

HOTĂRÂREA NR. 20
din 22 martie 2024

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Dezna întrunit în ședința ordinară din data de
22.03.2024

Având în vedere:

- prevederile art. 123, alin.(1-4) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, în conformitate cu care „ Consiliul local alege dintre membrii săi prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta,,
- propunerile nominale pentru alegerea președintelui de ședință și rezultatul votului deschis al majorității simple a consilierilor locali, respectiv 9 voturi „pentru,, ___0___, „împotriva,, ___0___ abțineri;
- prevederile art. 123, al.1 din OUG 57/2019- privind Codul administrativ, privind alegerea și mandatul președintelui de ședință,

În temeiul art.139,alin. (1) și a art. 196, al.1, lit a din OUG 57/2019 – privind Codul administrativ, **adoptă prin vot deschis cu majoritate simplă**, conf. art. 5, lit. ee din OUG 57/2019 – privind C. admin., **prezenta:**

HOTĂRÂRE :

Art.1: Se alege președinte de ședință și se desemnează cu conducerea lucrărilor ședinței Consiliului Local al comunei Dezna , dnul. **RADAC VIOREL**.

Art.2: Președintele de ședință se alege pe durată de cel mult 3 luni .

Art.3: Prezenta hotărâre are caracter constatator neputând fi contestată în justiție.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică :


- ✓ Primarului ales al Comunei Dezna,
- ✓ Instituției Prefectului – Județul Arad .

Art.5: Secretarul Comunei Dezna va îndeplini procedura de comunicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
consilier
RADAC VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,
secretar general
PĂIUȘAN MIHAIELA-ADRIANA



HOTĂRÂREA NR. 21
din 22 martie 2024

**privind aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare a
Consiliului Local Dezna**

Consiliul Local al Comunei Dezna întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere:

- prezentarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local din data de 23 februarie 2024, în vederea aprobării;
- conținutul procesului verbal al ședinței anterioare în forma redactată și semnată de președintele de ședință și secretar;
- prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate simplă, respectiv cu 9 voturi „pentru,, ___0___, împotriva,, ___1___ abțineri;

În temeiul art.139, alin. (1) și a art. 196, al.1, lit a din OUG 57/2019 – privind Codul administrativ, **adoptă prin vot deschis cu majoritate simplă**, conf. art. 5, lit. ee din OUG 57/2019 – privind C. admin., **prezenta:**

H O T Ă R Ă R E :

Art. 1. Se aprobă procesul verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Dezna din data de 23 februarie 2024, în conformitate cu conținutul său redactat din dosarul de ședință anterioară.

Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului – Județul Arad
- Secretarul general comunei Dezna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

consilier

RADAC VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,

secretar general

PĂIUȘAN MIHAIELA-ADRIANA

JUDEȚUL ARAD
COMUNA DEZNA
CONSILIUL LOCAL

TEL 0257312664, FAX 0257312664, MAIL primariacomuneidezna@gmail.com

PROCES-VERBAL

Încheiat azi, 23.02.2024, cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local Dezna, unde sunt prezenți un nr. de 9 consilieri din totalul de 9 în funcție.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 49/16.02.2024 a Primarului comunei Dezna.

La ședință, pe lângă cei 9 consilieri, participă d-nul Lucoaie Ionică Marcel – primar și d-na Păiușan Mihaiela-Adriana – secretarul general delegat al comunei Dezna.

Ședința este publică, conform Legii 544/2001 și a Legii 53/2003, referitoare la transparența decizională.

Președintele de ședință în funcție, declară deschise lucrările ședinței; se solicită prezentarea procesului verbal al ședinței anterioare.

Se discută despre procesul verbal de la ședința ordinară din 31.01.2024, acesta fiind transmis consilierilor locali în materialele de ședință.

Astfel se supune la vot procesul verbal discutat și este aprobat cu 8 voturi „pentru,” și o abținere (Radac Viorel) adoptându-se astfel **Hotărârea nr. 11/23.02.2024**.

Președintele de ședință, dnul Ageu Cătălin Vasile dă citire ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei DEZNA pentru anul 2024
2. Proiect de hotărâre privind stabilirea pretului de vânzare către populație a masei lemnoase din pădurea comunală
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în Comuna Dezna și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice/gaze naturale
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării datelor imobilului din **CF 301078**
5. Proiect de hotărâre privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 2, Zona 3 și Zona 4 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2, Zona 3 și Zona 4
6. Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii unor activități componente

ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 4 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 4

7. Diverse.

Dnul primar propune suplimentarea ordinii de zi cu următorul proiect de hotărâre : Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General al Comunei Dezna.

Președintele de ședință, dnul Ageu Cătălin Vasile, supune la vot ordinea de zi, cu modificarea adusă, aceasta fiind aprobată cu unanimitate de voturi „pentru,, a consilierilor prezenți adoptându-se **Hotărârea nr. 12/23.02.2024**. În continuare se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei DEZNA pentru anul 2024, dnul Ageu Cătălin Vasile dă citire proiectului de hotărâre inițiat de primar și se trece la dezbateri pe marginea proiectului prezentat.

Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, prezintă proiectul de hotărâre .

Președintele comisiilor de specialitate nr.1 și 2 prezintă rapoartele comisiilor prin care a fost avizat proiectul de hotărâre.

Dnul Radac Viorel : comisia nr. 1 are două amendamente : alocarea sumei de 5.000 lei pentru dispensarul medical uman și 60.000 lei pentru ansamblu de dansuri. Și comisia nr. 2 are aceleași amendamente.

Dna Pop Maria : în urma analizei și a discuțiilor pe care le-am avut am o neclaritate în ceea ce privește folosirea excedentului bugetar și datorită faptului că sunt prevăzute în buget niște sume mari la Școala Buhani și Căminul de la Neagra mă voi abține de la vot.

Președintele de ședință supune spre aprobarea consiliului local proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 8 voturi „pentru,, și o abținere (Pop Maria) din totalul de 9 în funcție, adoptându-se **Hotărârea nr. 13/23.02.2024**.

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea pretului de vânzare către populație a masei lemnoase din pădurea comunală. Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, prezintă proiectul de hotărâre .

Președintele comisiilor de specialitate nr.1 și 2 prezintă rapoartele comisiilor prin care a fost avizat proiectul de hotărâre.

Dnul primar : să fie specificată în hotărâre cantitatea de maxim 6 mc/familie.

Președintele de ședință supune spre aprobarea consiliului local proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 8 voturi „pentru,, și 1 abținere (Radac Viorel), ale celor 9 consilieri prezenți, din totalul de 9 în funcție, adoptându-se **Hotărârea nr. 14/23.02.2024**.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în Comuna Dezna și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice/gaze naturale. Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, prezinta proiectul de hotarare .

Presedintii comisiilor de specialitate nr.1 si 2 prezinta rapoartele comisiilor prin care a fost avizat proiectul de hotarare.

Presedintele de sedinta supune spre aprobarea consiliului local proiectul de hotarare, care este aprobat cu 9 voturi „pentru„, ale celor 9 consilieri prezenți, din totalul de 9 în funcție„, adoptându-se **Hotărârea nr. 15/23.02.2024.**

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării datelor imobilului din CF 301078. Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, prezinta proiectul de hotarare.

Presedintii comisiilor de specialitate nr.1 si 2 prezinta rapoartele comisiilor prin care a fost avizat proiectul de hotarare.

Presedintele de sedinta supune spre aprobarea consiliului local proiectul de hotarare, care este aprobat cu 9 voturi „pentru„, ale celor 9 consilieri prezenți, din totalul de 9 în funcție„, adoptându-se **Hotărârea nr. 16/23.02.2024.**

5. Proiect de hotărâre privind delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 2, Zona 3 și Zona 4 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2, Zona 3 și Zona 4.

Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, prezinta proiectul de hotarare .

Presedintii comisiilor de specialitate nr.1 si 2 prezinta rapoartele comisiilor prin care a fost avizat proiectul de hotarare.

Presedintele de sedinta supune spre aprobarea consiliului local proiectul de hotarare, care este aprobat cu 9 voturi „pentru„, ale celor 9 consilieri prezenți, din totalul de 9 în funcție„, adoptându-se **Hotărârea nr. 17/23.02.2024.**

6. Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 4 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de

salubritate în județul Arad, Zona 4. Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, prezintă proiectul de hotărâre .

Președinții comisiilor de specialitate nr.1 și 2 prezintă rapoartele comisiilor prin care a fost avizat proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință supune spre aprobarea consiliului local proiectul de hotărâre, cu modificările aduse, care este aprobat cu 9 voturi „pentru”, ale celor 9 consilieri prezenți, din totalul de 9 în funcție,, adoptându-se **Hotărârea nr. 18/23.02.2024.**

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General al Comunei Dezna. Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, prezintă proiectul de hotărâre .

Președinții comisiilor de specialitate nr.1 și 2 prezintă rapoartele comisiilor prin care a fost avizat proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință supune spre aprobarea consiliului local proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 9 voturi „pentru”, ale celor 9 consilieri prezenți, din totalul de 9 în funcție,, adoptându-se **Hotărârea nr. 19/23.02.2024.**

8. Diverse.

Președintele de ședință, dnul Ageu Cătălin Vasile solicită înscrierea la cuvânt la acest punct de pe ordinea de zi. Se înscriu la cuvânt următorii : Iovănuț Vasile.

Dnul Iovănuț Vasile : vreau să întreb dacă din așa sumă mică, cum este prinsă la drumuri agricole putem să terminăm drumul care l-am început la Slatina.

Dnul primar : suma nu este cu mult mai mică ca și anul trecut. O să vedem care sunt prioritățile. La Neagra s-au cam făcut, ar mai fi doar unul. La Dezna ar mai fi puțin să îl terminăm pe cel început. La Slatina ar mai fi vreo 800 m.

Dnul Brad Ioan : să fie prins și drumul de la Laz.

Dnul Ageu Cătălin: și la Buhani trebuie intervenit.

Dna Pop Maria – am zis anul trecut că vopsim podul de la spital. De pe dispensarul veterinar cade de pe fațada.

Dnul primar– la următoarea ședință vă rog să veniți cu prioritățile care trebuie făcute.

Dna Gărdău Mihaela : trebuie să ne gospodărim bine, că din 2028 nu știu dacă vom mai fi ca UAT să nu ne desființeze la reorganizare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ageu Cătălin Vasile

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL DELEGAT

Păiușan Mihaela-Adriana



HOTĂRÂREA NR. 22
din 22 martie 2024

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței Consiliului Local Dezna

Consiliul Local al Comunei Dezna întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere:

- prezentarea ordinii de zi de către președintele de ședință în conformitate cu dispoziția de convocare în ședință a Consiliului Local Dezna;
- prevederile art. 135, al.1-9 din OUG 57/2019- privind Codul administrativ, privind ordinea de zi a ședințelor consiliului local,
- prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate simplă, respectiv cu 9 voturi „pentru,, ___0___, împotriva,, ___0___ abțineri;

În temeiul art.139, alin. (1) și a art. 196, al.1, lit a din OUG 57/2019 – privind Codul administrativ, **adoptă prin vot deschis cu majoritate simplă**, conf. art. 5, lit. ee din OUG 57/2019 – privind C. admin., **prezenta:**

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. Se aprobă ordinea de zi propusă de primarul comunei și prezentată de către președintele de ședință, cu 9 puncte ce va fi dezbătută în ședința ordinară a Consiliului Local Dezna, azi 22.03.2024.

Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului – Județul Arad
- Secretarul general al comunei Dezna.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

consilier

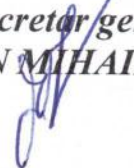
RADAC VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,

secretar general

PĂIUȘAN MIHAIELA-ADRIANA



HOTĂRÂREA NR. 23
din 22 martie 2024

***Privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului general
de venituri și cheltuieli pentru anul 2023***

Consiliul Local Dezna,

Având în vedere :

- Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, art. 49, al 1, al.12 și 13,
- Ordinul nr. 1917/2005 pt. aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice ,
- Prevederile art. 129, al.2, lit. b, coroborat cu art.129, al. 4, lit a din OUG 57/2019- Codul Administrativ,
- Prevederile art. 136, art. 139, al.3, lit. a, din OUG 57/2019- Codul Administrativ, cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârii,
- referatul de specialitate al biroului financiar - contabil din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dezna, în care se prezintă detaliat execuția bugetară pentru anul 2022,
- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite,
- referatul de aprobare al inițiatorului proiectului,
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină,
- prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi „pentru,, ale celor 9 consilieri locali prezenți din totalul de 9 consilieri în funcție, respectiv cu majoritate absolută în conformitate cu prevederile art.139, al.3, lit a din OUG 57/2019- Codul administrativ,

În temeiul art. 136, art. 139 al.1, art. 196, al.1, lit a din OUG 57/2019- Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se propune aprobarea contului anual de execuție al bugetului general de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, astfel cum va fi prezentat în plenul ședinței, pe baza raportului explicativ al contabilului, raport care va fi anexă la hotărârea ce se va adopta.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a hotărârii ce se va adopta se încredințează ordonatorul principal de credite - primarul Comunei Dezna.

Art.3. Hotărârea ce se va adopta se va comunica de către secretarul general al Comunei Dezna cu:

- Instituția Prefectului-Județul Arad;
- Primarul comunei Dezna;
- Compartimentul financiar-contabil,
- Cetățenii Comunei Dezna prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
consilier

RADAC VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,
secretar general

PĂIUȘAN MIHAIELA-ADRIANA

HOTĂRÂREA NR. 23
din 22 martie 2024

***Privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului general
de venituri și cheltuieli pentru anul 2023***

Consiliul Local Dezna,

Având în vedere :

- Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, art. 49, al 1, al.12 și 13,
- Ordinul nr. 1917/2005 pt. aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice ,
- Prevederile art. 129, al.2, lit. b, coroborat cu art.129, al. 4, lit a din OUG 57/2019- Codul Administrativ,
- Prevederile art. 136, art. 139, al.3, lit. a, din OUG 57/2019- Codul Administrativ, cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârii,
- referatul de specialitate al biroului financiar - contabil din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dezna, în care se prezintă detaliat execuția bugetară pentru anul 2022,
- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite,
- referatul de aprobare al inițiatorului proiectului,
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină,
- prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi „pentru,, ale celor 9 consilieri locali prezenți din totalul de 9 consilieri în funcție, respectiv cu majoritate absolută în conformitate cu prevederile art.139, al.3, lit a din OUG 57/2019- Codul administrativ,

În temeiul art. 136, art. 139 al.1, art. 196, al.1, lit a din OUG 57/2019- Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se propune aprobarea contului anual de execuție al bugetului general de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, astfel cum va fi prezentat în plenul ședinței, pe baza raportului explicativ al contabilului, raport care va fi anexă la hotărârea ce se va adopta.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a hotărârii ce se va adopta se încredințează ordonatorul principal de credite - primarul Comunei Dezna.

Art.3. Hotărârea ce se va adopta se va comunica de către secretarul general al Comunei Dezna cu:

- Instituția Prefectului-Județul Arad;
- Primarul comunei Dezna;
- Compartimentul financiar-contabil,
- Cetățenii Comunei Dezna prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
consilier
RADAC VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,
secretar general
PĂIUȘAN MIHAIELA-ADRIANA

HOTĂRÂREA NR. 24
din 22 martie 2024

privind stabilirea pretului de vânzare catre populatie a masei lemnoase din padurea
comunala

Consiliul Local al comunei Dezna, întrunit în ședința ordinară
Având în vedere următoarele :

- raportul de aprobare al inițiatorului dl. Lucoaie Ionica Marcel, primarul comunei Dezna,
 - prevederile art. 12, alin. 1 și 2 din Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - contractul de prestări servicii silvice încheiat între SC Ocolul Silvic Privat Codrii Zarandului SRL și Comuna Dezna pentru suprafața de fond forestier aparținând comunei Dezna nr. 479/28.02.2022
 - Actul de punere in valoare 19/2024-Izoi, cu un volum de 200,25 mc,
 - Actul de punere in valoare 29/2024-Fața Negrii, cu un volum de 212,9 mc,
 - prevederile art.129 alin.2, lit. "c" din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-Codul administrativ,
 - Raportul Comisiei de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare,
 - prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi „pentru,, și 1 - abțineri, 0 - împotriva, ale celor 9 consilieri locali prezenți toți, din totalul de 9 consilieri locali în funcție, respectiv cu majoritate absolută în conformitate cu prevederile art.139, al.3, lit a din OUG 57/2019-Codul administrativ,
- În temeiul art. 139, al.1, art. 196, al.1, lit a, din OUG 57/2019- Codul administrativ,

H O T A R A S T E:

Art.1.Se aproba pretul de vânzare a masei lemnoase catre populatie, dupa cum urmeaza:

- Actul de punere in valoare 19/2024-Izoi, cu un volum de 200,25 mc,
 - Actul de punere in valoare 29/2024-Fața Negrii, cu un volum de 212,9 mc,
- la pretul de 220 lei/1 mc, până la 6 mc/familie.

Art.2.Przenta hotarare va fi comunicata cu:

- Institutia Prefectului-Judetul Arad
- Cetatenilor prin afisare si pe pagina de internet

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
consilier
RADAC VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,
secretar general
PĂIUȘAN MIHAIELA-ADRIANA



HOTĂRÂREA NR. 25
din 22 martie 2024

privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții
pentru aparatul de specialitate al primarului comunei DEZNA pentru anul 2024,

CONSILIUL LOCAL DEZNA, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- dispozițiile art. 386, 392 și 393 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,
- HCL Dezna nr. 86/24.11.2023- Privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ,
- referatul compartimentului de specialitate,
- rezultatul final al examenului de promovare susținut în data de 11.03.2024 proba scrisă, prin care dna Păiușan Mihaiela-Adriana a fost declarată admis,
- prevederile art. XVII, alin. 1, alin. 5 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- referatul de aprobarea al inițiatorului proiectului de hotărâre,
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină,
- prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi „pentru,, și 0- abțineri, 0- împotriva, ale celor 9 consilieri locali prezenți toți, din totalul de 9 consilieri locali în funcție, respectiv cu majoritate absolută în conformitate cu prevederile art.139, al.3, lit a din OUG 57/2019-Codul administrativ,

În temeiul art.139 al.1, art. 196, al.1, lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate a Primarului comunei Dezna, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă statul de funcții conform anexei 2 care face parte integrantă din hotărârea ce se va adopta.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire se încredințează primarul Comunei Dezna prin aparatul de specialitate din subordine.

Art.4. Hotărârea ce se va adopta se comunică de către secretarul general al UAT cu :

- Instituția Prefectului- Județul Arad,
- Primarul Comunei Dezna,
- Persoana responsabilă cu activitatea de resurse umane,
- Persoanele interesate, prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
consilier
RADAC VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,
secretar general
PĂIUȘAN MIHAIELA-ADRIANA



HOTĂRÂREA NR. 26
din 22 martie 2024

pentru aprobarea închirierii disponibilului de pajiști din patrimoniul privat al comunei Dezna, precum și aprobarea Regulamentului privind închirierea prin licitație publică

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre prin care se motivează proiectul de hotărâre inițiat;
- Raportul de specialitate nr. 76/10.01.2024 prin care este justificat proiectul de hotărâre inițiat, din punct de vedere al legalității și oportunității;
- Cererile crescătorilor de animale, locuitori cu domiciliul în comuna Dezna,
- Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 452/28.11.2023 privind stabilirea prețului mediu/tonă de masă verde obținută de pe pajiște pentru anul fiscal 2024, pentru județul Arad;
- Amenajamentul pastoral al comunei Dezna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Dezna nr.27/21.04.2021.
- Avizul consultativ, favorabil, al comisiei de specialitate a Consiliului local Dezna,

În conformitate cu prevederile :

- art.9 alin.(2), alin.(3) și alin.(4) din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- art.16 din Legea nr. 32/2019 a zootehniei, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul a încarcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- H.G. nr.78/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;
- Ordinul nr.407/205/2013, ordin comun al MDRAP și MADR, pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Art.23 alin.(1) lit.c din Legea nr.407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;
- Art.1777-1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- art.108, art.129 alin.(2) lit.c raportat la alin.(6) lit.b, art.332-348 și art.362 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

Ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, juridică și de disciplină,

- prezenta hotărâre a fost adoptată cu 6 voturi „pentru”, și 3 abțineri, ale celor 9 consilieri locali prezenți din totalul de 9 consilieri în funcție, respectiv cu majoritate absolută în conformitate cu prevederile art.139, al.3, lit a din OUG 57/2019- Codul administrativ,

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g și art.196 alin.(1) lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEZNA, adoptă prezenta

H o t ă r ă r e:

Art. 1. - Se aprobă **Regulamentul privind închirierea prin licitație publică** a pajiștilor aparținând domeniului privat al comunei Dezna, conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă închirierea prin licitație publică a suprafeței de **198,09 ha** pășune comună disponibilă, din proprietatea privată a comunei Dezna, pe bază de cerere a **proprietarilor de animale cu domiciliul/sediul în comuna Dezna**, identificată în **Anexa nr.2** la prezenta hotărâre și prevăzută în Amenajamentul pastoral al comunei Dezna.

Art. 3. - Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru închirierea pășunii, conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

Art. 4. - (1) Se aprobă **prețul de pornire a închirierii (chiria)** la **300 lei/ha/an**.

(2) Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 MAI și 70% până la data de 15 SEPTEMBRIE.

(3) La prețul chiriei anuale, chiriașul are obligația de a plăti taxa pe teren stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 5. - Capacitatea de pășunat este stabilită, conform Amenajamentului pastoral, între 0,5 și 1,5 UVM /HA.

Art. 6. - Se aprobă **Contractul de închiriere – cadru**, conform **anexei nr.4**, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 7. - Se stabilește **durata** contractului de închiriere pentru **7 ani**, cu posibilitatea de prelungire pe încă **3 (trei)** ani, printr-un act adițional la contractul de închiriere.

Art. 8. - (1) Organizarea pășunatului se stabilește astfel:

- la specia ovine, pășunatul se va efectua pe pășunea comună aparținătoare localității componente a comunei unde este înregistrat proprietarul, pe suprafața de pășune delimitată conform prezentei hotărâri;

- la specia de bovine, cabaline (după caz) pășunatul se va efectua pe pășunea comună aparținătoare localității componente a comunei unde sunt înregistrate gospodăriile proprietarilor.

(2) Se interzice scoaterea la pășunat pe tot parcursul anului a animalelor domestice pe terenurile agricole din extravilan, indiferent de forma de proprietate a acestora.

(3) Se interzice pășunatul pe terenurile agricole proprietate privată fără acordul proprietarilor.

(4) Proprietarii animalelor găsite pe terenurile cultivate vor fi nevoiți să plătească daunele provocate de aceștia, după evaluarea daunelor provocate de către un expert, iar în cazul în care nu se poate soluționa pe cale amiabilă, litigiul se va rezolva pe cale judecătorească.

(5) Pășunatul este permis numai în locul atribuit prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 9. - (1) Se stabilește perioada de pășunat astfel:

- ovine, bovine, cabaline : 1 mai – 1 noiembrie a anului în curs.

(2) În perioada 1 noiembrie a anului curent – 1 mai a următorului an este interzis pășunatul și ieșirea animalelor pe pășune și terenuri agricole.

(3) În această perioadă, deținătorii de ovine sunt obligați să amenajeze, declare și să respecte locul de stabulație unde aceste animale sunt crescute.

(4) Perioada cuprinsă între **15 mai – 15 noiembrie** a fiecărui an se stabilește ca perioadă de pășunat.

(5) Se interzice pășunatul animalelor domestice în terenul agricol între 6 decembrie și 24 aprilie, cu excepția cazurilor în care proprietarul animalelor domestice este proprietar sau deține cu orice titlu terenul agricol sau are acordul scris al deținătorului de teren agricol pe care se pășunează și care este înregistrat la unitatea administrativ-teritorială.

Art. 10. - (1) Se numește **Comisia de licitație** a contractelor de închiriere a pășunilor, în următoarea componență:

- Mihoc Costinela Sofica referent agricol – președintele comisiei
- Cutlac Otilia Maria, referent financiar – secretarul comisiei
- Ciuta Alexandra Rebeca, consilier urbanism- membru

(2) Se numește **membru supleant** în Comisia de evaluare a ofertelor :

- Joja Catalin, sef SVSU

Art. 11. - (1) Se numește **Comisia de soluționare a contestațiilor**, în următoarea componență:

- Păiușan Mihaiela-Adriana, secretar general UAT – președintele comisiei
- Cutlac Vanesa Roana, consilier financiar – secretarul comisiei
- Ciupertea Liliana Cristiana, inspector - membru

(2) Se numește **membru supleant** în Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Joja Catalin, sef SVSU

Art. 12. - Se împuternicește primarul comunei Dezna pentru a semna contractele de închiriere a pășunilor comunale.

Art. 13. - Orice dispoziții contrare se consideră abrogate începând cu data prezentei hotărâri.

Art. 14. - Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 15. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Dezna, prin personalul de specialitate.

Art. 16. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Arad
- Primarului comunei Dezna
- Se aduce la cunoștința publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

consilier

RADAC VIOREL



CONTRASEMNEAZĂ,

secretar general

PĂIUȘAN MIHAIELA-ADRIANA

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 26 din 22.03.2024

REGULAMENT
pentru închirierea prin licitație publică a pajiștilor aparținând domeniului privat al
comunei Dezna

(1) Regulamentul pentru închirierea prin licitație publică a pășunilor aparținând domeniului privat al comunei Dezna se axează pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspecte generale;
- fezabilitate tehnică;
- fezabilitatea economică și financiară;
- aspecte de mediu;
- aspecte sociale;
- aspecte instituționale;
- aspecte juridice.

(2) Inchirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia sau la inițiativa locatorului.

(3) Suprafețele de pajiști rămase disponibile după satisfacerea nevoilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice din unitățile administrativ-teritoriale limitrofe.

1. Descrierea activității.

Această activitate de administrare a pajiștilor din domeniul privat al comunei Dezna, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/2018, care modifică O.U.G 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, respectiv a Ordinului nr. 544/2013, este destinată susținerii dezvoltării durabile a zooeconomiei speciilor de taurine și ovine, contribuind la satisfacerea nevoilor crescătorilor de animale din arealul comunei Dezna în ceea ce privește asigurarea unor cantități de furaje verzi cu un grad sporit de digestibilitate și cu un aport nutrițional ridicat.

Sub denumirea de PĂȘUNI se va înțelege, în cadrul prezentului regulament, toate suprafețele agricole acoperite cu iarba (pajiști), aflate în proprietatea comunei Dezna și destinate utilizării de către crescătorii de animale, cu domiciliul pe raza UAT Dezna, pentru pășunatul animalelor.

Activitatea de administrare și exploatare a pășunilor proprietatea comunei Dezna se referă, în principal, la asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin:

- asigurarea pazei și supravegherii acestor suprafețe;
- valorificarea potențialul pajiștilor și utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare;
- efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale (unde este cazul), în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;

-asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii și valorificării producției pășunilor, respectându-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pășuni, etc.

Realizarea activităților menționate mai sus se face în conformitate cu prevederile Amenajamentului Pastoral pentru islazul aflat în proprietatea privată a comunei Dezna, Județul Arad.

2. Exploatarea pasunilor

Exploatarea pasunilor va fi realizată respectându-se următoarele:

a) aplicarea prevederilor planului de pășunat și a măsurilor ce trebuie respectate la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, eliminarea excesului de apă, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiuni sanitar-veterinare obligatorii, etc;

b) executarea lucrărilor specifice, în conformitate cu prevederile programului de întreținere a pășunilor;

c) supravegherea și paza suprafețelor de pășune ce fac obiectul contractului de închiriere;

d) asigurarea încărcăturii optime impuse de normele în vigoare (UVM/ha);

e) respectarea dispozițiilor trasate de către primarul comunei pentru lucrările efectuate pe pășune, în conformitate cu prevederile contractului de închiriere.

3. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică închirierea prin licitație publică a pasunilor

Motivele de ordin economic și financiar care justifică exploatarea pajiștilor țin de elementele stipulate în Strategia națională privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

În fapt, această activitate a reprezentat o permanentă sursă de pierdere economică, rezultatele economice și financiare fiind sub nivelul acceptat, atât producția la hectar de biomasă, programată pentru acest tip de pășuni cât și gradul de utilizare a acestor suprafețe fiind sub cele prevăzute de norme.

De altfel, această situație este des întâlnită la nivel național, motivul principal fiind atât lipsa resurselor umane cât și celor financiare la nivelul administrației publice locale, necesare menținerii acestor suprafețe într-o stare optimă, motiv pentru care, se impune închirierea către crescătorii de animale din localitate, a suprafețelor de pajiști.

Aspectele de mediu se referă la normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei Dezna.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor pe care legislația specifică de mediu le prevede.

Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul închirierii, aceste aspecte vor cădea în sarcina crescătorului sau agentului economic căruia i se închiriaza, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia.

Consiliul Local al Comunei Dezna prin primarul comunei va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului.

Suplimentar, în cazul acestui subpunct, mențiunile referitoare la posibilitatea impunerii unor condiții prin contractul de închiriere a unor cerințe care să garanteze îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

4. Chiria și garanția de bună execuție

Chiria anuală (nivelul minim al pretului de închiriere) se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale; valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și pretul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor

judetene) și ține cont atât de interesele administrației locale în calitate de proprietar, privind asigurarea de resurse financiare necesare desfășurării activităților specifice, dar și a cheltuielilor impuse chiriasului prin prevederile contractuale și a obligațiilor impuse de normele în vigoare corelate cu oportunitățile chiriasului de a asigura resursele necesare susținerii acestora.

Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 MAI și 70% până la data de 15 SEPTEMBRIE.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

5. Modalitatea de închiriere prin licitație publică

Modalitatea de închiriere prin licitație publică, se face în baza unui contract de închiriere, al cărui model este aprobat de Consiliul Local al Comunei Dezna.

Contractul de închiriere se încheie pe baza cererilor proprietarilor de animale cu **domiciliul/sediul în comuna Dezna**, însoțite de :

- **adeverința eliberată de medicul –veterinar**, concesionar al activității sanitar- veterinare pe raza Comunei Dezna, care conduce Registrul Național al Exploatațiilor,

- **adeverința de la Compartimentul Agricol** prin care se atestă înscrierea animalelor în Registrul Agricol

- **Certificatul fiscal** din care să rezulte că, la adresa de domiciliu nu sunt datorii la bugetul local.

- copie de pe **BI/CI** al proprietarului de animale ori al reprezentantului asociației, care va semna contractul de închiriere

- copie **C.U.I.** în cazul asociațiilor legal constituite

- în cazul proprietarilor de animale membri ai colectivității locale sau care au sediul exploatației pe teritoriul localității respective și sunt membri ai unei asociații constituite în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și exploatează în comun o suprafață de pajiști, contractul de închiriere/concesionare se încheie cu asociația, în baza unui **centralizator** care cuprinde acordul, datele de identificare, numărul de animale și suprafața care revine pe fiecare membru al asociației.

Cererea (formularul F1) se completează de către solicitant cel mai târziu până în data de 1 MARTIE al fiecărui an. Prin excepție, pentru anul 2024 sunt admise cererile formulate sub orice formă, din care să reiasă intenția solicitantului de a închiria o suprafață de pășune comună.

La data încheierii contractului de închiriere prin licitație publică LOCATARUL va completa și declarația pe propria răspundere ca respectă prevederile Amenajamentului Pastoral.

Adeverința eliberată de medicul veterinar al Cabinetului individual de Medicina - Veterinara al Comunei Dezna trebuie să ateste specia de animale, numărul acestora pe care solicitantul îl detine în exploatație, nr. de individualizare în funcție de specie, după caz.

Adeverința eliberată de Compartimentul Agricol al Primăriei Dezna va cuprinde nr. de animale pe specii și categorii deținute de solicitant în exploatație și data declarării acestora.

Certificatul fiscal eliberat de compartimentul de specialitate din care să reiasă că nu are datorii la bugetul local. Modelele de formulare solicitate mai sus, pot fi ridicate de la Registratura Primăriei comunei Dezna și vor fi depuse și înregistrate în cadrul aceluiași birou.

Practic licitația suprafețelor de pășune se face pe specii și categorii de animale ținând cont de următoarele particularități, astfel :

- Pentru specia bovine și categoriile de animale, tauri, vaci și tineret peste 6 luni, atribuirea pasunilor se face pe amplasamente cât mai aproape de domiciliul crescătorului, datorită inconvenientului ca această specie se deplasează cu dificultate fiind sensibilă la deplasările pe distanțe lungi ;

- Pentru specia ecvidee și categoriile de animale, armăsari, cai, iepe și tineretul peste 6 luni, atribuirea pasunilor se face pe amplasamente situate la medie distanță de domiciliul crescătorului, pentru ca această specie se deplasează ușor la loturile de pășunat ;

- Pentru speciile ovine si caprine si categoriile de animale, berbeci, tapi, oi, capre si tineret peste 3 luni, atribuirea pasunilor se face pe amplasamentele ramase, datorita faptului ca aceasta specie se exploateaza in turme, care se pot deplasa pe distante lungi, iar cazarea lor se face in stani amplasate pe pasunea atribuita.

Pe pajiștile sub contract APIA: pășunatul se efectuează cu maxim 1,0 UVM (Unitate Vită Mare) -maxim o bovină la hectar -a se vedea tabele de conversie din Ghidul pentru Fermieri de la APIA. Aceasta incarcatura este stabilita in functie de suprafata de pasune existenta in proprietatea UAT Dezna, in fiecare sat, raportata la numarul de solicitari si a numarului de animale inscrise in evidentele RNE si in baza adeverintelor eliberate de Cabinetul Individual de Medicina-Veterinara al Comunei Dezna.

In conditiile cand productia de masa verde nu asigura necesarul de hrana/ cap /specie, categorie de animale, hranirea suplimentara pentru satisfacerea nevoilor vitale si de productie a acestora, cade in sarcina crescatorului.

7. Drepturile si obligatiile partilor

7.1. Drepturile si obligatiile locatarului:

- de a incasa chiria aferenta contractului incheiat,
- sa inspecteze suprafetele de pasune inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului,
- sa predea pasunea locatarului pe baza de proces-verbal
- De a solicita chiriasului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare
- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste
- sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pasune si sa confirme prin semnatura executarea acestora

• De a rezilia unilateral contractul de inchiriere in urmatoarele cazuri:

- nerespectarea de catre chirias a obligatiilor asumate prin contract,
- in cazul in care interesul national sau local o impune
- neplata a chiriei si a impozitului pe terenul inchiriat pana la data de 31 decembrie
- vanzarea, decesul titularului, disparitia efectivului de animale pentru care s-a inchiriat pasunea.

7.2. Drepturile si obligatiile locatarului

- De a exploata in deplina liniste obiectul inchirierii;
- Să folosească terenul pe care l-a închiriat, exclusiv în scopul pășunatului și să asigure întreținerea acestuia, în raport cu natura și caracteristicile sale.
- Să mențină potențialul de producție și să nu degradeze terenul închiriat;
- Să nu schimbe destinația terenului închiriat și să nu schimbe categoria de folosință a acestuia fără acordul scris al proprietarului;
- De a achita chiria si impozitul pe teren la termenele si in conditiile prevazute in contract;
- Să nu pășuneze animalele pe terenurile proprietate publică sau privată ale comunei, altele decât cele închiriate și să nu pătrundă cu animalele pe terenurile arabile cultivate aparținând persoanelor fizice sau juridice, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de inchiriere.
- Sa introduca pe pășune numai animale înmatriculate / crotaliate si cu acțiunile sanitarveterinare efectuate;
- Să comunice Primăriei comunei Dezna vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în termen de cel mult cinci zile de la data vânzării;
- Să realizeze anual pe cheltuiala sa, lucrări de curățare a pășunilor, de eliminare a buruienilor toxice, eliminarea excesului de apă si acțiunile sanitare obligatorii.
- Să respecte perioada de stabulație : 16 noiembrie-14 mai;
- să depună anual, în cursul lunii ianuarie, adeverința de la medicul veterinar cu efectivele de animale.

- Să respecte repartizarea suprafețelor de pășune adjudecate și să nu pătrundă cu animalele pe terenurile învecinate, închiriate altor crescători de animale sau neînchiriate, sub sancțiunea amenzii contravenționale și rezilierea contractului;

- Arderea pajistilor permanente nu este permisa sub nici o forma;

- banii obtinuti din fonduri guvernamentale si/sau europene vor fi folositi pentru efectuarea de lucrari pe pasune (insamantarea, anual, a minim 20% din pasunea inchiriată, administrare de ingrasaminte, curatare, irigare,etc) sub indrumarea specialistilor;

- Se vor respecta regulile agro-zootehnice si se va muta periodic amplasamentul stanelor in vederea asigurarii fertilizarii unor suprafete cat mai mari de pasune;

- Pășunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei stabilite pentru pășunat este interzisă;

- Introducerea pe pajiști a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin amenajamentele pastorale și planuri de exploatare este interzisă;

- Circulația pe pajiști cu orice mijloace de transport, inclusiv cu atelajele, care cauzează deteriorarea acestora este interzisă;

- Introducerea animalelor pe pajiști fără a deține contract este interzisă.

- Să respecte prevederile Amenajamentului Pastoral privind organizarea și desfășurarea pasunatului pe raza Comunei Dezna.

8. Durata contractului de închiriere prin licitație publică

Durata închirierii se stabilește pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pentru o perioadă egală cu cel jumătate din durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiste și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 (zece) ani prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

Chiriasul nu are dreptul să subînchirieze, cesezionateze, să dea în folosință gratuită altor persoane fizice sau juridice, în parte sau în totalitate, pasunea închiriată de la Consiliul Local al Comunei Dezna.

Prin excepție, chiriașul cu acordul scris al proprietarului, poate să cesezionateze contractul de închiriere sotului/sotiei, coparticipant/coparticipanta la exploatarea pășunii închiriate sau descendentilor săi care au împlinit vârsta majoratului.

9. Modalități de încetare a închirierii

9.1. Incetarea închirierii prin expirarea duratei.

La termenul de încetare a închirierii, chiriasul are obligația de a preda bunul ce a făcut obiectul contractului de închiriere precum și rezultatele investițiilor realizate Consiliului Local Dezna, de plin drept, gratuit și liber de orice sarcină.

9.2. Incetarea închirierii de drept.

Contractul de închiriere se consideră desființat de drept, fără somatie, punere în întârziere și cerere de chemare în judecată (pact comisoriu grad IV) în următoarele cazuri:

- a. pasunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului
- d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e. în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f. neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

- g. în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- h. schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- i. în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită.

9.3. Incetarea închirierii prin renunțare

Chiriasul poate renunța la contract în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale.

10. Modificarea contractului de închiriere

Modificarea contractului de închiriere se realizează prin act adițional.

11. Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

12. Notificări

În acceptarea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal.

Dacă notificarea se trimite prin mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

13. Dispoziții finale Proprietarul are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract de închiriere prin licitație publică.

Dosarul închirierii se păstrează de către locator atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 (zece) ani de la data încetării contractului, conform Nomenclatorului Arhivistic aprobat.

Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) referatul de specialitate al închirierii;
- b) hotărârea de aprobare a închirierii;
- c) anunțurile prevăzute de prezenta procedură referitoare la procedura de licitație a contractului de închiriere se fac prin publicare pe site-ul UAT Dezna și la avizierul instituției;
- d) documentația de atribuire;
- e) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- f) contractul de închiriere semnat.

Dosarul închirierii are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale, privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații, sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CERERE

pentru inchirierea unor suprafete de pasune aflate in administrarea Consiliul Local al Comunei
DEZNA

Subsemnatul/Subsemnata, (numele, prenumele, initiala tatalui)

_____ domiciliat/domiciliata in localitatea (satul, comuna, orasul)
_____, judetul _____, str. _____
nr. _____, codul postal _____, nr. telefon: _____ nr. fax:
_____, adresa e-mail _____, cod din
Registrul National al Exploatațiilor _____, posesor/posesoare al/a
BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____

Persoana juridica/Forma asociativa

_____, cu sediul in localitatea (satul,
comuna, orasul) _____ str. _____ nr.
_____, judetul _____, inregistrat la Registrul comertului cu nr _____,
cod unic de inregistrare _____/Registrul asociatiilor si
fundatiilor cu nr. _____, dupa caz, reprezentat prin _____, in
calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, CNP
_____”

solicit inchirierea unor suprafete de pasune de _____ ha, situata in
satul _____, tarlaua _____, parcela _____ pentru un efectiv de
_____ capete bovine _____ capete ovine/caprine, _____
capete cabaline.

NUME SI PRENUME _____

SEMNATURA _____

Anexa nr.2 la H.C.L. nr.26 din 22.03.2024

SUPRAFAȚA DISPONIBILĂ PENTRU ÎNCHIRIERE

| Nr. crt. | Denumirea trupului de pășune | Bloc fizic | Suprafata (ha) |
|----------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | PASUNEA BUGARIU | | 15,82 15,82 |
| 2 | PASUNEA BUDOAI | 10649-248 | |
| 3 | PASUNEA DRUM NEAGRA-stânga | 10649-2115 | 7,57 |
| 4 | PASUNEA DUMBRAVA | 10649-857 10649-864 | 51,77 2,53 |
| 5 | PASUNEA CIMITIR DEZNA-stânga | 10649-618 | 9,54 |
| 6 | PASUNEA CIMITIR DEZNA-dreapta | 10649-153 | 2,00 13,34 6,00 9,00 |
| 7 | PASUNEA CALEA VACII DEZNA-cimitir | 10649-2089 | 3,36 |
| 8 | PASUNEA IZOI-TINOASA | 10649-636 | 52,34 |
| 9 | PASUNEA IZOI CABANA GOLDIS | 11478-445 | 9,00 |
| | TOTAL | | 198,09 |

Anexa nr.3 la H.C.L. nr. 26 din 22.03.2024

CAIET DE SARCINI
PENTRU ÎNCHIRIEREA TRUPURILOR DE PĂȘUNI (PAJIȘTI) PROPRIETATEA
PRIVATĂ A COMUNEI DEZNA

A. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de participare la licitația având ca obiect închirierea pășunilor (pajiștilor permanente) aflate în proprietatea privată a Comunei Dezna.

Cadrul legislativ :

- O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- H.G. nr.78/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;
- Ordinul nr.407/205/2013, ordin comun al MDRAP și MADR, pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Hotărârea Consiliului Local Sâniob prin care s-a aprobat Regulamentul procedurii de închiriere a pășunii comunale.

B. CONDITIILE DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI

Modalitatea de închiriere este prin licitație publică și se face în baza unui contract de închiriere, al cărui model este aprobat de Consiliul Local al Comunei Dezna.

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite :

Prețul de pornire la licitație este de **300 lei /ha/an** .

Pasul de licitarea va fi de 5 lei.

Documentatia de atribuire, respectiv Caietul de sarcini se poate ridica, de catre persoanele interesate, in mod gratuit, de la sediul Primariei, Comp. Secretariat.

Contractul de închiriere se încheie pe baza cererilor proprietarilor de animale cu domiciliul/sediul în comuna Dezna, însoțite de :

- **adeverinta eliberata de medicul –veterinar**, concesionar al activitatii sanitar- veterinare pe raza Comunei Dezna, care conduce Registrul National al Exploatatiilor,

- **adeverința de la Compartimentul Agricol** prin care se atesta înscrierea animalelor în Registrul Agricol

- **Certificatul fiscal** din care să rezulte că, la adresa de domiciliu nu sunt datorii la bugetul local.

- copie de pe **BI/CI** al proprietarului de animale ori al reprezentantului asociației, care va semna contractul de închiriere

- copie **C.U.I.** în cazul asociațiilor legal constituite

- în cazul proprietarilor de animale membri ai colectivității locale sau care au sediul exploatației pe teritoriul localității respective și sunt membri ai unei asociații constituite în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și exploatează în comun o suprafață de pajiști, contractul de închiriere/concesionare se încheie cu asociația, în baza unui **centralizator** care cuprinde acordul, datele de identificare, numărul de animale și suprafața care revine pe fiecare membru al asociației.

Cererea (formularul F1) se completează de către solicitant cel mai tarziu pana in data de 1 MARTIE al fiecarui an. Prin excepție, pentru anul 2024 sunt admise cererile formulate sub orice formă, din care să reiasă intenția solicitantului de a închiria o suprafață de pășune comună.

La data incheierii contractului de inchiriere prin licitație publică LOCATARUL va completa si declaratia pe propria raspundere ca respecta prevederile Amenajamentului Pastoral.

Adeverinta eliberata de medicul veterinar al Cabinetului individual de Medicina - Veterinara al Comunei Dezna trebuie sa ateste specia de animale, nr acestora pe care solicitantul il detine in exploatare, nr. de individualizare in functie de specie, dupa caz.

Adeverinta eliberata de Compartimentul Agricol al Primariei Dezna va cuprinde nr. de animale pe specii si categorii detinute de solicitant in exploatare si data declararii acestora.

Certificatul fiscal eliberat de compartimentul de specialitate din care să reiasă că nu are datorii la bugetul local. Modelele de formulare solicitate mai sus, pot fi ridicate de la Registratura Primariei comunei Dezna si vor fi depuse si inregistrate in cadrul aceluasi birou.

Practic atribuirea suprafetelor de pasune se face pe specii si categorii de animale tinand cont de urmatoarele particularitati, astfel :

- Pentru specia bovine si categoriile de animale, tauri, vaci si tineret peste 6 luni, atribuirea pasunilor se face pe amplasamente cat mai aproape de domiciliul crescatorului, datorita inconvenientului ca aceasta specie se deplaseaza cu dificultate fiind sensibile la deplasarile pe distante lungi ;

- Pentru specia ecvidee si categoriile de animale, armasari, cai, iepe si tineretul peste 6 luni, atribuirea pasunilor se face pe amplasamente situate la medie distanta de domiciliul crescatorului, pentru ca aceasta specie se deplaseaza usor la loturile de pasunat ;

- Pentru speciile ovine si caprine si categoriile de animale, berbeci, tapi, oi, capre si tineret peste 3 luni, atribuirea pasunilor se face pe amplasamentele ramase, datorita faptului ca aceasta specie se exploateaza in turme, care se pot deplasa pe distante lungi, iar cazarea lor se face in stani amplasate pe pasunea atribuita.

C. CRITERII DE ELIGIBILITATE.

- Cerere formulată individual, de către persoana fizică, crescător de animale din cadrul colectivității locale, cu **domiciliul/sediul în comuna Dezna**, înregistrată la Primăria Comunei Dezna până la data de 1 martie. Odată cu cererea se depune o situație centralizatoare completată pe propria răspundere, din care să reiasă că deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, după caz, pentru care solicită suprafețe de pajiști în vederea pășunatului.

- Cerere formulată de către reprezentantul legal al formelor asociative legal constituite, înregistrată la Primăria Comunei Dezna până la data de 1 martie, însoțită de un tabel centralizator care cuprinde acordul tuturor membrilor privind participarea la licitație, datele de identificare ale acestora, codul de identificare al exploatației zootehnice din Registrul național al exploatațiilor (în cazul asociațiilor crescătorilor de animale), numărul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE deținute de fiecare membru al asociației.

Persoanele fizice și juridice solicitante trebuie să aibă domiciliul stabil, respectiv sediul social pe teritoriul comunei Dezna.

Suprafețele de pajiști rămase disponibile după satisfacerea nevoilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice din unitățile administrativ-teritoriale limitrofe.

Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.

D. PLATA CHIRIEI

Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 MAI și 70% până la data de 15 SEPTEMBRIE.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

E. TRUPURILE DE PAJISTE DISPONIBILE PENTRU CARE SE VA ORGANIZA ATRIBUIREA DIRECTĂ SUNT:

| Nr. crt. | Denumirea trupului de pășune | Bloc fizic | Suprafata (ha) |
|----------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | PASUNEA BUGARIU | | 15,82 15,82 |
| 2 | PASUNEA BUDOAI | 10649-248 | |
| 3 | PASUNEA DRUM NEAGRA-stânga | 10649-2115 | 7,57 ? |
| 4 | PASUNEA DUMBRAVA | 10649-857 10649-864 | 51,77 2,53 |
| 5 | PASUNEA CIMITIR DEZNA-stânga | 10649-618 | 9,54 |
| 6 | PASUNEA CIMITIR DEZNA-dreapta | 10649-153 | 2,00 13,34 6,00 9,00 |
| 7 | PASUNEA CALEA VACII DEZNA-cimitir | 10649-2089 | 3,36 |
| 8 | PASUNEA IZOI-TINOASA | 10649-636 | 52,34 |
| 9 | PASUNEA IZOI CABANA GOLDIS | 11478-445 | 9,00 |
| | TOTAL | | 198,09 |

F. DISPOZITII FINALE SI CLAUZE DE REZILERE

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare a documentelor nu au dreptul de a fi solicitant, sub sancțiunea respingerii cererii.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare a documentelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

În cazul de neîndeplinire a condițiilor stabilite pe baza prevederilor contractuale și a amenajamentului pastoral, **contractul se reziliază**, iar trupul de pajiște poate fi retribuit în condițiile Regulamentului de închiriere.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea, încetarea contractului de închiriere și acordarea de despăgubiri se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar, litigiile se soluționează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, de către instanța de judecată.

În situația modificării prețului în următorii ani, se vor încheia acte adiționale prin care se va stabili prețul chiriei, renegociat.

G. CONSTITUIE CONTRAVENȚII URMATOARELE FAPTE:

- a) pășunatul în lipsa unui contract de închiriere se considera pășunat neautorizat
- b) introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei de pășunat;
- c) neîndeplinirea de către deținătorii sau utilizatorii de pajiști a obligațiilor prevăzute în contract;
- d) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decât cele folosite pentru activități agricole;
- e) nerespectarea condițiilor agricole și de mediu conform prevederilor OUG 34/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- f) arderea vegetației pajiștilor permanente;
- g) amplasarea pe pajiște a obiectivelor de investiții altele decât cele prevăzute la art.5 alin (3) din OUG 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.
- h) scoaterea din circuitul agricol totală sau parțială a pajiștei fără aprobările legale în vigoare
- i) subînchirierea totală sau parțială a terenurilor care fac obiectul contractului
- j) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de pășunat
- k) acceptarea în turme a animalelor străine, din afara localității sau altele decât cele stabilite prin contract;
- l) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile cultivate;
- m) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic decât cel stabilit în contract.
- n) depozitarea deșeurilor menajere și/sau agrozootehnice pe pășune.

Fiecare solicitant care a obținut o suprafață de pășune, va primi o copie din Amenajamentul Pastoral, pentru a fi posibilă implementarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor conform planului de lucru stabilit prin Amenajamentul pastoral.

În cazul în care interesul local o impune, contractul de închiriere încetează, prin denunțare unilaterală din partea proprietarului, cu plata unei despăgubiri, în sarcina acestuia, care va consta în contravaloarea chiriei achitate aferentă perioadei dintre data încetării contractului și data încheierii perioadei de pășunat, care se va plăti chiriașului în termen de 60 de zile de la data încetării contractului.

De asemenea, săvârșirea contravențiilor prevăzute în mai sus, va conduce la încetarea contractului, prin reziliere de către proprietar.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ÎNCHIRIEREA TRUPURILOR DE PĂȘUNI (PAJȘTI) PROPRIETATEA
PRIVATĂ A COMUNEI DEZNA

CAP.I.DISPOZIȚII GENERALE

ART.1

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pășunii comunale, aflate în proprietatea privată a comunei în administrarea Consiliului local al comunei Dezna, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată cu aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013.

ART.2

(1)Contractul de închiriere are ca obiect bunurile proprietate privată a comunei Dezna.
(2)Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, pentru durata de 7 ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr.34/2013.

ART.3

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere, se întocmește un Registru cu înregistrarea cererilor și a contractelor și două dosare: unul cu cererile depuse și unul cu contractele încheiate.

ART.4

(1)Se întocmește dosarul închirierii și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2)Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:
anunțul referitor la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestuia spre publicare ;
referatul de oportunitate a închirierii ;
hotărârea de aprobare a închirierii ;
regulamentul de pășunat-anexă la hotărâre ;
documentația de atribuire-caietul de sarcini, în care sunt menționate suprafața, termenele, condițiile închirierii ;
justificare hotărârii de anulare a procedurii de atribuire , dacă este cazul ;
contractul-cadru privind închirierea suprafeței de pășune.

CAP.II.PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII

SECȚIUNEA 1

INIȚIATIVA ÎNCHIRIERII

ART.5

(1)Închirierea are loc la inițiativa locatorului sau ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia.

(2)Inițiativa închirierii are la bază referatul de oportunitate, aprobat în Ședința Consiliului local, care cuprinde următoarele elemente:
descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat ;

motivele de ordin legislativ care justifică realizarea închirierii ;
 nivelul minim al chiriei;
 procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere ;
 durata estimată a închirierii ;
 termenele previzibile pentru încheierea contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART.6

Se stabilesc ca procedură de atribuire a contractelor de închiriere pășune comunală: licitația deschisă-procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de-a depune ofertă.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire

ART.7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, Ordinul nr.226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

informații generale privind obiectul închirierii ;

scopul închirierii ;

obiectul închirierii și condițiile privind încheierea contractului ;

condiții obligatorii privind exploatarea închirierii ;

durata contractului de închiriere ;

condiții pentru a putea participa la licitație(crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice să aibă domiciliul sau sediul pe raza comunei Dezna) ;

regimul juridic al bunurilor închiriate ;

nivelul minim al chiriei .

(2)Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentație, fără perceperea unei taxe.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli privind anunțul de licitație

ART.9

(1)Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2)Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

informații generale privind locatorul ;

informații generale privind obiectul închirierii ;

procedura aplicată

modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire

denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire.

informațiile privind ofertele :

data limită de depunere a ofertelor

adresa la care trebuie depuse ofertele

data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor.

SECȚIUNEA a 5-a

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

ART.10

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator.

SECȚIUNEA a 6-a

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART.11

(1)Ofertantul are obligația de a prezenta oferta în cererea de solicitare a pășunii.

(2)Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere(respectiv 15.04.2024 ora 16,00).

(3)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4)Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează.

(5)Ofertele se depun la sediul Primăriei, localitatea Dezna, Bdul Avram Iancu, nr.63, comuna Dezna.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART.12

(1)Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, care va fi stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Dezna .

(2)Fiecăruia dintre membrii Comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant, dacă este cazul.

(3)Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART.13

(1)Componenta Comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Hotărârea Consiliului Local Dezna

(2)Președintele Comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în Comisie.

(3)Secretarul Comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

ART.14

(1)Fiecare dintre membrii Comisiei de evaluare beneficiază de un câte un vot.

(2)Deciziile Comisie de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART.15

(1)Membrii Comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale ;

persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire ;

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane :

Soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică ;

Soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice ;

Persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți ;

Persoane care pot avea un interes denatură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor .

(2) Membrii Comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de incompatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

ART.16

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor solicitate ;
întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora ;
analizarea și evaluarea ofertelor ;
întocmirea proceselor-verbale ;
de desemnarea ofertelor câștigătoare.

ART.17

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART.18

Membrii Comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 8-a

Comisia de soluționare a contestațiilor

ART.19

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Dezna

(2) Fiecare dintre membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART.20

(1) Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Hotărârea Consiliului Local Dezna.

(2) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în Comisie.

(3) Secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii acesteia.

(4) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți ;

dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează ;

dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje ;

în exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP.III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART.21

(1) Ofertele (cererile de solicitare) se depun la sediul locatorului într-un dosar care va conține și documentele solicitate în Caietul de sarcini.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.

(3) Nu se admit oferte alternative.