

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA DEZNA
Localitatea DEZNA , Bd.Avrăm Iancu, nr.63, CUI 3520148
tel/fax.: 0257/312.664 E-mail: primariacomuneidezna@gmail.com

ANUNT

din data de 05.05.2022



**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post de funcționar public
din cadrul Primăriei comunei Dezna**

Primăria Comunei Dezna în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de **transfer la cerere**, pentru ocuparea unui **post vacant de funcționar public, consilier juridic, clasa I, gradul superior**.

Documente necesare și dată limită:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la secretariatul **Primăriei Comunei Dezna**, sau pe adresa de e-mail primariacomuneidezna@gmail.com în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- CV în format european;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de

documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 18.05.2022, orele 16,00.

Precizăm că: „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public sau a personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public sau personalul contractual.

În cazul aprobării transferului la cerere, Primăria comunei Dezna va înștiința cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale persoanei menționate, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

Condiții specifice de ocupare a funcției publice vacante din cadrul Primăriei comunei Dezna:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- gradul profesional superior și vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani, conform dispozițiilor art. 468 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- cunoștințe operare PC;
- experiență în domeniul juridic (drept civil, drept procesual civil, dreptul muncii);
- abilități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, abilități de planificare, organizare, coordonare, comunicare și relaționare, de lucru în echipă, capacitatea de a lucra cu termene limită, asumarea responsabilității;

- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, Primăria comunei Dezna va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În cazul în care există un singur funcționar înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea Primăriei comunei Dezna în urma unei sedinte de întrebări care să-i ateste calitățile profesionale și probitatea morală necesare unui funcționar public.

Informații suplimentare se pot obține la telefon **0257/312.664** sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: primariacomuneidezna@gmail.com.

PRIMAR,

LUCOAIE IONICĂ MARCEL



Nr. Inregistrare:

APROBAT,
Primar,
Lucoaie Ionică-Marcel

STIMATE DOMNULE PRIMAR

Subsemnat(ul/a) _____ domiciliat(a)
in _____ str _____ nr _____
Bl _____, ap _____, tel. _____, avand functia publica de
executie de (denumire, gradul, clasa, treapta de salarizare)
_____, in cadrul
(institutiei/autoritatii centrale/locale) _____
Compartimentul _____, avand in vedere anuntul privind ocuparea
unui post de _____
_____, afisat pe pagina de internet institutiei
dumneavoastra, va rog sa aprobati transferul meu, la cerere, in cadrul
compartimentul _____

Anexez prezentei documentele solicitate.

Nume si prenume :

Semnatura :

Data: