

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL DEZNA
Dezna județul Arad - cod postal 312664.
Strada Avram Iancu nr.63

www.comunadezna.ro - e-mail: primariacomuneidezna@gmail.com

HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL nr. 24

Din 28 Martie 2025

privind acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local

Consiliul Local a Comunei Dezna întrunit în ședința ordinară din data de 28 **MARTIE** 2025 legal constituită;

Examinând documentația întocmită privind acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local, proiect din inițiativa Primarului;

Având în vedere

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Dezna Județul Arad înregistrat sub
- Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Compartiment Impozite și Taxe, înregistrat sub nr.17 din 3 Martie 2025 ;
- Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Dezna Județul Arad ;
În temeiul prevederilor:
- art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b) și art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlului IX — Impozite și Taxe Locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlului IX din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectând dispozițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În baza dispozițiilor art. 87 alin. (3) și (4), art. 128 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- -prevederile art. 139 alin. (3) lit c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu **majoritate absolută**, după caz. **Luând în considerare adoptarea hotărârii în baza prevederilor legale această hotărârea fost adoptată cu unanimitate de voturi (8 voturi pentru din 8 consilieri prezenți din totalul de 9- 1 consilier fiind absent**
- În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. La cererea temeinic justificată a contribuabililor, persoane fizice sau persoane juridice, organul fiscal local poate acorda eşalonări la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Dezna Județul Arad .

Art. 2. Se aprobă Procedura de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Dezna Județul Arad , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

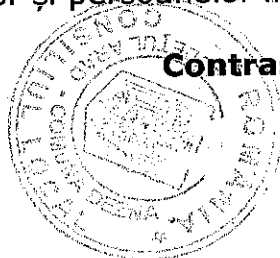
Art. 3. Se aproba eşalonarea la plată a persoanei juridice SC SILVA DEI SRL , cu sediul administrativ în comuna Dezna , sat Buhani

Art. 4. Secretarul General al Comunei Dezna Județul Arad va asigura comunicarea prezentei Hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

PREȘEDINTE

COVACI IOAN-SORIN

Covaci



Contrasemnează, SECRETAR GENERAL

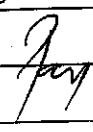
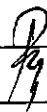
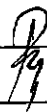
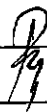
PAPUC OLTICA – ALINA

Papuc

195

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 137 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ:

TOTAL CONSILIERI :9 ,
CONSILIERI PREZENȚI:8
VOTURI „PENTRU” -8
, ABȚINERI - 0,
ÎMPOTRIVĂ 0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 24 /28 Martie 2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii1) s-a făcut cu majoritate ☐ simplă X absolută ☐ calificată2	28 Martie 2025	
2	Comunicarea către primar2)	28 Martie 2025	
3	Comunicarea către prefectul județului3)	28 Martie 2025	
4	Aducerea la cunoștință publică4)+5)	28 Martie 2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), după caz	1 aprilie 2025	

Concluzii

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.24 /28.03.2025

Procedura de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Dezna Judeţul Arad

Art. 1. Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda eşalonări la plata obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiul Judeţul Arad pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condiţiile prezentei proceduri. Pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanţie potrivit prezentei proceduri, eşalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.

(2) Organul fiscal local este Serviciul Impozite şi Taxe din cadrul Compartiment Impozite si Taxe Unitatea Administrativ-Teritorială Judeţul Arad .

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligaţiile fiscale administrate de Serviciul Impozite şi Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul acordării eşalonării la plată, sunt asimilate obligaţiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;

b) creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice şi 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate de organul fiscal local, care şi-a pierdut valabilitatea;

c) obligaţiile fiscale administrate de Serviciul Impozite şi Taxe care au scadenţa şi/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

d) obligaţiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidenţa art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de restituit/de plată de la buget;

e) obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligaţiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum şi a obligaţiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal local comunică debitorului o înştiinţare de plată privind obligaţiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum şi deciziile referitoare la obligaţiile fiscale accesorii aferente.

(4) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale, astfel:

4.1. În cazul persoanelor fizice:

a) pentru sume cuprinse între 2.000 lei — 5.000 lei perioada de eşalonare la plată

Consuet

197

- b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei 15.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 2 ani;
- c) pentru sume peste 15.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 3 ani.

4.2. În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei — 25.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 25.001 lei — 100.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 2 ani;
- c) pentru sume peste 100.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 5 ani.

(5) Pentru debitorii, persoane fizice sau juridice, care nu constituie niciun fel de garanție potrivit prezentei proceduri, eşalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.

Art. 4. Condiții de acordare a eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal local pe baza unor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute/solicitate de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;

c) să nu se afle în procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă prin care se solicită eşalonarea la plată. Organul fiscal local verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante solicitate de organul fiscal.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), în situația debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal local poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin. (1). În acest caz, majorările de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eşalonare.

Art. 5. Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată poate fi depusă:

- la registratura Primăriei Comunei Dezna Județul Arad, Cererea de acordare a eşalonării la plată se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri

Conect 73

în proprietate, cererea se soluționează de organul fiscal local în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

(3) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul/sediul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon]fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, și, în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii;

f) mențiuni referitoare la imposibilitatea constituirii garanției, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor conform art. 8 din prezenta procedură;

g) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(5) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 1 la procedură) se anexează următoarele documente:

a) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(6) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(7) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată (model prevăzut în anexa nr. 2 la procedură);

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(8) În cazul debitorilor persoane juridice care nu dețin bunuri în proprietate pentru a constitui garanțiile prevăzute de lege, la cererea de acordare a eşalonării la plată nu se anexează documentul prevăzut la alin. (7) lit. d).

(9) În cazul debitorilor care nu trebuie să constituie garanții, astfel cum sunt prevăzuți la art. 8 alin. (2) lit. c) din procedură, la cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează și declarațiile fiscale privind bunurile pe care le dețin.

(10) Cererea de acordare a eşalonării la plată poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere. Prin retragerea



200

Art. 6. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

- (1) După primirea cererii de acordare a eşalonării la plată, organul fiscal verifică:
- a) dacă cererea conţine elementele prevăzute la art. 5;
 - b) dacă cererea este însoţită de documentele prevăzute la art. 5;
 - c) dacă au fost depuse toate declaraţiile fiscale;
 - d) existenţa unor sume de restituit/de plată de la buget.
- (2) În situaţia în care nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privinţa drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eşalonării la plată.
- (3) În vederea soluţionării cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale şi a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal local eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.
- (4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
- (5) Prin excepţie de la prevederile art. 159 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de eşalonare la plată.
- (6) În cazul în care există diferenţe între sumele solicitate de către debitor în cerere şi cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situaţiei fiscale a acestuia.
- (7) După clarificarea neconcordanţelor, organul fiscal întocmeşte în două exemplare un proces-verbal de punere de acord (model prevăzut în anexa nr. 3 la procedură). Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord şi al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eşalonării.
- (8) Termenul de clarificare a neconcordanţelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală iniţial. Termenul de soluţionare a cererii se prelungeşte în mod corespunzător.

Art. 7. Modul de soluţionare a cererii

- (1) Cererea debitorului se analizează de organul fiscal local şi se soluţionează prin decizie de eşalonare la plată ori decizie de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.
- (2) Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.
- (3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală şi, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 alin. (7), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri şi comunică debitorului decizia de eşalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.
- (4) Procedura de emiteră a deciziei de eşalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată:
- 4.1. Organul fiscal local, prin funcţionarii de specialitate, analizează cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale.
- 4.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:
- a) dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;
 - b) dacă cererea de acordare a eşalonării la plată conţine obligaţiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezenta procedură.
- 4.3. Îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează şi se

Canab

fm

209

ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal local.

4.4. Prin excepţie de la pct. 4.3., pentru debitorii care nu deţin bunuri în proprietate, situaţia de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti se analizează şi se constată de organul fiscal pe baza informaţiilor prezentate de debitor în cerere şi/sau din informaţii şi/sau documente relevante solicitate de organul fiscal local.

4.5. După verificarea condiţiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmeşte un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiţii.

4.6. Referatul prevăzut la pct. 4.5., însoţit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale.

4.7. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

4.8. Perioada de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se stabileşte în funcţie de quantumul obligaţiilor fiscale care se eşalonează la plată şi de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.9. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale.

4.10. În cuprinsul deciziei de eşalonare la plată (model prevăzut în anexa nr. 5 la procedură) se precizează care sunt obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale principale eşalonate.

4.11. Cererea se soluţionează prin decizie de respingere (model prevăzut în anexa nr. 6 la procedură) în oricare dintre următoarele situaţii:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. (3);
- b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 4;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;
- d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4.12. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal local va întocmi un proces-verbal de audiere, (model prevăzut în anexa nr. 4 la procedură).

4.13. Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Art. 8. Garanţii

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanţii astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligaţii fiscale locale eşalonate şi majorări de întârziere calculate;
- b) în cazul persoanelor juridice garanţia trebuie să acopere totalul obligaţiilor fiscale eşalonate la plată.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanţii:

a) instituţiile publice astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind

Caluș Rg

206

finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
- c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură (Gheorghe Ionescu-Șișești) și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(3) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal local, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal local, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local.

(4) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietate a debitorului deja sechestrate de organul fiscal local acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(8) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(9) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, iar costul evaluării se suportă de către debitor.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin

3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se constituie garanție.

Canard

Fm

203

- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(11) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), oferta debitorului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

(12) În cazul în care bunurile debitorului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal local numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al eşalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), debitorul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d).

(13) În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, organul fiscal local solicită debitorului, în termen de 5 zile de la data constatării acestui fapt, reconstituirea garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndeostulătoare.

(14) În cazul în care debitorul solicită executarea garanției constituite sub forma scrisorii de garanție pentru stingerea ratelor de eşalonare, cererea se depune până la împlinirea scadenței ratelor de eşalonare.

(15) Serviciul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eşalonare la plată.

Art. 9. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;
- c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;
- e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a achitat eşalonarea la plată a acestor obligații.

Comandă *ky* 201

g) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) și d);

(2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Serviciul Impozite și Taxe.

(3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

Art. 10. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. (1).

(2) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în termen de cel mult 30 de zile de la data nerespectării condiției, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor (model prevăzut în anexa nr. 8 la procedură), precum și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere (model prevăzut în anexa nr. 9 la procedură). Un exemplar al acestor decizii se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează la dosarul eşalonării la plată.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligații fiscale principale, se datorează majorări de întârziere de 1

(4) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal local execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Art. 13. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organul fiscal local comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a deciziei de suspendare a executării silite prin poprire.

Calude 27

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Art. 14, Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă sau retrasă, debitorii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.

(3) Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

Art. 15. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 16. Amânarea la plată a majorărilor de întârziere

(l) a) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate, cuprinse în certificatul de atestare fiscală, se amână la plată prin decizie (model prevăzut în anexa nr. 7 la procedură), care se comunică debitorului odată cu decizia de eșalonare la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidențiate în graficul de eșalonare, anexă la decizia de eșalonare la plată.

(2) Garanțiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situația în care eșalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eșalonate, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 9 din procedură, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de finalizare a eșalonării la plată.

Lucy Fay

20

(4) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere. În acest caz, odată cu decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată se comunică debitorului și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.

(5) În situația în care eșalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 11 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Art. 17. Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 10 la procedură).

(6) În situația în care în graficul de eșalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eșalonare se reface în mod corespunzător.

(7) a) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

b) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

(7) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(8) Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare potrivit prezentei proceduri, organul fiscal local emite decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată, la care anexează noul grafic.

(9) Formularele prevăzute în anexa nr. 10 la prezenta procedură sunt:

Caluș

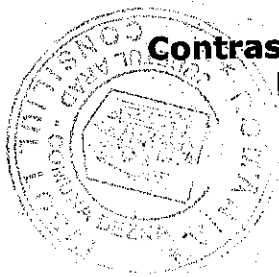
Fm

20

modelecadru și pot fi completate cu informații specifice fiecărui caz în parte, cu respectarea dispozițiilor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală.
(IO) Prezenta procedură se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
COVACI IOAN-SORIN

Covaci



Contrasemnează, SECRETAR GENERAL
PAPUC OLTICA – ALINA

Egm