

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARAD
Serviciul Conducerea Institutiiilor
Deconcentrate si Relatii Internationale

Nesecret
Nr. 5459 din 6.07.2023
Se transmite prin e-mail

COMUNA DEZNA	
INTRARE	Nr. 2358
IESIRE	
Data	06 07 2023

CĂTRE,

TOATE UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE DIN JUDEȚUL ARAD
Doamnei /Domnului primar

Anexat, vă transmitem adresa Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr.932/DPSS/26.06.2023, în ceea ce privește asistența socială a persoanelor vârstnice.

A fost publicat Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr.955/2023 din 19 aprilie 2023, pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei varstnice dependente și serviciul public de asistență socială.

Având în vedere atribuțiile dumneavoastră în implementarea politicilor sociale în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, vă invităm să diseminați acest ordin tuturor celor interesați.

Pentru detalii suplimentare vă îndrumăm să vă adresați Direcției Politici Servicii Sociale la adresa de e-mail servicii_sociale@mmuncii.gov.ro, tel.0212302361

Cu deosebită considerație,

PREFECT
TOTH CSABA



SECRETAR GENERAL
GHEORGHE STOIAN

ȘEF SERVICIU
SFĂȘIE OVIDIU

INSPECTOR
DIANA ISTOC

Instituția Prefectului – Județul Arad

Arad, B-dul Revoluției, Nr.75, 310130 0257-281350; Fax: 0257-280121;
e-mail: pja@prefecturaarad.ro site: www.ar.prefectura.mai.gov.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

3284/DIB/28.06.20

Nr. 932/DPSS/26.06.2023

Către : Serviciul public de asistență socială de la nivel local/județean
Consiliile Județene, Consiliile locale ale Sectoarelor Municipiului București,
Consiliul general al Municipiului București

CC: Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Instituția Prefectului
Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România
Asociația Municipiilor din România
Asociația Orașelor din România
Asociația Comunelor din România

Referitor: *Asistența socială a persoanelor vârstnice*

Stimată doamnă/stimate domnule,

Având în vedere atribuțiile dumneavoastră în implementarea politicilor sociale în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, vă aducem la cunoștință faptul că a fost publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 544 din 19 iunie 2023, Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 955/2023 din 19 aprilie 2023 pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială.

Împreună cu actele normative în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, adoptate în cursul lunii decembrie 2022, ordinul face parte din pachetul de acte normative inițiate și adoptate în cadrul reformei serviciilor de lungă durată pentru persoanele vârstnice, prevăzută în Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, care are în vedere asigurarea dreptului persoanelor vârstnice la îngrijire de lungă durată, ca măsură de asistență socială și implementarea principiilor prevenției și subsidiarității în stabilirea și finanțarea acestui drept.

În conformitate cu prevederile art.13 alin.(2), (5) și (8) din *Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îngrijitorul informal definit la art. 6 lit. 5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru gradația 0, prevederile art. 35 din această lege aplicându-se în mod corespunzător.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare, fundamentate pe baza estimărilor realizate de serviciul public de asistență socială pe baza datelor colectate din anchetele sociale, în care se consemnează datele de identificare ale îngrijitorilor informali și sprijinul acordat de aceștia.

Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității îngrijitorilor informali care beneficiază de drepturile prevăzute la art. 13 alin. (2) din *Legea nr.17/2000* și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Așa cum v-am comunicat prin adresa noastră nr.69/DPSS/18.01.2023, asigurarea serviciilor de îngrijire a persoanelor vârstnice se realizează cu prioritate la domiciliul persoanei vârstnice și în centre de zi de asistență și recuperare și numai în situații excepționale, într-un cămin pentru persoane vârstnice, într-o locuință protejată sau în alt centru rezidențial, iar începând cu anul 2023, din bugetul de stat, se alocă resurse, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului¹, în completarea sumelor alocate din bugetul local, pe baza necesarului stabilit anual de MMSS, la elaborarea bugetului de stat și pentru unitățile de îngrijire la domiciliu, centrele de zi de asistență și recuperare, precum și pentru susținerea îngrijirii informale, în procent de cel puțin 30% din indemnizația prevăzută pentru îngrijitorul informal.

Finanțarea serviciilor sociale se face conform principiului "resursa financiară urmează beneficiarul", în baza căruia alocația bugetară aferentă unui beneficiar de servicii sociale, prevăzută în planul de servicii sociale/planul de îngrijire și asistență, se transferă furnizorului de servicii sociale cu care beneficiarul/reprezentantul legal a încheiat un contract de servicii sociale. Estimarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat se realizează cu respectarea prevederilor art.134 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, având în vedere atribuțiile MMSS de a coordona metodologic activitatea serviciilor publice de asistență socială de la nivel teritorial și de a colabora permanent cu autoritățile administrației publice locale, vă reamintim atribuțiile dumneavoastră în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:

1. Asigurarea prin asistenții sociali, a dreptului fundamental și gratuit al persoanelor vârstnice la serviciile comunitare de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială; (art.95 alin.(3) din Legea nr.292/2011, art.9 alin.(1) din Legea nr.17/2000);
Activitatea de consiliere se realizează prin serviciul de asistență comunitară al serviciului public de asistență socială, cod 8899CZ-PN-V.
2. Realizarea evaluării nevoilor persoanelor vârstnice în vederea stabilirii dreptului la asistență socială; Pe baza planului de intervenție sau, după caz, a planului de îngrijire și asistență, elaborate potrivit dispozițiilor Legii nr.292/2011, se emite dispoziția primarului sau, după caz, a directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială; (art.4 din Legea nr.17/2000);
3. Includerea în strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, elaborată în concordanță cu strategiile naționale², precum și în planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, a măsurilor necesare pentru implementare politicilor în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice: asigurarea măsurilor de asistență socială, măsuri dedicate îngrijirii de lungă durată și îmbătrânirii active, programe pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, campanii de informare a populației cu privire la riscurile sociale pentru persoanele vârstnice, organizarea de dezbateri publice, programe de formare și instruire, protocoale de colaborare etc; (art. 112 alin.(3) lit.a) și b) din Legea nr.292/2011);
4. Asigurarea serviciilor de îngrijire personală pentru persoane vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea; (art.93 și 97 alin.(2) din Legea nr.292/2011);

¹ HG nr.426/2020, cu modificările și completările ulterioare;

² Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin HG nr.1492/14.12.2022; De asemenea, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr.440/2022, include măsuri privind îmbătrânirea activă și măsuri de susținere a serviciilor comunitare, precum și măsuri de prevenție pentru a asigura persoanelor vârstnice o viață independentă cât mai lungă;

5. Organizarea de unități de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) și centre de zi de asistență și recuperare (cod 8810CZ-V-I), prin serviciile publice de asistență socială direct sau în baza convențiilor de parteneriat și a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru centre de zi de asistență și recuperare; (art.12 alin.(1) din Legea nr.17/2000);
6. Obținerea licențelor de funcționare pentru serviciile sociale - serviciu de asistență comunitară, unitate de îngrijire la domiciliu, centru de zi de asistență și recuperare, cantina socială/serviciul de distribuire a hranei și, după caz, centru rezidențial și respectarea standardelor minime de calitate pe toată perioada funcționării acestora; (art.38 din Legea nr.292/2011, art.8 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare);
În situația în care, pentru implementarea planului de servicii sociale/planului de îngrijire și asistență este necesară o paletă mai largă de activități/servicii sociale, prestarea acestora se poate realiza fie în cadrul centrului de servicii sociale, prin derularea unei palete mai largi de servicii și activități, fie prin organizarea acestora ca centre multifuncționale/complexuri de servicii, fie prin încheierea de contracte de parteneriat și de servicii sociale între centrele aparținând aceluiași furnizor sau între furnizori de servicii sociale, respectiv funcționarea serviciilor în rețea. (Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare);
7. Estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care necesită sprijin pentru activități de bază ale vieții zilnice și a numărului celor care nu primesc ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informali și voluntari și elaborarea indicatorilor de eficiență/cost beneficiu; (art.12 alin.(2) din Legea nr.17/2000);
8. Prevederea în bugetul local a sumelor necesare pentru asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I), în centre de zi (cod 8810CZ-V-I), în căminele pentru persoane vârstnice (cod 8730 CR-V-I); (art.12 alin.(3) lit.a) și art.18 alin.(5) lit.b) din Legea nr.17/2000);
9. Prevederea în bugetul local a sumelor necesare pentru asigurarea de personal de îngrijire cu timp parțial de lucru sau cu normă întreagă în cadrul serviciului de asistență comunitară (cod 8899CZ-PN-V) al serviciului public de asistență socială, pentru asigurarea serviciilor de îngrijire care presupun ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice, precum și pentru acordarea indemnizației îngrijitorilor informali; (art.13 alin.(5) din Legea nr.17/2000);
10. Solicitarea repartizării de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor acordate din bugetul local pentru funcționarea unităților de îngrijire la domiciliu, a centrelor de zi/a căminelor pentru persoane vârstnice și pentru asigurarea îngrijirii informale; (art.12 alin.(4), art.13 alin.(7) și art.18 alin.(6) din Legea nr.17/2000);
11. Estimarea sumelor necesare de la bugetul de stat, în completarea sumelor acordate din bugetul local pentru funcționarea unităților de îngrijire la domiciliu, a centrelor de zi, a căminelor pentru persoane vârstnice și pentru asigurarea îngrijirii informale; (art.20 alin.(3) din Legea nr.17/2000 și art. 134 alin. (2) din Legea nr. 292/2011);
12. Derularea procedurii de contractare a serviciilor sociale, cu respectarea principiilor concurenței, eficienței și transparenței și cu aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice; (art.140 - 141 din Legea nr.292/2011);
13. Pentru respectarea dreptului beneficiarul de a alege în mod liber dintre furnizorii de servicii sociale, drept prevăzut la art.50 din Legea nr.292/2011 și la art.28 alin.(5) din Legea nr.17/2000, serviciul public de asistență socială îi prezintă beneficiarului lista furnizorilor de servicii sociale acreditați, care dețin licență de funcționare pentru

- serviciile sociale pentru persoane vârstnice și, după caz, furnizorii cu care autoritatea administrației publice locale a încheiat acorduri-cadru/contracte de servicii sociale.
14. Realizarea demersurilor pentru identificarea și accesarea surselor de finanțare în vederea asigurării dreptului persoanelor vârstnice la servicii sociale, inclusiv prin programe de interes național susținute din bugetul de stat³, cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, de la bugetul de stat, prin bugetul MMSS⁴, programe finanțate din fonduri europene⁵ etc;
 15. Includerea organizării de instruirii/cursuri de formare pentru îngrijitorii informal, în programul anual de servicii sociale; (art.13 alin.(10) din Legea nr.17/2000);
 16. Includerea activităților de informare și consiliere pentru îngrijitori informal, inclusiv pentru îngrijitorii adolescenți, în programul anual de acțiuni privind serviciile sociale, Capitolul II, *Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*; (art.13 alin.(11) din Legea nr.17/2000);
 17. Respectarea prevederilor art.16 din *Legea nr.17/2000*, conform căroră, îngrijirea persoanelor vârstnice în cămine reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă cu titlu de excepție pentru persoanele care se găsesc în una dintre situațiile prevăzute la art. 3 și cu respectarea criteriilor de prioritate prevăzute la art.16 alin.(2) din același act normativ;
 18. Asigurarea dreptului gratuit al persoanelor vârstnice care nu au venituri și nici susținători legali, sau care sunt beneficiari ai ajutorului social, sau realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari/susținătorii lor legali realizează venituri sub aceste cuantumuri, la servicii comunitare de îngrijire personală asigurate la domiciliu, la servicii de reabilitare și adaptare a ambientului, la servicii de recuperare/reabilitare, precum și la servicii acordate în centre de zi de asistență și recuperare; (art.9 alin.(2) din *Legea nr.17/2000*);
 19. Stabilirea costului mediu lunar al serviciului social și acoperirea valorii integrale a contribuției lunare; (art.10 alin.(3) și art.25 alin.(5) din *Legea nr.17/2000*);
 20. Asigurarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice⁶ pentru care este în implementare un plan de îngrijire și asistență pentru servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială; (art.4 alin.(4) și art.27-29 din *Legea nr.17/2000* și art. 4 din *HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*);
 21. Coordonarea măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, încheierea de protocoale de colaborare în vederea acordării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale; (art. 112 alin.(3) lit.c) din *Legea asistenței sociale nr.292/2011*, *Ordinul nr.393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei*);
 22. Recrutarea de voluntari pentru serviciile de îngrijire la domiciliu⁷;

³ La această dată este în derulare programul de interes național aprobat prin *HG nr.435/2022 din 30 martie 2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice*

<https://mmuncii.ro/133/index.php/ro/transparenta/anunturi/5253-anunt-2-pin-24092018>

⁴ *HG nr.973 din 3 octombrie 2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare*;

⁵ În cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență, s-a deschis apelul de proiecte pentru investiția I4 - Dezvoltarea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

<https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>

⁶ *Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr.1161/25.05.2023 pentru aprobarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, este publicat pe site-ul MMSS, în transparență decizională: <https://mmuncii.ro/133/index.php/ro/transparenta/proiecte-in-dezbatere/6931-ordin-servicii-sociale-persoane-varstnice-26052023>*

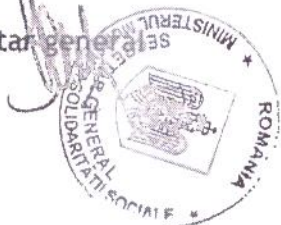
⁷ *H.G. nr.1317/2005 privind sprijinirea activităților de voluntariat în domeniul serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*; Serviciile de îngrijire care presupun ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice sunt acordate de îngrijitori informal și voluntari și, numai în lipsa acestora, de îngrijitori formal, potrivit prevederilor art.52 alin.(6) din *Legea nr.292/2011*.

23. Invitarea la întâlnirile anuale organizate în conformitate cu prevederile art.6 alin.(2) din *Legea nr.78/2014 privind desfășurarea activității de voluntariat în România*, cu modificările și completările ulterioare, a organizațiilor reprezentative ale persoanelor vârstnice cu sediul pe raza unității administrativ-teritoriale, a comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, constituit în baza *HG nr.499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor*, precum și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor care au ca obiect de activitate protecția drepturilor persoanelor vârstnice.
24. Colaborarea permanentă cu alte servicii publice de asistență socială de la nivel local și județean, în vederea soluționării cazurilor de asistență socială, dezvoltarea serviciilor sociale, campanii de conștientizare și de informare, planificarea și finanțarea serviciilor sociale, formarea personalului etc. Spre exemplu, *Lega asistenței sociale nr.292/2011*, cu modificările și completările ulterioare și legile speciale, prevăd colaborarea/asocierea între unitățile administrativ-teritoriale în vederea finanțării/cofinanțării serviciilor sociale, în special a celor care funcționează în mediul rural și în localități defavorizate, formării personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul județului respectiv.
25. Înființarea de către serviciul public de asistență socială de la nivel județean, DGASPC, a compartimentului pentru persoane vârstnice în structura proprie, coordonarea și sprijinirea activității autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor persoanelor vârstnice etc. (*HG nr.797/2017, anexa nr.1, art. 10, lit.e) pct.1, art.11 alin.(1) pct.17*);
26. Colaborarea serviciului public de asistență socială cu agențiile județene pentru plăți și inspecție socială privește soluționarea unor cazuri de asistență socială, raportările statistice către MMSS, participarea în cadrul Comisiei județene de incluziune socială etc.
27. Asigurarea participării în Comisia județeană privind incluziunea socială/a municipiului București; Comisia funcționează la nivelul instituției prefectului și este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative din județ, reprezentanți ai consiliilor locale și ai consiliului județean. Comisia asigură cadrul de colaborare interinstituțională pentru armonizarea politicilor destinate cunoașterii, prevenirii și combaterii situațiilor care determină sărăcia și riscul de excluziune socială. Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale în care aproximativ o treime din populație locuiește în zone, respectiv sectoare de recensământ defavorizate, sunt membri în comisia județeană de incluziune socială. (*art.12 alin.(3) din HG nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare*).

Cu stimă,

Dragoș-Ionuț BĂNESCU

Secretar general



MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN**pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială**

Având în vedere:

— prevederile art. 13 alin. (2)—(11) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul:

— art. 13 alin. (12) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările ulterioare,

ministrul muncii și solidarității sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) În vederea redactării și încheierii contractului pentru îngrijirea informală, serviciul public de asistență socială verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de modelul-cadru al contractului, având în vedere, în principal, următoarele elemente:

a) eligibilitatea persoanei vârstnice/persoanelor vârstnice dependente pentru care îngrijitorul informal își asumă prestarea sprijinului pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice de a primi servicii sociale, ca măsură de asistență socială;

b) eligibilitatea îngrijitorului informal;

c) existența consimțământului persoanei/persoanelor vârstnice cu privire la prestarea activităților de îngrijire de către îngrijitorul informal;

d) complementaritatea intervențiilor în vederea implementării planului de intervenție/planului de servicii sociale/planului de îngrijire și asistență al persoanei vârstnice.

(2) Verificarea informațiilor prevăzute la alin. (1) face obiectul investigării cazului, în vederea întocmirii anchetei sociale de către asistentul social angajat/contractat de serviciul public de asistență socială.

(3) În activitatea de documentare în vederea evaluării, asistentul social consultă obligatoriu informațiile din sistemul de asistență socială, registrele/rapoartele/informațiile deținute/comunicate de autoritatea tutelară, de către serviciile publice de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, de către furnizorii de servicii sociale care acordă servicii sociale persoanelor vârstnice, precum și Registrul general de evidență al salariaților (Revisal), în condițiile stabilite la art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

Art. 3. — Serviciul public de asistență socială ține evidența contractelor încheiate cu îngrijitorii informali, prin întocmirea unui registru electronic, care poate fi consultat de către serviciile publice de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale.

Art. 4. — Informațiile rezultate din încheierea și implementarea contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială sunt monitorizate în cadrul managementului de caz.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi

CONTRACT

Încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială (model-cadru)

1. Părțile contractante
 1.1. Serviciul public de asistență socială cu sediul în, județul/sectorul, codul de înregistrare fiscală nr., contul nr. deschis la Trezoreria conform Hotărârii Consiliului Județean/Hotărârii Consiliului Local privind nr., reprezentat prin dl/dna, având funcția de, în calitate de, și
 1.2. Dl/Dna cu domiciliul în, str. nr., județul/sectorul, denumit *îngrijitor informal*, CNP nr., contul nr. deschis la Banca Cl seria nr., având cu dl și/sau dna beneficiar/beneficiari al/ai îngrijirii informale, relația de:

Soți/Foști soți/Parteneri ☐
 Copil/Copii ☐
 Părinți ☐
 Frați/Surori ☐
 Alte rude..... ☐
 Prieteni ☐
 Vecini ☐
 Alte situații..... ☐

Având în vedere:

2.1. Informații relevante rezultate din ancheta socială, cum ar fi:
 2.1.1. persoana vârstnică locuiește împreună cu îngrijitorul informal: DA ☐ NU ☐
 2.1.2. îngrijitorul informal lucrează cu jumătate de normă: DA ☐ NU ☐

2.1.3. sunt mai multe persoane care acordă suport persoanei vârstnice pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice DA ☐ NU ☐

Pentru DA, se detaliază: persoana/persoanele implicată(e), relația cu persoana vârstnică, activități, frecvență, program etc.
 2.1.4. alte obligații de întreținere/îngrijire pe care le are îngrijitorul informal:

2.2. planul de îngrijire și asistență al dnei/dlui, la a cărui implementare participă:

2.2.1. îngrijitorul informal, cu sprijinul prevăzut la pct. 7 din prezentul contract;

2.2.2. serviciul public de asistență socială, prin asigurarea managementului de caz;

2.2.3. furnizorul de servicii sociale, cu următoarele activități:

a) consiliere psihologică: DA ☐ NU ☐
 b) servicii de recuperare/reabilitare: DA ☐ NU ☐
 c) închiriere echipamente de sprijin: DA ☐ NU ☐
 d) servicii respiro: DA ☐ NU ☐
 e) altele

Pentru DA, se detaliază: timpul alocat, ziua/zilele, contribuție;

2.2.4. furnizorul de servicii medicale cu următoarele activități:
 a) îngrijire medicală sau conexă actului medical: DA ☐ NU ☐
 b) consiliere psihologică: DA ☐ NU ☐
 c) fizioterapie: DA ☐ NU ☐
 d) altele:

Pentru DA, se detaliază: timpul alocat, ziua/zilele, contribuție;
 2.3. consimțământul formal dintre dna și/sau dl beneficiar/beneficiari al/ai îngrijirii informale și îngrijitorul informal cu privire la suportul acordat de acesta pentru AVIZ, conținut asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. *persoana vârstnică eligibilă* — persoana vârstnică aflată în situație de dependență sociomedicală rezultată din ancheta socială, fișa sociomedicală etc.;

3.2. *îngrijitor informal* — persoana necalificată, membru al familiei, rudă sau orice altă persoană, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea de către persoana vârstnică aflată în situația de pierdere a autonomiei funcționale, a activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice;

Nu intră în categoria îngrijitorilor informali, în înțelesul prezentului contract:

a) persoanele care au obligații de întreținere asumate printr-un contract de întreținere semnat cu persoana vârstnică,

beneficiară a prestațiilor specificate în prezentul contract sau cu alte persoane vârstnice;

b) voluntarii, care acordă suport persoanei vârstnice, ca beneficiar al activității de voluntariat, în condițiile prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

3.3. *servicii de îngrijire personală* — ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi, respectiv, suport acordat persoanei vârstnice pentru îndeplinirea următoarelor categorii de activități:

3.3.1. activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

3.3.2. activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

3.4. *managementul de caz* — asigurarea coordonării între diferitele intervenții în sprijinul acordat persoanei vârstnice, cu respectarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

3.5. *jumătate de normă* — în funcție de domeniul de activitate, de prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul individual de muncă etc.

4. Obiectul contractului

4.1. Îngrijitorul informal își asumă responsabilitatea îngrijirii dnei și/sau dlui, aflat/aflată/aflați în situația de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice și prestează activitățile prevăzute la pct. 7 din prezentul contract.

4.2. Serviciul public de asistență socială transferă plata indemnizației prevăzute la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 17/2000 privind existența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în contul prevăzut la pct. 1.2 din prezentul contract, în cuantum de lei.

4.3. Indemnizația se supune reglementărilor prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. În situația în care îngrijitorul informal este o persoană care are obligație de întreținere față de persoana vârstnică, contractul se poate încheia pe durată nedeterminată, cu obligația evaluării anuale a condițiilor care au stat la baza încheierii acestuia.

6. Serviciul public de asistență socială:

6.1. informează îngrijitorul informal cu privire la serviciile de suport disponibile în comunitate: centre de zi, unități de îngrijire la domiciliu, servicii de asistență comunitară, servicii de consiliere asigurate de asistentul social, sesiuni de informare, sesiuni de instruire/formare etc.;

6.2. primește și analizează sesizările comunicate de îngrijitorul informal cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract și la situația persoanei vârstnice dependente;

6.3. monitorizează acordarea activităților/serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și prezentului contract;

6.4. are acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

6.5. asigură accesul îngrijitorilor informali la sesiuni de instruire;

6.6. asigură accesul îngrijitorilor informali la sesiuni de consiliere;

6.7. eliberează adeverințe pentru activitatea prestată ca îngrijitor informal, în vederea implementării prevederilor art. 13 alin. (4) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora timpul cât îngrijitorii informali au beneficiat de program redus de lucru se consideră, la calculul vechimii în muncă, timp lucrat cu normă întreagă, pe baza adeverinței eliberate de serviciul public de asistență socială.

6.8. utilizează date rezultate din implementarea contractului, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor ale, cu respectarea legislației GDPR.

7. Îngrijitorul informal:

7.1. acordă suport dnei/dlui pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice, respectiv:

	DA	Frecvența*	NU
7.1.1. prepararea hranei, efectuarea de cumpărături	☐		☐
7.1.2. activități de menaj și spălătorie	☐		☐
7.1.3. facilitarea deplasării în exterior și însoțire	☐		☐
7.1.4. activități de administrare și gestionare a bunurilor	☐		☐
7.1.5. acompaniere și socializare	☐		☐
7.1.6.	☐		☐

* Pentru fiecare tip de activitate se precizează numărul total de ore pe săptămână, ziua/zilele din săptămână agreată/agreate pentru respectiva activitate, timpul estimat, eventuale condiții specifice etc.

Se completează și în situația în care îngrijitorul informal locuiește împreună cu persoana pentru care și-a asumat responsabilitatea îngrijirii.

7.2. respectă confidențialitatea asupra informațiilor la care are acces în cursul desfășurării activității de îngrijitor informal;

7.3. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vârstnice;

7.4. manifestă grijă și compasiune în relația cu persoana vârstnică;

7.5. acționează onest, diligent și responsabil în realizarea activităților de suport;

7.6. evită situațiile conflictuale și posibilele riscuri de discriminare și tratament abuziv;

7.7. se străduiește să asigure echilibru între respectarea doleanțelor persoanei vârstnice și nevoia acesteia de protecție și siguranță;

7.8. la inițiativa serviciului public de asistență socială, participă la module de instruire a îngrijitorilor informali având ca tematică protecția persoanelor vârstnice împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;

7.9. comunică permanent cu serviciul public de asistență socială și, după caz, cu îngrijitorii formali, centrul de zi, unitatea de îngrijire la domiciliu, furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu etc.

7.10. sesizează serviciul public de asistență socială cu privire la nevoia de intervenție extinsă în sprijinul persoanei vârstnice,

schimbarea situației persoanei vârstnice sau orice altă situație care necesită evaluare, intervenție în cadrul managementului de caz;

7.11. primește lunar indemnizația prevăzută la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în contul prevăzut la pct. 1.2 din prezentul contract;

7.12. primește, la cerere, consiliere telefonică din partea serviciului public de asistență socială;

7.13. participă în procesul de evaluare a situației persoanei vârstnice;

7.14. are acces la informații privind implementarea planului de îngrijire și asistență, cu acordul persoanei beneficiare și al asistentului social;

7.15. comunică serviciului public de asistență socială orice modificare referitoare la asumarea responsabilității îngrijirii persoanei vârstnice și la informațiile care au stat la baza întocmirii anchetei sociale;

7.16. răspunde solicitărilor asistentului social al serviciului public de asistență socială și permite accesul serviciului public de asistență socială/asistentului social în locuința/locuințele în care se acordă îngrijirea, în vederea întocmirii anchetei sociale, în măsura în care acest aspect depinde de acesta;

7.17. își autoevaluează periodic rezistența la stres și capacitatea de a-și îndeplini obligațiile asumate;

7.18. solicită ajutor de tip respiro, consiliere etc. în situația în care apreciază că nu mai poate îndeplini în mod adecvat obligațiile asumate față de persoana vârstnică;

7.19. are obligația de a nu delega/transfera, total sau parțial, unei terțe persoane responsabilitatea asumată față de persoana vârstnică.

8. Încetarea contractului are loc:

8.1. la expirarea duratei contractului, dacă a fost încheiat pe durată determinată;

8.2. în situația în care, la verificarea realizată conform legii de către serviciul public de asistență socială, se constată nerespectarea, fără justificare, a prevederilor contractului sau neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate de către îngrijitorul informal prin prezentul contract;

8.3. la solicitarea persoanei vârstnice;

8.4. la solicitarea îngrijitorului informal.

9. Documentele contractului:

9.1. ancheta socială/fișa sociomedicală/alt document care a stat la baza încheierii contractului;

9.2. cererea îngrijitorului informal însoțită de dovada/declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că beneficiază de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă, justificat de asumarea rolului de îngrijitor;

9.3. planul de îngrijire și asistență al persoanei vârstnice în care sunt menționate obiectivele, planificarea serviciilor, activitățile pentru fiecare parte implicată în implementarea planului — persoana beneficiară, familia/reprezentanții legali, îngrijitorii informali, furnizorul/furnizorii de servicii sociale, îngrijitorul medical comunitar, medicul de familie, furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu etc.;

9.4. consimțământul formal dintre dna și/sau dl beneficiar/beneficiari al/ai îngrijirii informale și îngrijitorul informal cu privire la suportul acordat de acesta pentru activități de bază și instrumentale ale vieții zilnice;

9.5. materialul de instruire pentru îngrijitorii informali/forma simplificată a standardelor minime de calitate pentru îngrijirea la domiciliu;

9.6. date de contact ale persoanelor/furnizorilor implicați în implementarea planului de îngrijire și asistență;

9.7. adresă de acces la o rețea de comunicare în cadrul managementului de caz al serviciilor acordate persoanei vârstnice;

9.8. rezultatul controalelor periodice asupra activității îngrijitorilor informali dispuse de serviciul public de asistență socială.

10. Arhivarea

Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz, la sediul serviciului public de asistență socială.