.3.3. solicitări de informații, de la organele sau persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat;

14.3.4. solicitări de informații, de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitorul decedat sau declarat dispărut ori decedat;

14.4. Să procedeze la compararea valorii însumate a bunurilor și veniturilor debitorului – persoană fizică sau juridică, cu totalul obligațiilor fiscale principale și accesorii datorate de acesta și neachitate la data comparării.

15. După analiza datelor și informațiilor menționate la pct. B.14., Comisia numită prin dispoziția primarului, în funcție de situația în care se încadrează, vor proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

C. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor,

persoane fizice sau juridice, care nu au venituri sau bunuri urmăribile.

16. În scopul declarării în stare de insolvabilitate a debitorilor - persoane fizice sau juridice care nu au venituri sau bunuri urmăribile, care îndeplinesc condițiile legale, organele de executare au următoarele obligații:

16.1. Să verifice situația juridică a debitorului - persoană juridică prin solicitarea de informații de la Oficiul Registrului Comerțului sau de la alte

instituții competente, după caz, urmărind eventualele mențiuni înscrise în Certificatul constatator referitoare la dizolvare, lichidare sau radiere.

16.2. Să verifice domiciliul fiscal, sediul social și/sau sediul secundar, după caz, al debitorilor — persoane fizice sau juridice, care urmează a fi declarați în stare de insolvabilitate, prin:

16.2.1. solicitări de informații de la organele abilitate, iar în cazul în care acesta nu este găsit, să se facă mențiunea « nu este găsit la adresă »;

16.2.2. deplasarea la domiciliul și/sau sediul secundar cunoscute;

16.2.3. solicitări de informații de la:

a) organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința, după caz, a administratorilor, asociaților/acționarilor persoanei juridice debitoare;

b) organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința, a persoanei fizice debitoare;

c) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află ori s-au aflat sediile principale sau secundare, după caz.

16.3. Să verifice existența bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică sau juridică, precum și a veniturilor acestuia, prin:

16.3.1. examinarea datelor cuprinse în situațiile financiar-contabile anuale sau semestriale, precum și în ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare;

16.3.2. consultarea fișierului conturilor bancare;

16.3.3. verificarea înregistrărilor în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;

16.3.4. solicitări de informații de la unitatea administrativ — teritorială (primărie), biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român, etc.);

16.3.5. cercetări și constatări la domiciliul fiscal și/sau sediul secundar, precum și în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană juridică sau fizică, după caz.

17. După culegerea datelor și informațiilor menționate la pct. C. 16, Comisia numită prin dispoziție, în funcție de situația în care se încadrează, vor proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. I la prezenta procedură.

17.1. Existența documentației prevăzută mai sus nu are caracter limitativ și stă la baza aplicării prevederilor art. 165 din Codul de procedură fiscală.

17.2. Toată documentația se îndosariază și se păstrează la dosarul de executare silită a debitorului în cauză, care rămâne la organul de executare.

18. Verificarea situației debitorului care nu are bunuri sau venituri urmăribile declarat în stare de insolvabilitate se va face de către organele de executare, cel puțin o dată pe an, fiind reluate, investigațiile prevăzute la lit. B din prezenta procedură, ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legale.

18.I. În situația în care se constată dobândirea, de către debitorul declarat insolubil, a unor bunuri sau venituri urmăribile, organul de executare va

proceda, în conformitate cu prevederile art. 265 alin. (4) din Codul de procedură fiscală, la trecerea creanțelor respectivului debitor — persoană fizică sau juridică, din evidența separată în cea curentă și la începerea / reluarea măsurilor de executare silită.

18.2. După trecerea creanțelor debitorului declarat insolubil din evidența separată în cea curentă, pe perioada de timp în care acestea rămân în evidența curentă, sunt aplicabile prevederile punctului 7 din secțiunea A a prezentei proceduri.

18.3. Trecerea creanțelor din evidența separată în evidența curentă se face, de către Comisia stabilită prin dispoziție, prin întocmirea unui proces-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

18.4. După valorificarea prin executare silită a bunurilor sau veniturilor identificate, creanțele fiscale rămase nestinse la plată vor fi trecute, din nou, în evidența separată destinată debitorilor declarați insolubili care nu dețin bunuri sau venituri urmăribile. În acest scop, organul fiscal competent va proceda, prin analogie, în conformitate cu procedura prevăzută la punctul 18.3.

D. Procedura de scădere din evidență a obligațiilor fiscale

19. Din evidența organului fiscal se scad obligațiile fiscale restante înregistrate de debitori, în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită;
- b) pentru debitorii persoane fizice decedate sau declarate dispărute ori decedate prin hotărâre a unei instanțe judecătorești;
- c) pentru debitorii persoane juridice radiate din Registrul Comerțului.

20. În situația în care Comisia numită prin dispoziție constată îndeplinirea uneia dintre condițiile în care pot fi scăzute din evidență creanțe înregistrate de un debitor, va proceda la întocmirea unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 3 la prezenta procedură.

21. Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate, persoană juridică radiată din Registrul Comerțului, se face numai în baza încheierii de radiere a judecătorului delegat de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului.

22. Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul persoană fizică decedată sau declarată dispărută ori decedată, se face numai în baza certificatului de deces ori a hotărârii judecătorești prin care acesta a fost declarat dispărută ori decedată.

23. Documentele prevăzute la punctele 21 și 22 se anexează, în copie, procesului-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, alături de borderoul de adăugare-scădere a creanțelor.

E. Dispoziții finale de aplicare

24. Întocmirea și verificarea documentației necesară declarării stării de insolabilitate se efectuează de către executorul fiscal doar verificarea acesteia se face de către Comisia numită prin dispoziție.

25. După finalizarea analizei de caz se procedează, în termen de 5 zile lucrătoare, la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, vizat de compartimentul juridic din cadrul primăriei.

26. **Organul fiscal competent, compartimentul cu atribuții de executare silită, va lua măsurile necesare referitoare la întreruperea executării silite, calculul obligațiilor fiscale accesorii și scăderea obligațiilor fiscale din evidență, prevăzute de art. 265 din Ordonanța Guvernului nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prezenta procedură, de fiecare dată când se constată o modificare a situației debitorilor declarați insolvabili sau a obligațiilor fiscale restante înregistrate de aceștia.**

27. **Procesul-verbal de constatare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică sau juridică, procesul-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolvabil și procesul-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolvabil, vizate de compartimentul juridic din cadrul primăriei și aprobate de conducătorul organului fiscal, totodată declararea stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică este aprobată prin hotărâre de către Consiliul local al comunei Deznai, fiind păstrate la dosarul de executare silită a debitorului insolvabil.**

28. **În cazul debitorilor care nu au venituri sau bunuri urmăribile declarați în stare de insolvabilitate, prin bifarea opțiunii speciale în procesul-verbal de constatare a stării de insolvabilitate, conducătorul organului fiscal competent va dispune trecerea ei în evidența separată.**

30. **Trecerea în evidența separată a creanțelor debitorilor declarați insolvabili, în conformitate cu prezenta procedură, are ca obiect evidențierea distinctă a acestor arierate, care vor fi scoase din masa globală a arieratelor fiscale.**

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GÂRDĂU MIHAELA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
PAPUC OLTICA ALINA