

PRIMĂRIA COMUNEI DEZNA, DEZNA, ARAD

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **1391 / 12.04.2023**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI DEZNA, județul ARAD, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **08.05.2023**

[] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL - 555312

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

13.06.2023 10:00, Primaria comunei Dezna

Perioada de depunere a dosarelor 08.05.2023 - 29.05.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - 555312 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel de bază, se dovedește în cadrul probei scrise

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice, Cap. V – Administrația publică
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I – Principii și Definiții; Capitolul II – Dispoziții speciale
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II – Egalitatea de șanse între bărbați și femei în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea a VI-a, Titlul I – Dispoziții generale și Titlul II – Statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
cu tematica Integral
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
cu tematica Titlul IX – Impozite și taxe locale
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
cu tematica Integral

Persoane de contact:

Păiușan, Mihaela-Adriana, consilier juridic, 0733445375, 0257322664, primariacomuneidezna@gmail.com

Funcție (Conducător instituție): **PRIMAR**

Nume Prenume: **LUCOAIE IONICĂ MARCEL**

Semnătura



11423 - 4 - 12.04.2023 09:22