

ROMANIA
JUDETUL ARAD
COMUNA DEZNA
PRIMARUL

DISPOZITIA Nr.32

din 18 martie 2022

privind convocarea consiliului local in sedinta ordinara

LUCOAIE IONICA MARCEL ,primarul comunei Dezna,Judetul Arad,
Avind in vedere :

-art.134, alin.1,lit.a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-Codul administrativ,

In temeiul art.196 ,alin.1,lit.b din Codul administrativ,

D I S P U N :

Art.1. Se convoaca Consiliul local al comunei Dezna,in sedinta ordinara, pentru data de 25.03.2022,ora 14.00,la sediul acestuia din Dezna,cu urmatoarea ordine de zi:

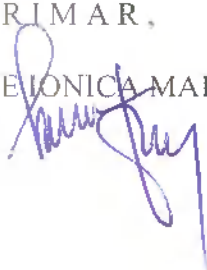
- 1.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Contului de executie al bugetului local pentru anul 2021.
- 2.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea modificarii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare,prin Actul additional nr.17/2022.
- 3.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al SVSU Dezna.
- 4.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea pretului de vinzare pentru Scoala Gimnaziala Dezna si Primaria Dezna a masei lemnoase din APV nr.2444 si 2449/2022.
- 5.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea pretului de pornire al licitatiei pentru masa lemnoasa din APV nr.2417/2022-Neagra.
- 6.Diverse.

Art.2.Prezenta dispozitie se comunica cu :

- Institutiile Prefectului Judetului Arad
- cetatenilor prin afisare si pe pagine de internet

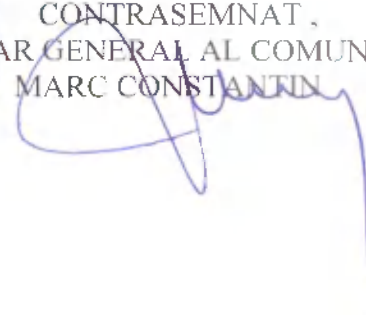
P R I M A R ,

LUCOAIE IONICA MARCEL



CONTRASEMNAT ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
MARC CONSTANTIN



ROMANIA
JUDETUL ARAD
COMUNA DEZNA
CONSILIUL LOCAL

C a t r e ,

DI/Dna.consilier _____

Prin prezenta, sunteti invitata/invitat sa luati parte la sedinta ordinara a Consiliului local Dezna, care a fost convocat prin Dispozitia nr.32/18.03.2022 a primarului comunei Dezna, domnul Lucoaie Ionica Marcel , pentru data de 25 martie 2022, ora 14,00, la sediul acestuia din Dezna, cu urmatoarea ordine de zi:

1.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Contului de executie al bugetului local pentru anul 2021.

2.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea modificarii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, prin Actul additional nr.17/2022.

3.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al SVSU Dezna.

4.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea pretului de vinzare pentru Scoala Gimnaziala Dezna si Primaria Dezna a masei lemnoase din APV nr.2444 si 2449/2022.

5.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea pretului de pornire al licitatiei pentru masa lemnoasa din APV nr.2417/2022-Neagra.

6.Diverse.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
MARC CONSTANTIN



HOTARAREA Nr. 13

din 25 martie 2022
privind aprobarea ordinei de zi

Consiliul local al comunei Dezna, Judetul Arad,
Avind in vedere :
-prevederile art.135 din Ordonanta de Urgenta nr.57-2019 privind Codul
administrativ,
-rezultatul votului : "Pentru " -UNANIMITATE
In temeiul art.196, alin. (1), lit.a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-Codul
administrativ,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba ordinea de zi a sedintei Consiliului local Dezna din data de 25
martie 2022, dupa cum urmeaza:

1. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Contului de executie al bugetului
local pentru anul 2021.

2. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea modificarii Contractului de delegare a
gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, prin Actul additional
nr.17/2022.

3. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si
functionare al SVSU Dezna.

4. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea pretului de vinzare pentru Scoala
Ginnaziala Dezna si Primaria Dezna a masei lemnoase din APV nr.2444 si 2449/2022.

5. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea pretului de pornire al licitatiei pentru
masa lemnoasa din APV nr.2417/2022-Neagra.

6. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici
pentru proiectul "Amplasare statie de reincarcare vehicule electrice in comuna
Dezna, Judetul Arad"

7. Diverse.

Art.2. Prezenta hotarare va fi comunicata cu :

-Institutiile Prefectului-Judetul Arad

-cetatenilor, prin afisare

PRESEDINTE DE SEDINTA
AGEU CATALIN VASILE

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
MARC CONSTANTIN



ROMANIA
JUDETUL ARAD
COMUNA DEZNA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.14

din 25 martie 2022

privind aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare

Consiliul local al comunei Dezna, Judetul Arad,

Avind in vedere :

- prevederile art.138 alin.15 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 - Codul administrativ
- rezultatul votului : "Pentru"-UNANIMITATE

In temeiul art.196,alin. (1),lit.a din UOG nr.57/2019-Codul administrativ,

HOTARASTE :

Art.1.Se aproba procesul-verbal al sedintei anterioare a

Consiliului local Dezna, care a avut loc in data de 25 februarie 2022 .

Art.2.Prezenta hotarare va fi comunicata cu :

-Institutiile Prefectului-Judetul Arad

PRESEDINTE DE SEDINTA

AGEU CATALIN VASILE

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL,

MARC CONSTANTIN



Proces-verbal

Incheiat astazi, 25 februarie 2022, cu ocazia sedintei ordinare a Consiliului local al comunei Dezna, care a fost convocat prin Dispozitia nr. 13 din 18.02.2022, a primarului comunei Dezna, domnul Lucoaie Ionica Marcel.

Lipseste de la sedinta dl. consilier Radac Viorel, ceilalti consilieri fiind prezenti.

In unanimitate de voturi este ales presedinte de sedinta pentru urmatoarele 3 luni, doamna consilier Ageu Catalin Vasile..

Presedintele de sedinta prezinta consiliului ordinea de zi propusa, care este urmatoarea :

1. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Bugetului local pentru anul 2022.
2. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Planului de actiuni de interes local, care urmeaza a fi prestate de catre beneficiarii de ajutor social.
3. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Regulamentului de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate in Comuna Dezna..
4. Diverse.

Presedintele de sedinta supune aprobarii consiliului ordinea de zi, care este aprobata in unanimitate.

Presedintele de sedinta da cuvintul secretarului general al comunei, Marc Constantin, pentru a prezenta procesul-verbal al sedintei anterioare.

Dupa prezentarea si consultarea acestuia de catre consilieri, presedintele de sedinta il supune aprobarii. Consiliul local il aproba in UNANIMITATE.

1. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Bugetului local pentru anul 2022.

Domnul primar prezinta proiectul de hotarare intocmit privind Bugetul local pentru anul 2022.

Doamna consilier, Pop Maria, prezinta faptul ca a fost avizat proiectul de hotarare de catre Comisia nr. 1, cu modificari la capitolele 67, 70 si 83.

Doamna consilier Gardau Mihaela prezinta consiliului faptul ca a fost avizat proiectul de hotarare si de catre Comisia nr. 2 cu propunerea de suplimentare cu 10.000 lei pentru Biserica Penticostala Dezna.

Referitor la excedent,doamna consilier Pop Maria precizeaza ca prin hotararea consiliului local se pot cheltui sumele numai pentru investitii.Mentioneaza ca SC SILVA DEY are datorii catre primarie de un miliard de lei vechi.

Domnul primar arata ca banii din excedent pot fi folositi cu aprobarea consiliului ,numai pentru investitii.

De asemenea,precizeaza ca sumele primite pentru canalizare si asfaltare nu pot fi folosite in alta parte.

Doamna consilier Gardau Mihaela spune ca amendamente se pot face.

Presedintele de sedinta supune spre aprobare Bugetul local pentru anul 2022,care este aprobat in unanimitate.

De asemenea,in baza referatului intocmit de catre doamna Voian Vanina este supus spre aprobarea consiliului si folosirea excedentului bugetar pentru lucrarile descrise in referat,care este aprobat in unanimitate.

2.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Planului de actiuni de interes local ,care urmeaza a fi prestate de catre beneficiarii de ajutor social.

Domnul primar prezinta proiectul de hotarare ,impreuna cu referatul intocmit de catre Ciupertea Liliana Cristiana,consilier in cadrul Compartimentului de asistenta sociala.

Comisia nr.1 si nr.2 prezinta consiliului faptul ca au avizat proiectul de hotarare.

Presedintele de sedinta supune spre aprobarea consiliului proiectul de hotarare,care este aprobat in unanimitate.

3.Proiect de hotarare cu privire la aprobarea Regulamentului de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate in Comuna Dezna.

Comisia nr.1 a propus marirea taxei /persoana de la 6 lei la 7 lei/luna,iar pentru persoanele juridice care nu incheie contract cu operatorul,90 de lei/luna.

Comisia nr.2 a avizat favorabil proiectul de hotarare.

Domnul viceprimar,Dronca Ioan Stefan arata ca a participat la CJ Arad la o sedinta la care au fost si operatorii economici din judet.Urmeaza o alta intalnire pe aceeaasi tema la Sebis.Operatorii economici vor incheia contracte Si ne comunica ulterior acest fapt.S-a discutat despre colectarea selective.Operatorul va veni si va incheia contractile selectiv.Noi am facut cosuri pentru colectare selective ,dar operatorul nu a venit sa le ridice.

Presedintele de sedinta supune spre aprobarea consiliului proiectul de hotarare dezbatut,care este aprobat in unanimitate.

4.Diverse.

Domnul primar,prezinta consiliului solicitarea Composesoratului Laz pentru inchirierea unei camera in cadrul Caminului cultural din Laz pe care sa o

foloseasca ca sediu al compozitoratului. Precizeaza ca inchirierea se face cu 2,5 euro /1 mp ,conform unei hotarari mai vechi.

De asemenea arata ca a stabilit luarea cererilor de la populatie pentru lemne de foc,dar nu se stie cantitatea si pretul,care urmeaza sa se stabileasca la sfirsitul perioadei de depunere a cererilor,respective,1 martie-30 aprilie 2022.

Doamna consilier Pop Maria spune ca este buna aceasta solutie.Mai propune ca sa fie serviti primii cei care nu au datorii la primarie,ceilalti sa mai astepte.

Domnul consilier Brad Ioan arata ca bivoli lui Danu fac ravagii in Laz.Sunt 40 de bivoli care intr-o noapte au distrus gardul lui Heredea ,au patruns si au distrus tot de au intilnit.Nu se poate face nimic cu acest individ?

Domnul viceprimar ,Dronca Ioan Stefan propune ca cererile sa fie facute de catre cei cu adresa in comuna,iar avizele sa nu fie in afara comunei.

Dl.consilier Iovanut Vasile spune ca la Sebis se fac peleti.Marginile drumurilor sunt pline de spini,care ar putea fi valorificati.

Dl.Barna Bujor a depus o solicitare in legatura cu Scoala din Slatina de Cris,prin care ar dori spatiu pentru amenajarea unui muzeu local in care sa fie expuse podoabe vechi.A ajuns aceasta solicitare la comisie?

Domnul viceprimar arata ca a vazut amenajat un astfel de muzeu in holul CJ Arad ,care era foarte interesant.

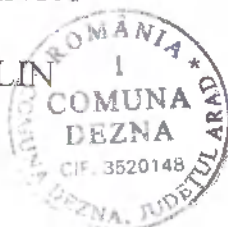
In aceeasi idee doamna consilier Gardau Mihaela intreaba daca noi nu putem face un muzeu al satului?Mentioneaza ca a vazut la Sebis cum sunt curatate santurile.Propune ca sa le decolmatam si noi pe ale noastre ,folosind buldoexcavatorul.La Buhani sunt probleme.

Doamna consilier ,Pop Maria,atrage atentia asupra resturilor de pe str.Sperantei.

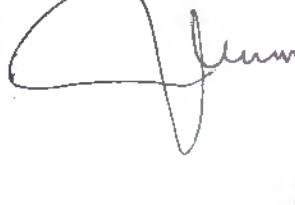
Pentru ca nu mai sunt alte probleme la ordinea de zi,presedintele de sedinta,declara sedinta incheiata.

PRESEDINTE DE SEDINTA

AGEU VASILE CATALIN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
MARC CONSTANTIN



ROMANIA
JUDETUL ARAD
COMUNA DEZNA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.15

din 25 martie 2022

cu privire la aprobarea executiei bugetare pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Dezna Dezna, Judetul Arad,

Avind in vedere:

- expunerea de motive facuta de catre domnul Lucoaie Ionica Marcel, primarul comunei Dezna, Judetul Arad,
- Nota de fundamentare nr.1.110/17.03.2022 intocmita de catre doamna Voian Vanina consilier in cadrul Compartimentului financiar contabil,
- prevederile Legii nr.82/1991-Legea contabilitatii, rerepublicata si modificata,
- OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor de organizare si conducere a contabilitatii institutiilor publice,
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile ulterioare,
- Raportul comisiilor de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare,
- Rezultatul votului: "Pentru"-UNANIMITATE

In temeiul art.196, alin.1, lit.a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTARASTE :

Art.1.Se aproba Executia bugetara pentru anul 2021, in conformitate cu Anexele alaturate, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutiile Prefectului-Judetul Arad
- Compartimentul financiar contabil

PRESEDINTE DE SEDINTA :

AGEU CATALIN VASILE

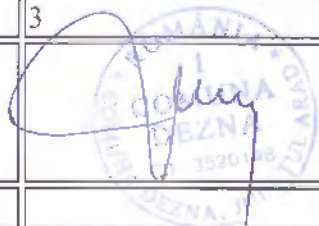
CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL,
MARC CONSTANTIN



Anexa nr. 9

la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 15/25/03/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate x simplă o absolută o calificată	25/03/2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	25/03/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05/04/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	25/03/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	25.03.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^{^6}) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^{^7}) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

^{^1} Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

^{^2} Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

1

ROMANIA
JUDETUL ARAD
COMUNA DEZNA
PRIMARUL

PROIECT DE HOTARARE

cu privire la aprobarea executiei bugetare pentru anul 2021

Lucoaie Ionica Marcel, primarul comunei Dezna, Judetul Arad,

Avind in vedere:

- Nota de fundamentare nr.1.110/17.03.2022 intocmita de catre doamna Voian Vanina consilier in cadrul Compartimentului financiar contabil,
- prevederile Legii nr.82/1991-Legea contabilitatii, rerepublicata si modificata,
- OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor de organizare si conducere a contabilitatii institutiilor publice,
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile ulterioare,

In temeiul art.136, alin.1 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

P R O P U N :

Art.1. **Aprobarea** Executiei bugetare pentru anul 2021, in conformitate cu Anexele alaturate, care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

PRIMAR,
LUCOAIE IONICA MARCEL



AVIZAT,
SECRETAR,
MARC CONSTANTIN



EXPUNERE DE MOTIVE

Lucoaie Ionica Marcel, primarul comunei Dezna, Judetul Arad,
Avind in vedere :

-Nota de fundamentare nr.1.110/17.03.2022 intocmita de catre
doamna Voian Vanina consilier in cadrul Compartimentului financiar
contabil,

-prevederile Legii nr.82/1991-Legea contabilitatii, rerepublicata si
modificata,

-OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor de organizare si
conducere a contabilitatii institutiilor publice,

-Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile
ulterioare,

Am initiat proiectul de hotarare privind aprobarea executiei bugetare
pentru anul 2021.

PRIMAR

LUCOAIE IONICA MARCEL

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Dezna, Romania. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "COMUNA DEZNA" in the center, and "Județul Arad" at the bottom. Below the stamp is a handwritten signature in blue ink.

JUDETUL ARAD
COMUNA DEZNA
COD FISCAL 3520148
TEL./FAX: 0257 312664
Nr. 1110 din 17.03.2022

NOTA DE FUNDAMENTARE

Subsemnata Voian Vanina Ramona, in calitate de consilier in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dezna, prin prezenta va rog a aproba Contul de executie al bugetului local pentru anul 2021, dupa cum urmeaza;

VENITURI

- incasari totale la bugetul local	3.626.887 lei
Din care :	
- cote si sume din impozitul pe venit de la bugetul de stat	915.284 lei
- sume defalcate din TVA	1.587.486 lei
- subventii de la alte nivele ale administratiei publice	242.785 lei
- venituri din proprietate	406.346 lei
- impozite si taxe, alte venituri ale bugetului local	474.986 lei

CHELTUIELI

Sectiunea Dezvoltare	275.893 lei	} 2.963.647 lei
Sectiunea Functionare	2.687.754 lei	
Excedent Sectiunea Functionare		663.240 lei
		3.626.887 lei

- alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	78.895 lei;
- padure	332.032 lei;
- deplasari	3.052 lei;
- pregatire profesionala	1.900 lei;
- alte cheltuieli cu bunuri si servicii pt intret si funct.	217.756 lei;
- ajutor social	42.172 lei;
- tichete gradinita	1.900 lei;
- scoala	75.711 lei.

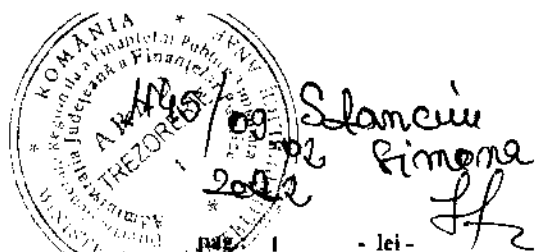
Consilier,

Voian Vanina Ramona

Voian



BILANT
31.12.2021



COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01003	1.Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+		
01003	2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-		
01003	2800801-2800809-2900400-2900500-2900801-2900809-		
01003	2930100*)	107.058	107.058
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier,		
01004	aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+		
01004	2130300+2130400+2140000+2310000-2810301-		
01004	2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-		
01004	2910302-2910303-2910304-2910400-2930200*)	874.214	791.057
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+		
01005	2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-		
01005	2810201-2810202-2810203-2810204-2810205-2810206-		
01005	2810207-2810208-2910100-2910201-2910202-2910203-		
01005	2910204-2910205-2910206-2910207-2910208-2930200)	36.642.368	36.716.089
01007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an		
01007	(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+2670202+		
01007	2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-		
01007	2960103-2960200), din care:	21.190	21.190
01008	Titluri de participare (ct.2600100+2600200+2600300-2960101		
01008	-2960102-2960103)	21.190	21.190
01009	6.Creante necurente - sume ce urmeaza a fi incasate dupa o perioada		
01009	mai mare de un an (ct.4110201+4110208+4130200+4280202+		
01009	4610201+4610209-4910200-4960200) din care:	7.672	102.042
01010	Creante comerciale necurente - sume ce urmeaza a fi incasate dupa		
01010	o perioada mai mare de un an (ct.4110201+4110208+4130200+		
01010	4610201-4910200-4960200)	7.672	102.042
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	37.652.502	37.737.436
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+		
01019	3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+		
01019	3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+		
01019	3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+		
01019	3510200+ 3540100+3540500+ 3540600+3560000+3570000+3580000+		
01019	3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-		
01019	3910000-3920100-3920200-3920300-3930000-3940100-3940500-		
01019	3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-		
01019	3950800-3960000-3970100-3970200-3970300-3980000-4420803)	428.347	585.712
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+		
01021	2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+		
01021	4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+		
01021	4810103+4810900+4830000+4840000+4890101+		
01021	4890301-4910100-4960100+5120800) din care:	93.426	
01022	Creante comerciale si avansuri (ct.2320000+2340000+4090101+		
01022	4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4610101-		
01022	4910100- 4960100),din care:	93.426	
01023	Creante bugetare (ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+		
01023	4310500**+4310600**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**		
01023	+4420400+4420802+4440000**+4460100**+4460200**+		
01023	4480200+4610102+4610104+4630000+ 4640000+4650100+4650200		

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

31.12.2021

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
02002	1.Venituri din impozite, taxe, contributii de asigurari si alte venituri ale bugetelor		
02002	(ct.7300100+7300201+7300202+7300203+7310100+7310200+7320100+		
02002	7330000+7340000+7350100+7350200+7350300+7350400+7350500+		
02002	7350601+7350602+7360100+7390000+7450100+ 7450200+7450300+7450400+		
02002	7450500+7450700+7450900+7460100+7460200+7460300+7460900)	2.800.886	3.173.754
02003	2.Venituri din activitati economice		
02003	(ct.7210000+7220000+7510100+7510200+/-7090000)		303
02004	3.Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala		
02004	(ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+7740200+7750000+		
02004	7760000+7780000+7790101+7790109)	30.373	242.785
02005	4.Alte venituri operationale (ct.7140000+7180000+7500000+7500100+7500200		
02005	+7510300+7510400+7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	101.233	201.320
02006	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	2.932.492	3.618.162
02008	1.Salarii si contributiile sociale aferente angajatilor (ct.6410000+6420000+6450100+		
02008	6450200+6450300+6450400+6450500+6450600+6450700+6450800+6460000+		
02008	6470000)	1.234.726	1.111.442
02009	2.Subventii si transferuri (ct.6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+		
02009	6750000+6760000+6770000+6780000+6790000)	302.127	403.168
02010	3.Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.6010000+6020100+		
02010	6020200+6020300+6020400+6020500+6020600+6020700+6020800+6020900+		
02010	6030000+6060000+6070000+6080000+6090000+6100000+6110000+6120000+		
02010	6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+6240200+6260000+6270000+		
02010	6280000+6290100)	735.905	888.839
02011	4.Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.6810100+		
02011	6810200+6810300+6810401+6810402+6820101+6820109+		
02011	6820200+6890100+6890200)	86.899	132.676
02012	5. Alte cheltuieli operationale (ct.6350100+6540000+6580101+6580109)	134.885	214.775
02013	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (rd.08+09+10+11+12)	2.494.542	2.750.900
02015	- EXCEDENT (rd.06-rd.13)	437.950	867.262
02013	- EXCEDENT (rd.15+20-16-21)	437.950	867.262
02026	IX. CHELTUIELI EXTRAORDINARE (ct.6900000+6910000)		42.165
02029	- DEFICIT (rd.26-rd.25)		42.165
020292	- EXCEDENT (rd.23+28-24-29)	437.950	825.097
02031	- EXCEDENT (rd.29.2-29.4)	437.950	825.097

Conducatorul institutiei

[Signature]



Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

[Signature]

COMUNA DEZNA

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
31.12.2021

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Pag. 1 - lei -	Cheltuieli efective
							aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate							
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9		
5002						TOTAL CHELTUIELI											
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE											
01						Autoritati executive si legislative				3 234 140	4 037 460	4 032 650	3 252 300	2 863 647	288 653	2 793 065	
										1 195 730	1 272 910	1 272 910	1 032 844	962 734	70 110	1 163 457	
						Autoritati executive				1 195 730	1 272 910	1 272 910	1 032 844	962 734	70 110	1 163 457	
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE				1 195 730	1 272 910	1 272 910	1 032 844	962 734	70 110	1 163 457	
05						Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale				10 000	10 000						
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA				10 000	10 000						
05						Protectie civila si protectia contra incendierilor (protectie civila nonmilitara)				71 500	104 460	104 460	104 390	74 045	30 345	56 157	
6502						INVATAMANT				77 500	91 000	91 000	81 733	77 611	4 122	72 705	
04						Invatamant secundar				72 500	89 000	89 000	79 833	75 711	4 122	70 805	
01						Invatamant secundar inferior				72 500	89 000	89 000	79 833	75 711	4 122	70 805	
50						Alte cheltuieli in domeniul invatamantului											
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE				5 000	2 000	2 000	1 900	1 900		1 900	
03						Servicii culturale				327 270	403 430	403 430	240 988	211 452	29 536	105 127	
						Camine culturale				241 770	236 590	236 590	200 403	177 104	23 230	68 708	
30						Alte servicii culturale				154 100	172 100	172 100	135 913	112 693	21 220	11 472	
05						Servicii recreative si sportive				87 670	64 490	64 490	64 490	64 471	19	57 236	
01						Sport				55 500	151 800	151 800	30 585	24 288	6 297	26 419	
03						Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement				10 000	15 000	15 000	15 000	15 000		15 000	
03										45 500	136 800	136 800	15 585	9 288	6 297	11 419	
06						Servicii religioase				30 000	15 040	15 040	10 000	10 000		10 000	
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA				597 600	662 100	662 100	646 894	633 325	13 569	631 225	
05						Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati				588 600	645 000	645 000	612 722	591 153	11 560	588 653	

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA PENTRU DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR,
INVATAMINT, AGRICULTURA, AMENAJAREA TERITORIULUI,
URBANISM SI DE DISCIPLINA

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*Proiect de executie cu prize la amplasarea
Contului de executie al bugetului local
pentru anul 2021*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 28.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

- Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL
- Cu urmatoarele obiectii:

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: RADAC VIOREL
Secretar: BRAD IOAN
Membrii: AGEU CATALIN VASILE
POP MARIA
IOVANUT VASILE STEFAN

[Signatures of committee members]

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPIL, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
SI TURISM

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*PH. cu privire la aprobarea bugetului de executie al bugetului
local pentru anul 2021.*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

- Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA - AVIZ FAVORABIL
- Cu urmatoarele obiectii :

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN



HOTĂRAREA Nr.16

din 25 martie 2022

privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 17

Consiliul local al comunei Dezna, Județul Arad,

Având în vedere:

-expunerea de motive făcută de către dl. Lucoale Ionica Marcel, primarul comunei Dezna, Județul Arad,

-Adresa nr. 105/25.02.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad prin care supune spre aprobare propunerea de modificare a Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar : Compania de Apă (Operator Regional) ;

- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Adresa nr. nr. 86/18.02.2022 prin care Autoritate de Management pentru P.O.I.M. a fost notificată de Asociație cu privire la intenția de modificare a Contractului de Delegare,
- Hotărârile autorităților publice locale prin care s-a aprobat modificarea inventarului bunurilor aflate în domeniul public și implicit lista cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului, identificate în cuprinsul actului adițional nr. 17 la Contractul de Delegare,
- Raportul comisiilor de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotărâre,
- Rezultatul votului: "Pentru"-UNANIMITATE
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019-Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă modificarea Contractului de Delegare a Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009, pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar: Compania de Apă (Operator Regional), prin modificarea anexei prevăzută la lit. C, pct. 1, art. 78, cap. VI, Dispoziții Generale din Contract privind inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciilor și care sunt transmise spre folosință operatorului pe durata contractului, în sensul actualizării listei cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului și care sunt transmise spre folosință Operatorului regional pe durata Contractului de Delegare după cum urmează:

- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Județul Arad către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 188/25.06.2021** a Consiliului Județean Arad privind modificarea patrimoniului public al județului Arad concesionat Companiei de Apă Arad SA și transferul din domeniul privat al județului Arad în domeniul public al județului Arad a unor bunuri concesionate la Companiei de Apă

Arad SA și **Hotărârea nr. 333/22.10.2021** 87/31.03.2021 a Consiliului Județean Arad privind majorarea patrimoniului public al județului Arad cu imobilul – teren înscris în CF nr. 310428 Bocsig;

- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Dorobanți către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 52/17.06.2021** a Consiliului Local al Comunei Dorobanți privind declararea de interes public local a bunurilor intrate pe raza comunei Dorobanți în anul 2020 și înregistrate în contabilitatea Companiei de Apă Arad SA, precum și înregistrarea acestora în evidențele contabile ale Primăriei Comunei Dorobanți;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Orașul Sântana către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 197/26.11.2020** a Consiliului Local al Orașului Sântana privind completarea și însușirea inventarului domeniului public al orașului Sântana cu mijloacele fixe finalizate și recepționate cuprinse în anexele 1 și 2 și predarea rețelelor de canalizare către Compania de Apă Arad SA;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Ghioroc către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 84/07.10.2021** a Consiliului Local al Comunei Ghioroc privind declararea de interes public local a inventarului mijloacelor fixe efectuate în regim propriu și darea loc în concesiune către Compania de Apă Arad SA;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Hălmagiu către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 47/23.09.2021** a Consiliului Local al Comunei Hălmagiu privind delegarea gestiunii serviciului public de apă, canalizare și stației de epurare a apelor reziduale, al comunei Hălmagiu operatorului regional Compania de Apă Arad SA;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Beliu către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 75/22.12.2021** a Consiliului Local al Comunei Beliu privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Comunei Beliu a unor bunuri – mijloace fixe, în scopul scoaterii din funcțiune sau casării acestora în condițiile legii, de către Compania de Apă Arad SA;
- Se actualizează lista bunurilor concesionate de Comuna Vladimirescu către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 155/14.12.2021** a Consiliului Local al Comunei Vladimirescu privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Comunei Vladimirescu a unor bunuri – mijloace fixe aflate în administrarea și folosința Companiei de Apă Arad SA, în scopul scoaterii din funcțiune sau casării acestora în condițiile legii.

Lista bunurilor ce fac obiectul modificării Contractului se compune din anexele hotărârilor enumerate în cele de mai sus.

Art. 2 – Toate celelalte prevederi ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009, rămân neschimbate.

Art. 3 – Se împuternicește reprezentantul legal al comunei *Dezna* în AGA, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local *Dezna*, Actul Adițional nr. 17 la Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 648/30.12.2009, pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar : Compania de Apă (Operator Regional).

Art. 4 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, cu sediul în Arad, Str. Sabin Drăgoi, nr.2-4, jud. Arad, înscrisă la Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Arad cu nr. 19/15.04.2008, să semneze, în numele și pe seama membrilor asociației, Actul Adițional nr. 17 la Contractul de Delegare nr. 648/30.12.2009, prin reprezentantul său legal, dl. Cionca Iustin - Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica cu:
-Institutia Prefectului-Judetul Arad
-SC Compania de Apa Arad SA

PRESEDINTE DE SEDINTA,

AGEU CATALIN VASILE



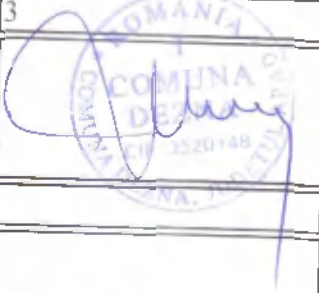
CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
MARC CONSTANTIN

Anexa nr. 9

la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 16/25/03/2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată	25/03/2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	25/03/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05/04/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	25/03/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	25.03.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **consiliul local** adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul **bunurilor imobile** se adoptă de consiliul local cu **majoritatea calificată** definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^{^6}) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^{^7}) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

^{^1} Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

^{^2} Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

1

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA PENTRU DOMENIUL ECONOMIC-FINANCIAR,
INVATAMINT, AGRICULTURA, AMENAJAREA TERITORIULUI,
URBANISM SI DE DISCIPLINA

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*Proiect de hotarare ce priveste la aprobarea
modificarii Contractului de delegare a gestiunii
serviciului de alimentare cu apă de Canalizare
prin act adițional nr. 12/2022*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

- Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL
- Cu urmatoarele obiectii:

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: RADAC VIOREL

Secretar: BRAD IOAN

Membrii: AGEU CATALIN VASILE

POP MARIA

IOVANUT VASILE STEFAN

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPII, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
SI TURISM

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

Prin care se aproba modificarea Contractului de delegare a
gestiunii serv. de alimentare cu apa si canalizare a pct. nr.
nr. 17/2022.

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

- Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA - AVIZ FAVORABIL
- Cu urmatoarele obiectii :

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN



ROMANIA
JUDETUL ARAD
COMUNA DEZNA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.17

din 25 martie 2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru
Situatii de Urgenta Dezna

Consiliul local al comunei Dezna, Judetul Arad,
Avind in vedere:

- expunerea de motive facuta de catre primarul comunei Dezna, dl. Lucoaie Ionica Marcel,
 - referatul nr. 1.139/21.03.2022 intocmit de catre dl. Joja Catalin, seful SVSU
 - prevederile OUG nr. 21/2004 privind sistemul national de management al situatiilor de urgenta, aprobata, cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 15/2005,
 - OMA nr. 718/2005, modificat prin OMA nr. 195/2007 pentru aprobarea criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea SVSU,
 - prevederile Legii nr. 107/1996-Legea apelor, cu modificarile si completarile ulterioare,
 - prevederile Legii nr. 481/2004 privind protectia civila,
 - prevederile HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta,
 - Ordinul comun nr. 638/420/2005 al ministrului administratiei si internelor si al ministrului mediului si gospodarii apelor pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice si poluari accidentale,
 - raportul comisiilor de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare,
 - rezultatul votului: "Pentru"-UNANIMITATE.
- In temeiul art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 17/2019-Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al SVSU Dezna, conform Anexei la prezenta hotarare si care face parte integranta din aceasta.

Art. 2. Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului - Judetul Arad
- cetatenilor comunei, prin afisare
- primarului comunei Dezna
- dl. Joja Catalin seful SVSU Dezna

PRESEDINTE DE SEDINTA

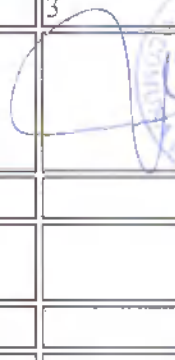
AGEU CATALIN VASILE

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
MARC CONSTANTIN

Anexa nr. 9

la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 17/25/03/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate x simpla o absoluta o calificata	25/03/2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	25/03/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05/04/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	25/03/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	25.03.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

REFERAT

Catre Consiliul Local al Comunei Dezna

COMUNA DEZNA	
INTRARE	Nr. 1139
IESIRE	
Data	21.03.2022

Subsemnatul Joja Catalin in calitate de Sef SVSU,avand in vedere ordinul 75/27.06.2019,pentru aprobarea serviciilor voluntare si private pentru situatii de urgenta la nivelul UAT care au in evidenta un numar de cel mult 1000 de gospodarii sau cladiri de locuit colective.

Tinand cont ,ca pe raza UAT Dezna nu se depaseste numarul de 1000 gospodarii sau cladiri de locuit colective,serviciul voluntar se incadreaza la V1.

Urmare a adresei ISU Arad Nr 4700172 din data de 06.01.2022,inregistrate la Primaria Dezna ,propun spre aprobare regulamentul de organizare si functionare al SVSU-V1.

DEZNA

21.03.2022



Intocmit

Sef SVSU Joja Catalin

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Capitolul I :
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 96 din 12.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dezna, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Dezna, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Dezna, bld Avram Iancu, nr 63, județul Arad.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomperii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel sat Dezna, Slatina de Cris, Buhani, Neagra, Laz conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu mijloace de prima intervenție.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

**Capitolul II :
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- pentru sectorul de competență:
 - a) suprafața sectorului _____ 80,84 _____ ha ;
 - b) numărul de locuitori : 1040 (numărul de locuitori / număr gospodării defalcate pe localități): Dezna-705 locuitori/299 gospodării, Buhani 109 locuitori/76 gospodării, Slatina de Cris 110 locuitori/62 gospodării, Neagra 99 locuitori/48 gospodării și Laz 17 locuitori/35 gospodării;
 - c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Consiliul local pe baza Legii 575 din 22 octombrie 2000 privind amenajarea teritoriului - zone de risc natural –Nu este cazul.
 - d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :
 - 1.-inundații care provin din ploi torențiale și topiri bruste ale zăpezii se regăsesc în zonele Dezna(Petac și Bala Sarata) și Buhani(zona Tau).
 - 2.-depuneri de zapada, chiciura, polei, înghețuri timpurii sau târzii care pot afecta toată comuna
 - 3.-urgente radiologice și de căderi de obiecte cosmice datorită evoluției aleatorii a factorilor de mediu a gradelor și tipurilor extrem de diversificate ale avariilor care se produc la centralele atomoelectrice ,nu se poate prezice timpul și zona probabilă de producere.
 - 4.-accidente chimice; drum DJ B între localitățile Dezna și Buhani, datorită marfurilor și materialelor transportate, se pot produce accidente chimice cu efect asupra populației ,animalelor, aerului și solului.
 - 5.-incendii în masă: se pot produce în zona și pe terenurile cultivate cu pășuni.
 - 6.-epidemii: apariția din diferite motive a unor focare de infecții.
 - e) măsuri stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor-zona de acțiune
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii): rețea alimentare cu apă în Dezna(38 hidranți exteriori), Slatina de Cris(11 hidranți exteriori), Buhani(2 hidranți exteriori) și Neagra (3 hidranți exteriori)

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef de serviciu , profesionist în domeniu, și are în structură:

- a) compartiment pentru prevenire formată din 3 specialiști prevenirea incendiilor, 1 specialist epizotii, 1 specialist inundații(voluntari)
 - b) o formație de intervenție formată din: 1 grupa stingerea incendiilor, 1 grupa salvare și prim ajutor
 - c) atelier de reparații și întreținere sau contracte în acest sens, după caz ; -nu este cazul
- Structura serviciului voluntar este prevăzută în nr.1(organigrama pentru serviciul voluntar de tipul V1).

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială(e) / mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (, instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor

în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Art. 7. Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din 3 specialiști.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel :

- *Specialiști prevenirea incendiilor :*
 - *pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist- șef compartiment ;*
 - *Dezna-298 gospodarii,Slatina de Cris-62 gospodarii,Buhani-76 gospodarii,Neagra -48 gospodarii,Laz- 35 gospodarii.Total gospodarii comuna Dezna 519-3 specialiști prevenirea incendiilor.*
 - *Specialiști prevenire inundații: 1 și specialiști epidemii,epizootii etc: 1.*

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formațiunea de intervenție are în componență un șef de intervenție ,o grupă de intervenție-grupă stingerea incendiilor,grupă salvare și prim ajutor și 2 echipe specializate.

(3) Grupa de intervenție este formată din 3 voluntari.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii. Echipele specializate sunt echipa de transmisiuni alarmare,echipa deblocare-salvare,echipa evacuare și echipa sanitar veterinară.

(5)În satele din componența comunei se pot organiza echipaje/grupe de intervenție specializate PSI în raport cu categoriile și tipurile autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor și prevederilor art.4 din prezentul regulament.

(6) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraveghere a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

ART. 10.1. ATRIBUȚIUNILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR DE PREVENIRE

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situațiilor de urgență.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

ART. 10.2. FORMAȚIILE DE INTERVENȚIE CUPRIND GRUPE/GRUPE DE INTERVENȚIE ȘI/SAU ECHIPE SPECIALIZATE.

ART. 10.2.1. ATRIBUȚIUNILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE

Grupele de intervenție au următoarele atribuții principale :

- executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifica existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Echipele specializate au următoarele atribuții principale :

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- sprijini grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a starilor de pericol
- participa alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

Art. 10.2.2 Atribuțiunile specifice echipelor specializate

- **Echipa de stingere incendii acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:**
 - limitarea și stingerea incendiilor;
- **Echipa stingere incendii de pădure acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:**
 - limitarea și stingerea incendiilor de pădure;
- **Echipa cautare-deblocare-salvare-evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:**
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipa cercetare-intervenție acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale**
 - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipa sanitar veterinară acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:**
 - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
 - participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
 - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- **Echipa suport logistic are următoarele misiuni principale:**

- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,

ACESTE ECHIBE SE VOR CONSTITUI IN CAZUL IN CARE SE CONSIDERA NECESARA FORMAREA ACESTORA.

- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Art. 10.3. Atribuțiile atelierului (acolo unde este constituit)

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

Capitolul III :

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciul voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a SVSU;
- planifica și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifica întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative,
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;

- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Art12.1-Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta indeplineste functia de agent de inundatii la nivelul UAT ,avand urmatoarele atribuții:

a)-joaca rolul unui operator local pentru pregatirea populatiei,cunoasterea locala a hazardului si a riscului la inundatii,a planului de aparare si a celui de evacuare.

b)-furnizeaza sprijin pentru inventarierea pagubelor la nivel de localitate.

c)-organizeaza periodic actiuni de constientizare a populatiei asupra riscului pe care il reprezinta inundatiile si asupra masurilor ce trebuiesc intreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor.

d)-asigura intocmirea planurilor locale de aparare impotriva inundatiilor ,gheturilor si poluarii accidentale ,afisarea extraselor din aceste

e)-asigura centralizarea datelor privind urmarile fenomenelor hidrometeorologice si intocmirea si transmiterea rapoartelor potrivit prevederilor Anexelor nr 8 si 9 la Regulamentul privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii ,fenomene meteorologice periculoase,accidente la constructii hidrotehnice ,poluari accidentale pe c ursurile de apa .

1- f)-afiseaza in locuri publice semnificatia codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice si hidrologice precum si semnificatia semnelor de alarmare acustica a populatiei.

g)-asigura intocmirea proceselor verbale de calamitati in vederea suplimentarii surselor de apa potabila pentru populatie in perioada de seceta hidrologica.

Prezentele atribuții vor fi incluse in Fisa Postului.

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirii personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, constatări și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriiile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;

- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție p.s.i.

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 17. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție și mecanicului de motopompă (utilaj)

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defectunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Art. 18. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;

- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV : COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității DEZNA nr. _____ din _____, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

Art. 20. Consiliul local al comunei DEZNA aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

Capitolul V : GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei DEZNA pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 96 din 12 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art. 22. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 23. Consiliul local DEZNA răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 24.1 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament

de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

Art. 24.2 Serviciul are în dotare ____ autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 25. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciilor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI :

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariilor și populației din comunele județului Arad pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad prin ordinul prefectului.

Art. 28. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesionale pentru situații de urgență ;

Art. 29. REZERVA DE PERSONAL VA URMA ACELAȘI PROGRAM DE PREGĂTIRE CU PERSONALUL ÎNCADRAT. PERSONALUL DEBUTANT ÎN SERVICIU VA DESFĂȘURA UN PROGRAM DE PREGĂTIRE SEPARAT, PE DURATA A 6 LUNI DUPĂ CARE VA SUSȚINE UN EXAMEN (TEORETIC, PRACTIC ȘI DE REZISTENȚĂ FIZICĂ) PENTRU ADMITEREA ÎN CADRUL REZERVEI DE PERSONAL ;

Art. 30. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 32. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;

Capitolul VII : DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.3, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza **HGR 1579/08.12.2005**. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți :

Art. 34. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 35. Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgență.

Art. 36. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

Art. 37. Serviciul voluntar constituit în localitatea Dezna, bld Avram Iancu ,nr63 ,judetul ARAD, va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 38. Anexele 1-3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Dezna.

Art. 39. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 40. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 41. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

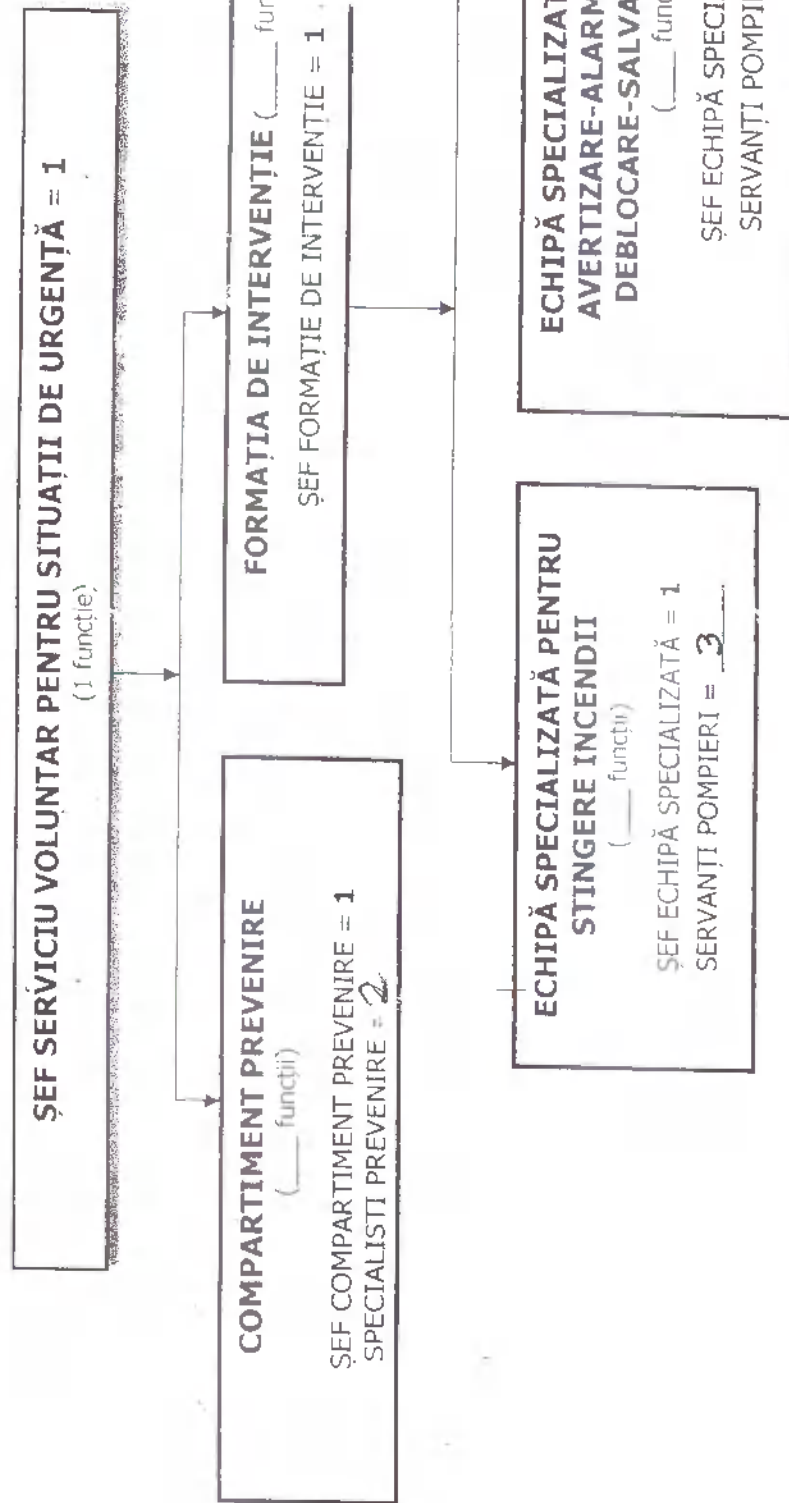
ANEXE:

- 2– Organigrama serviciului;
- 3– Contract voluntariat(model);

ORGANIGRAMA

SI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1
AL MUNICIPIULUI / ORAȘULUI / COMUNEI *DEZNA*



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Anexa nr. 3

I. Între Primăria comunei _____ reprezentată prin primar _____, și voluntar _____ fiul lui _____, și al _____ data de _____, localitatea _____, născut în _____ CNP _____, județul _____ în _____ str. _____ domiciliat s-a încheiat, în baza Legii Voluntariatului nr. 195 / 2001, următorul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Voluntarul se obligă să desfășoare pe baza liberului consimțământ în folosul comunității acțiuni de ajutor și salvare a populației și a bunurilor materiale ale acestora în situații de urgență civilă, calamități sau dezastre potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al comunei _____.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Beneficiarul are următoarele obligații:

- răspunde de pregătirea de specialitate a voluntarului specifică acțiunilor de intervenție;
- asigură mijloacele tehnico – materiale necesare executării misiunilor de intervenție;
- asigură echipament de protecție corespunzător;
- suportă cheltuielile de pregătire, transport, cazare, masă, asistență medicală pe timpul îndeplinirii misiunii și cele de asigurare individuală de accidente ale voluntarului.

Voluntarul are următoarele drepturi:

- de a participa în condiții de deplină siguranță și în concordanță cu pregătirea sa profesională la activitățile de intervenție în situații de urgență civilă prevăzute în Regulament;
- de a beneficia în condițiile Legii de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală produse pe timpul îndeplinirii misiunilor;
- de a fi recompensat pentru activitatea desfășurată, cu diplome, distincții sau sume de bani.

Voluntarul are următoarele obligații:

- de a îndeplini întocmai sarcinile primite;
- de a participa la activitățile de pregătire teoretice și practice organizate de beneficiar;
- de a acționa în spiritul principiilor prevăzute de Regulament;
- de a folosi și păstra în condiții bune tehnica, aparatura și materialele pe care le folosește în cadrul acțiunilor ce le desfășoară;
- de a păstra confidențialitatea informațiilor și datelor la care are acces.

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an de zile, cu drept de prelungire, cu acordul ambelor părți.

Neîndeplinirea obligațiilor de către una din părți atrage după sine anularea prezentului contract.

Eventualele litigii între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă sau după caz de instanțele judecătorești.

Beneficiar,
Primar

Voluntar,

(semnătura și ștampila)

(semnătura)

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA PENTRU DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR,
INVATAMINT, AGRICULTURA, AMENAJAREA TERITORIULUI,
URBANISM SI DE DISCIPLINA

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*Proiect de hotarare cu privire la
aprobarea Regulamentului de organizare
si functionare al SVSU Dezna*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

- Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL
- Cu urmatoarele obiectii:

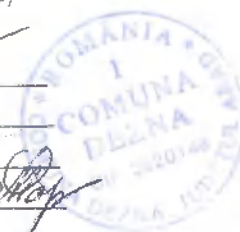
-Cu urmatoarele completari (proponeri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: RADAC VIOREL
Secretar: BRAD IOAN
Membrii: AGEU CATALIN VASILE
POP MARIA
IOVANUT VASILE STEFAN



ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPII, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
SI TURISM

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*PH. cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare
si functionare al SCSU DEZNA.*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2012 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

-Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL

-Cu urmatoarele obiectii :

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN



HOTARAREA Nr.18

din 25 martie 2022

privind stabilirea pretului de vinzare a masei lemnoase din padurea comunala pentru
Scoala Gimnaziala Dezna si Primaria Dezna

Consiliul local al comunei Dezna, Judetul Arad,

Avind in vedere :

-expunerea de motive facuta de catre dl.Lucoaie Ionica Marcel,primarul comunei
Dezna, Judetul Arad,

- Actele de punere in valoare 2444-Varnita ,cu un volum de 144,1 mc si
nr.2449-Neagra,cu un volum de 11,32 mc,

-prevederile art.129 alin.2 ,lit."c" din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-Codul
administrativ,

-raportul comisiilor de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare,

-rezultatul votului : "Pentru"-8 voturi (dl.consilier Radac Viorel nu a votat)

In temeiul art.196,alin.(1),lit.a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-Codul
administrativ,

HOTARASTE :

Art.1.Se aproba pretul de vinzare catre Scoala Gimnaziala si Primaria Dezna
pentru masa lemnoasa ,dupa cum urmeaza:

-Actul de punere in valoare nr.2.444/2022-Varnita ,cu un volum de 144,1 mc,la
pretul de 200 lei/1 mc,TVA inclus .

-Actul de punere in valoare nr.2.449/2022-Neagra,cu un volum de 11,32 mc,la
pretul de 156 lei/1 mc,TVA inclus.

Art.2.Prezenta hotarare va fi comunicata cu:

-Institutia Prefectului-Judetul Arad

-Compartimentul financiar-contabil

PRESEDINTE DE SEDINTA,

AGEU CATALIN VASILE



CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL,
MARC CONSTANTIN

Anexa nr. 9

la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 18/25/03/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată	25/03/2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	25/03/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05/04/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	25/03/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	25.03.2022	
Extrase din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</u>, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ <u>Art. 139 alin. (1)</u>: „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.” ²⁾ <u>Art. 197 alin. (2)</u>: „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ³⁾ <u>Art. 197 alin. (1)</u>, adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ⁴⁾ <u>Art. 197 alin. (4)</u>: „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ⁵⁾ <u>Art. 199 alin. (1)</u>: „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”			

⁶ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁷ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

1

ACT DE PUNERE ÎN VALOARE NR. 2200237800510

Unitate de Producție: VII - Dezna

Denumire A.P.V.: 2444 Varnița

Suprafață totală act - (ha): 10.0 Tratament: T. PRODUSE ACCIDENTALE II Natura Produsului: PRODUSE ACCIDENTALE Tehnologia de Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE Data inventarierii: 01.03.2022 Anul exploatării: 2022 Procedul de inventariere: FIR CU FIR Clocan forma CIRCULARĂ nr.: PPAR0405					Informații privind N.T.S.M.				Grupa de specii		Nr. de arbori		Volum										
					Stâncării pe - (ha): Arbori putregăioși - (buc): cu un volum de - (mc): Iescării - (buc): cu un volum de - (mc):				Rășinoase FAG Quercinee Diverse tari Diverse moi		67 95 89		26.73 34.35 83.02										
									Total:		251		144.1										
Specia				SORTARE DIMENSIONALĂ								Lemn lucru	Coajă	Lemn de foc		Volum brut							
				G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS	Total			VF									
FAG				0.17	1.41		1.00	1.32	0.80	0.32	5.02	0.34	21.37	2.26	26.73								
CARPEN								0.02	0.02	0.01	0.05	0.01	0.31	0.03	0.37								
GORUN (S)					0.51		1.25	2.27	1.41	0.44	5.88	1.14	27.33	3.08	34.35								
CIREȘ				1.40	8.31		1.95	1.27	0.37	0.02	13.32	1.51	67.82	3.06	82.65								
TOTAL				1.57	10.23		4.20	4.88	2.60	0.79	24.27	3.00	116.83	8.43	144.10								
U.A.	Suprafață (ha)		Vârsta ani	Panta G	Semintș utilizabil								Total volum brut										
	Par cursă	UA			%	S. tot	Compoziție				H.												
11A	10.00	10.00	50	20.00			0					144.10											
U.A.	FA	CA	GO (S)	CI	Volum																		
11A	26.73	0.37	34.35	82.65	144.10																		
Total	26.73	0.37	34.35	82.65	144.10																		
U.A.	Specia	Diametre		Înălțimi		Vârsta	Vol. arb.	Nr. arb.	Creștere	Sortare dimensională						Coajă	Lemn foc		Volum brut				
		dt	dca	ht	hc					G1	G2	G3	M1	M2	M3		LS	Total		VF			
11A	FA	20.93	22.88	19.52	19.52	50	0.40	67		0.17	1.41		1.00	1.32	0.80	0.32	0.34	21.37	2.26	26.73			
	CA	18.00	18.00	13.50	13.50	50	0.19	2						0.02	0.02	0.01	0.01	0.31	0.03	0.37			
	GO (S)	20.84	21.33	17.56	17.56	50	0.36	95			0.51		1.25	2.27	1.41	0.44	1.14	27.33	3.08	34.35			
	CI	32.78	31.52	20.36	20.36	50	0.95	87		1.40	8.31		1.95	1.27	0.37	0.02	1.51	67.82	3.06	82.65			
Total U.A.: 11A								251		1.57	10.23		4.20	4.88	2.60	0.79	3.00	116.83	8.43	144.10			
Total General U.A.								251		1.57	10.23		4.20	4.88	2.60	0.79	3.00	116.83	8.43	144.10			

Șef Ocol,

Întocmit,

Birou Fond Forestier,

Verificat,

RADAC VIOREL

[Signature]

l = 1000 - 1500 u

PREȚUL DE ATU LA PARTILIA 2214, ESTE

DE 876/mc

Șef Ocol



ACT DE PUNERE ÎN VALOARE NR. 2200237800580



Unitate de Producție: VII - Dezna

Denumire A.P.V.: 2449 Neagra

Suprafață totală act - (ha): 3.0	Informații privind N.T.S.M.	Grupa de specii	Nr. de arbori	Volum
Tratament: T. PRODUSE ACCIDENTALE II	Stâncării pe - (ha):	Rășinoase		
Natura Produsului: PRODUSE ACCIDENTALE	Arbori putregăioși - (buc):	FAG	11	2.14
Tehnologia de Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE	cu un volum de - (mc):	Quercinee	5	1.15
Data inventarierii: 03.03.2022	Iescarii - (buc):	Diverse tari	41	8.03
Anul exploatare: 2022	cu un volum de - (mc):	Diverse moi		
Procedeu de inventariere: FIR CU FIR		Total:	57	11.32
Ciocan forma CIRCULARĂ nr.: PPAR0405				

Specia	SORTARE DIMENSIONALĂ							Lemn lucru	Coajă	Lemn de foc		Volum brut
	G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS			Total	VF	
FAG					0.11	0.12	0.08	0.31	0.02	1.81	0.25	2.14
GORUN (S)					0.04	0.07	0.04	0.15	0.03	0.97	0.14	1.15
CIREȘ				0.03	0.03	0.02		0.08	0.01	0.59	0.05	0.68
SALCÂM (L)					0.03	0.04	0.02	0.09	0.03	0.60	0.07	0.72
CARPEN				0.11	0.19	0.38	0.29	0.97	0.10	5.56	0.60	6.63
TOTAL				0.14	0.40	0.63	0.43	1.60	0.19	9.53	1.11	11.32

U.A.	Suprafață (ha)		Vârsta ani	Panta G	Semănțș utilizabil				Total volum brut
	Par cursă	UA			%	S. tot	Compoziție	H.	
10A	3.00	3.00	45	20.00			0		11.32

U.A.	FA	GO (S)	CI	SC (L)	CA	Volum
10A	2.14	1.15	0.68	0.72	6.63	11.32
Total	2.14	1.15	0.68	0.72	6.63	11.32

U.A.	Specia	Diametre		Înălțimi		Vârsta	Vol. arb.	Nr. arb.	Creștere	Sortare dimensională							Coajă	Lemn foc		Volum brut
		dt	dca	ht	hc					G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS		Total	VF	
10A	FA	15.82	15.82	18.00	18.00	45	0.19	11						0.11	0.12	0.08	0.02	1.81	0.25	2.14
	GO (S)	16.40	16.40	18.60	18.60	45	0.23	5						0.04	0.07	0.04	0.03	0.97	0.14	1.15
	CI	21.00	21.00	20.00	20.00	45	0.34	2					0.03	0.03	0.02		0.01	0.59	0.05	0.68
	SC (L)	18.00	18.00	19.00	19.00	45	0.24	3						0.03	0.04	0.02	0.03	0.60	0.07	0.72
	CA	15.72	15.48	16.44	16.44	45	0.18	36					0.11	0.19	0.38	0.29	0.10	5.56	0.60	6.63
Total U.A.: 10A								57					0.14	0.40	0.63	0.43	0.19	9.53	1.11	11.32
Total General U.A.								57					0.14	0.40	0.63	0.43	0.19	9.53	1.11	11.32

Șef Ocol,

Întocmit,

Birou Fond Forestier,

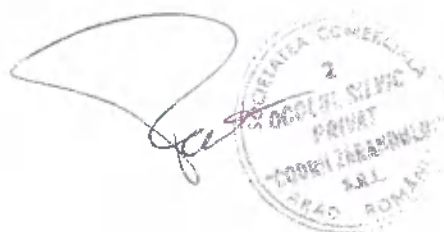
Verificat,

RADAC VIOREL

[Signature]

ca 2800m

PREȚUL DE APV LA P 2449 ESTE DE
46 lei/mc
de 1000.



ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA PENTRU DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR,
INVATAMINT, AGRICULTURA, AMENAJAREA TERITORIULUI,
URBANISM SI DE DISCIPLINA

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*Proiect de hotarare care pune la dispozitie
pretului de vanzare pentru Scara Comunală
Dezna n. P. nr. 2446 și 2449/2022*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

-Avizarea acestuia fara obiectii si completari AVIZ FAVORABIL

-Cu urmatoarele obiectii:

*Se aproba pretul la partica 2446 Vanita
de 200 lei/p. m. la partica 2449 Neagra
de 150 lei/p. m.*

-Cu urmatoarele completari (proponeri)

-Respingerea proiectului propus (motivatia)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: RADAC VIOREL

Secretar: BRAD IOAN

Membrii: AGEU CATALIN VASILE

POP MARIA

IOVANUT VASILE STEFAN

[Signatures]

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPII, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
SI TURISM

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

PH. cu privire la aprobarea proiectului de vânzare pentru
Școala Gimnazială Dezna și Primăria Dezna a masei Amovase
APV nr. 2444 și 2449/2022

Comisia întrunită în ședința de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de
hotărâre mai sus arătat, hotărând:

-Avizarea acestuia fără obiecții și completări DA AVIZ FAVORABIL

-Cu următoarele obiecții:

APV 2444 - pret 2001 m.e. TVA inclus, inclusiv prestarea
serviciilor

APV 2449 - pret 1561 m.e. TVA inclus, inclusiv prestarea serviciilor

-Cu următoarele completări (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN

HOTARAREA Nr.19

din 25 martie 2022

privind stabilirea pretului de pornire al licitatiei pentru masa lemnoasa din padurea
comunala

Consiliul local al comunei Dezna, Judetul Arad,

Avind in vedere :

-expunerea de motive facuta de catre dl.Lucoaie Ionica Marcel,primarul comunei
Dezna, Judetul Arad,

- Actul de punere in valoare nr. 2.417/2022-Neagra ,cu un volum de 47.45 mc,

-prevederile art.129 alin.2 ,lit."c" din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-Codul
administrativ,

-raportul comisiilor de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare,

-rezultatul votului : "Pentru"-8 voturi (dl.consilier Radac Viorel nu a votat)

In temeiul art.196,alin.(1).lit.a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019-Codul
administrativ,

HOTARASTE :

Art.1.Se aproba pretul de pornire al licitatiei pentru masa lemnoasa ,dupa cum
urmeaza:

-Actul de punere in valoare nr.2.417/2022-Neagra ,cu un volum de 47,45 mc,la
pretul de 150 lei/1 mc .

Art.2.Prezenta hotarare va fi comunicata cu:

-Instituti Prefectului-Judetul Arad

-Compartimentul financiar-contabil

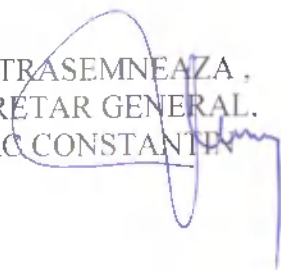
-cetatenilor, prin afisare

PRESEDINTE DE SEDINTA.

AGEU CATALIN VASILE

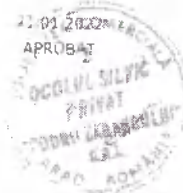


CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL.
MARC CONSTANTIN



Pîrîna Illema
 G.C. S.R.L. S.R.L. CODRII ZARANDULUI S.R.L.

COMUNA DEZNA
 INTRARE Nr. 453
 IESIRE
 Data 09.02.2022



ACT DE PUNERE ÎN VALOARE NR. 2200237800070

Unitate de Producție: ... Denumire A.P.V.: 2417 Neagra

Suprafață totală act: 2.5
 Tratamente: 1. PRODUSE ACCIDENTALE II
 Natura Produsului: PRODUSE ACCIDENTALE
 Tehnologia de Exploatare: TRUNCHIURI SI CATARGE
 Data inventarii: 19.01.2022
 Anul exploatare: 2022
 Procedul de inventariere: FIR CU FIR
 Cioșcan forma CIRCULARA nr.: PPAR0405

Informații privind N.T.S.M.		Grupa de specii	Nr. de arbori	Volum
Stăncări pe (ha):		Rășinoase	109	30.96
Arbori putregăsi (buc):		FAG	76	3.17
cu un volum de (mc):		Quercinze	6	0.69
Iescani (buc):		Diverse tari	35	10.61
cu un volum de (mc):		Diverse tari	6	2.02
Total			182	47.45

Specia	SORTARE DIMENSIONALĂ								Lemn furnu	Coaja	Lemn de foc		Volum brut
	G1	G2	G3	M1	M2	M3	L5	Total			Vf		
FAG					0.10	0.19	0.17		0.46	0.04	2.67	0.40	3.17
SALCAM (L)		0.04		0.04	0.04	0.03	0.01		0.16	0.05	1.14	0.10	1.35
CARPEN		0.14		0.07	0.08	0.15	0.18		0.62	0.06	3.83	0.39	4.51
GORUN (S)						0.04	0.05		0.09	0.02	0.58	0.10	0.69
MOLID	0.05	0.95	1.15	1.94	0.99		0.34		5.42	0.66	24.88	0.35	30.96
CIRES	0.04	0.36		0.08	0.11	0.05	0.01		0.65	0.07	4.03	0.22	4.75
SALCIE CĂPREASCĂ		0.09		0.02	0.01	0.01			0.13	0.02	0.77	0.05	0.92
ANIN NEGRU						0.07	0.05	0.02	0.14	0.03	0.93	0.06	1.10
TOTAL	0.09	1.58	1.15	2.15	1.40	0.52	0.78		7.67	0.95	38.83	1.37	47.45

U.A.	Suprafață (ha)		Vârsta ani	Panta G	Seminte utilizabile						Total volum brut	
	Par cursă	UA			%	S. tot	Compozitie			H		
6B	2.50	2.50	50	15.00								
U.A.	FA	SC (L)	CA	GO (S)	MO	CI	SAC	ANN	Volum			
6B	3.17	1.35	4.51	0.69	30.96	4.75	0.92	1.10	47.45			
Total	3.17	1.35	4.51	0.69	30.96	4.75	0.92	1.10	47.45			

U.A.	Specia	Diametre		Înălțimi		Vârsta	Vol. arb.	Nr. arb.	Cresc. ere	Sortare dimensională								Coaja	Lemn foc		Volum brut
		d1	d2	ht	hc					G1	G2	G3	M1	M2	M3	L5	Total		Vf		
6B	FA	13.54	13.65	14.70	14.70	50	0.12	26					0.10	0.19	0.17	0.04	2.67	0.40	3.17		
	SC (L)	25.33	25.33	19.33	19.33	50	0.45	3			0.04	0.04	0.03	0.01	0.05	1.14	0.10	1.35			
	CA	15.67	15.67	13.75	13.75	50	0.19	24			0.14	0.07	0.08	0.15	0.18	0.06	3.83	0.39	4.51		
	GO (S)	13.00	13.00	14.00	14.00	50	0.12	6					0.04	0.05	0.02	0.58	0.10	0.69			
	MO	18.42	20.64	19.88	19.88	50	0.28	109		0.15	0.95	1.15	1.94	0.99	0.34	5.42	0.66	24.88			
	CI	25.50	25.50	18.88	18.88	50	0.39	8		0.04	0.36		0.08	0.11	0.05	0.01	0.07	4.03	0.22		
	SAC	36.00	36.00	19.00	19.00	50	0.92	1			0.09		0.02	0.01	0.01		0.02	0.77	0.05		
ANN	18.40	18.40	16.80	16.80	50	0.22	9														
Total U.A. 6B								182		0.09	1.58	1.15	2.15	1.40	0.52	0.78	0.95	38.83	1.37	47.45	
Total General U.A.								182		0.09	1.58	1.15	2.15	1.40	0.52	0.78	0.95	38.83	1.37	47.45	

Sef Ocol: ... Intocmit: ... Brâu Fond Forestier: ... Verificat: ...
 RADAC VICREL

Act APV
 3.2 lu/mc

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA PENTRU DOMENIUL ECONOMIC-FINANCIAR,
INVATAMINT, AGRICULTURA, AMENAJAREA TERITORIULUI,
URBANISM SI DE DISCIPLINA

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*Proiect de hotarare de punere la dispozitie
pretului de pornire a licitatiei pentru case
lemnate din AP V 2417/2022 Nagra*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

-Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL

-Cu urmatoarele obiectii:

Se aproba 150 lei/m²

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: RADAC VIOREL

Secretar: BRAD IOAN

Membrii: AGEU CATALIN VASILE

POP MARIA

IOVANUT VASILE STEFAN



ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPII, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
SI TURISM

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

PH. cu privire la aprobarea patului de parcare al Liceului
pentru masa lemnoasa din APV nr. 24/2022 Neagra

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

-Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL

-Cu urmatoarele obiectii:

APV. - 1501 mc. pat, parcare Liceu
24/22

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatia)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN

HOTARAREA Nr.20

din 25 martie 2022

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici cat si partieiparea la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic; statii de reincarcare pentru vehiculele electrice in localitati” pentru proiectul „AMPLASARE STATIE DE REINCARCARE VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA DEZNA, JUDETUL ARAD”

CONSILIUL LOCAL al Comunei Dezna, Judetul Arad,

Avand in vedere:

-expunere de motive facuta de catre dL.Lucoaie Ionica Marcel,primarul comunei Dezna,Judetul Arad,

-Devizul General, intocmit de catre SC DROMCONS SRL cu privire la investitia “ AMPLASARE STATIE DE REINCARCARE VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA DEZNA, JUDETUL ARAD”

- Dispozitia presedintelui Administratiei Fondului pentru Mediu nr.1962 din 29.10.2021 pentru aprobarea Ghidului de finantare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi , prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de reincarcare pentru vehicule in localitati

- In conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Raportul comisiilor de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare,

-Rezultatul votului:”Pentru”-UNANIMITATE

În temeiul art. 196 alin .1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investitii “ AMPLASARE STATIE DE REINCARCARE VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA DEZNA, JUDETUL ARAD” in conformitate cu Devizul General, care face parte integranta din prezenta hotarare, dupa cum urmeaza:

Indicatori tehnico-economici (inclusiv TVA)

Valoarea totala a proiectului conform devizului general este de 276.340,24 lei

Cheltuieli eligibile – 207.842,49 lei

AFM : 190.000 lei

Cheltuieli eligibile Primarie : 17.842,49 lei

Neeligibile : 68.497,80 lei

Total cheltuieli Primarie : 86.340,24 lei

Art.2. Se aproba contractarea finantarii, in cazul in care proiectul este selectat pentru finantare si se desemneaza reprezentantul legal al comunei Dezna, domnul Lucoaie Ionica Marcel – Primarul comunei Dezna in relatie cu autoritatea contractanta.

Art.3. Se aproba sustinerea cheltuielilor neeligibile ale obiectivului de investitii din bugetul local al comunei.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica cu:

- Instituti Prefectului-Judetul Arad
- SC DROMCONS SRL
- Lucoaie Ionica Marcel, primarul comunei Dezna
- Compartimentul financiar contabil

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

AGEU CATALIN VASILE

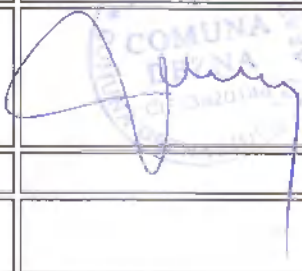


CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR ,
MARC CONSTANTIN

Anexa nr. 9

la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 20/25/03/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ^{^1)} s-a făcut cu majoritate x simpla o absolută o calificată	25/03/2022	
2	Comunicarea către primar ^{^2)}	25/03/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ^{^3)}	05/04/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ^{^4)+5)}	25/03/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{^4)+5)}	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ^{^6)} sau produce efecte juridice ^{^7)} , după caz	25.03.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^{^1)} Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^{^2)} Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^{^3)} Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^{^4)} Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^{^5)} Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

^1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

^2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

1

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA PENTRU DOMENIUL ECONOMIC-FINANCIAR,
INVATAMINT, AGRICULTURA, AMENAJAREA TERITORIULUI,
URBANISM SI DE DISCIPLINA

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*Proiect de hotarare privind aprobarea
catororva feluri de economii pentru proiectul
Amplasare statie de incalzire autotermice
electrice in localitatea Dezna, jud. Arad*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 21.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

-Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL
-Cu urmatoarele obiectii :

-Cu urmatoarele completari (proponeri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: RADAC VIOREL

Secretar: BRAD IOAN

Membrii: AGEU CATALIN VASILE

POP MARIA

IOVANUT VASILE STEFAN

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPII, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
SI TURISM

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

Prin care se aproba indicatorii tehnico-economici pt. proiectul de amplasare si construire autoturismelor electrice.
in com. Dezna - jud. ARAD.

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 25.03.2022 a analizat proiectul de hotarare mai sus aratat, hotarand:

-Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL

-Cu urmatoarele obiectii :

-Cu urmatoarele completari (proponeri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN

