

ROMANIA
JUDETUL ARAD
COMUNA DEZNA
CONSILIUL LOCAL

Proces-verbal

Incheiat astazi, 30 iulie 2021, cu ocazia sedintei ordinare a Consiliului local al comunei Dezna, care a fost convocat prin Dispozitia nr.44 din 23 iulie 2021, a primarului comunei Dezna, domnul Lucoaie Ionica Marcel.

Lipseste de la sedinta dl. consilier Radac Viorel.

Presedintele de sedinta, dl. consilier Iovanut Vasile Stefan, prezinta consiliului ordinea de zi propusa, care este urmatoarea:

1. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pentru 2021.

2. Proiect de hotarare cu privire la stabilirea pretului de vinzare a masei lemnoase care urmeaza a fi vinduta catre populatie, din Actele de punere in valoare nr.2279-Varnita, 127,73 mc si nr.2273-Dezna cu un volum de 28,62 mc.

3. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea transferului din domeniul public al comunei Dezna, in domeniul public al Consiliului Judetean Arad a 12 tronsoane aferente DJ nr.792 B, din satul Dezna. Initiator Gardau Mihaela Camelia.

4. Proiect de hotarare pentru acordarea mandatului special, prealabil al reprezentantului de drept in AGA a Asociatiei pentru aprobarea pretului la apa potabila de 3,88 lei/mc, exclusiv TVA si tariful pentru canalizare-epurare de 4,10 lei/mc, exclusiv TVA.

5. Diverse.

Presedintele de sedinta supune aprobarii consiliului ordinea de zi, care este aprobata in unanimitate.

Presedintele de sedinta da cuvintul secretarului general al comunei, Marc Constantin, pentru a prezenta procesul-verbal al sedintei anterioare.

Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, precizeaza ca domnul Ciubotaru Razvan a spus ca santurile betonatenu vor fi sparte cu conditia ca acele santuri vor corespunde directiei de scurgere si vor respecta adincimea.

Dupa prezentarea si consultarea acestuia de catre consilieri, presedintele de sedinta il supune aprobarii. Consiliul local il aproba in unanimitate.

1. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pentru 2021.

Domnul primar, Lucoaie Ionica Marcel, prezinta consiliului in ce consta aceasta rectificare de buget.

Doamna consilier Pop Maria arata ca si in comisie nu a fost de acord cu alocarea banilor pentru paza comunala, pentru ca sunt instalate camera de supraveghere in comuna.

Doamna consilier Gardau Mihaela considera ca nu este normal ca oamenii angajati din primaries a presteze activitati care ar trebui facute cu alte firme. Solicita sa se intre in legalitate.

Domnul consilier Covaci Sorin spune ca la Neagra au fost efectuate lucrari care nu s-au mai facut niciodata in sat cu acesti angajati.

Presedintele comisiei de specialitate prezinta raportul comisiei prin care a fost avizat proiectul de hotarare privind rectificarea Bugetului local.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare dezbatut, care este aprobat in unanimitate.

2. Proiect de hotarare cu privire la stabilirea pretului de vinzare a masei lemnoase care urmeaza a fi vinduta catre populatie ,din Actele de punere in valoare nr.2279-Varnita, 127,73 mc si nr.2273-Dezna cu un volum de 28,62 mc.

Domnul primar prezinta APV nr.2279-Varnita si APV nr.2273-Dezna ,cu masa lemnoasa spre vinzare catre populatie ,cu pretul propus de 120 lei/1 mc, TVA inclus.

Presedintele comisiei de specialitate prezinta raportul comisiei de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare dezbatut, care este aprobat in unanimitate.

3. Proiect de hotarare cu privire la aprobarea transferului din domeniul public al comunei Dezna ,in domeniul public al Consiliului Judetean Arad a 12 tronsoane aferente DJ nr.792 B, din satul Dezna. Initiator Gardau Mihaela Camelia.

Doamna consilier Gardau Mihaela prezinta proiectul de hotarare intocmit si motiveaza de ce a promovat acest proiect. Se doreste a se da o alta fata comunei prin efectuarea lucrarilor aferente DJ nr.792 B. Cunoaste discutiile din Petac si spune ca a fost interpellata de dl. Druia ca de ce nu se face si la Dezna ?

Proiectul este bun la Buhani, dar la Dezna nu.

Domnul viceprimar arata ca sunt 26-26 de case de la intrarea in sat care sunt influentate negative.

Domnul primar reproseaza doamnei consilier Gardau ca incearca sa dezinformeze cu ajutorul facebook postind poze la care nu are nici o contributie. De asemenea mentioneaza ca la Donceni s-au betonat santurile pe banii primariei Sebis, dar noi nu avem bugetul lor si nici nu primim din alta parte ca ei. Am avut la Dieci o discutie cu dl. presedinte al CJ Arad Cionca in care am explicat situatia. Au trecut 3 saptamini si nu am primit nici un raspuns. La Buhani este o alta situatie.

Doamna consilier Pop Maria spune ca avem aceasta oportunitate ,care nu este lipsita de interes.Se fac intrarile si santuri de pamint.CJ Arad solicita acordul nostrum pentru a putea modifica bugetul alocat drumului.Crede ca la mijloc sunt orgolii absurd.Propune organizarea unei Adunari generale pentru a discuta cu cetatenii direct si a lamuri situatia.

Cind se face un drum se fac si lucrari aferente.

Presedintele comisiei de specialitate prezinta raportul comisiei de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare dezbatut, care este respins cu 3 voturi "Pentru, 2 voturi "Abtinere" si 3 voturi "Impotriva".

4.Proiect de hotarare pentru acordarea mandatului special,prealabil al reprezentantului de drept in AGA a Asociatiei pentru aprobarea pretului la apa potabila de 3,88 lei/mc, exclusiv TVA si tariful pentru canalizare-epurare de 4,10 lei/mc ,exclusiv TVA.

Este prezentat proiectul de hotarare intocmit si se precizeaza ca daca nu este aprobat tariful propus, diferenta va fi platita din bugetul local.

Presedintele comisiei de specialitate prezinta raportul comisiei de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotarare.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare dezbatut, care este respins cu 7 voturi "Pentru" si 1 vot "Impotriva".

5.Diverse.

Domnul consilier Iovanut Vasile arata ca a inceput sa faca curat pe strada care coboara la cazanul lui Pipa cu banii propria.

Domnul primar arata ca in legatura cu pesta porcina, am platit serviciile si am solicitat recuperarea banilor de la Consiliul judetean.

In legatura cu pasunea din Dumbrava exista 2 variante: ori o curatam, ori o cuprindem in amenajamentul silvic.

Pentru Zilele Deznei propune inceputul lui septembrie. Vor fi doua zile ,din care una va fi dedicata copiilor. Sunt propuse data de 3-4 septembrie, ori 3-5 septembrie. Astept si alte propuneri.

Doamna consilier Pop Maria roaga sa se tina cont de podul de la spital. Este oribil .Vegetatie multa ,care trebuie taiata.

De asemenea ,solicita intretinerea terenului de la Statia de epurare.

Doamna consilier Gardau Mihaela arata ca doamna Ageu Lenuta nu a primit sac de plastic pentru adunarea plasticelor .

Domnul viceprimar spune ca toata lumea a primit. O sa verifice situatia si vor fi luate masurile necesare.

Pentru ca nu mai sunt alte probleme la ordinea de zi, presedintele de sedinta, declara sedinta incheiata.

PRESEDINTE DE SEDINTA

IOVANUT VASILE STEFAN

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

MARC CONSTANTIN



HOTĂRÂREA NR. 53

din 27 august 2021

- privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, la care Comuna Dezna este membru asociat

Consiliul local al comunei Dezna, Județul Arad,

Având în vedere:

- Expunerea de motive facută de către primarul comunei Dezna, dl. Lucoaie Ionica Marcel,
 - Adresa nr. 401/10.05.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, înregistrată la Consiliul local al comunei Dezna sub nr.,
 - prevederile art. 173, art. 175 și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
 - Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și ale HG. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice,
 - Rapoartele comisiei de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotărâre,
 - Rezultatul votului: "Pentru"-UNANIMITATE
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, prin Actul Adițional nr. 10, în forma prevăzută în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. - (1) Se aprobă aderarea localităților Archiș, Almaș și Hășmaș la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

(2) Se aprobă majorarea patrimoniului Asociației la suma de 62.000 lei, corespunzător aportului noilor membrii asociați.

Art. 3. - În aplicarea dispozițiilor art. 10, alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 respectiv art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019 se împuternicește Dl. Lucoaie Ionica Marcel, Primarul comunei Dezna, în calitate de membru al Adunării Generale a Asociațiilor, să voteze în favoarea aprobării Actului Adițional nr. 10 la Statutul Asociației și să exercite în numele și pe seama Comunei Dezna atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 4. Se împuternicește D-na. Goldiș Camelia Doina, consilier juridic în cadrul aparatului tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor la Statutul Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Arad.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Asociația de dezvoltare intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GARDAU MIHAELA CAMELIA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MARC CONSTANTIN

Anexa nr. 9

la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 53/27/08/2021

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate x simpla o absoluta o calificata	27/08/2021	
2	Comunicarea către primar ²⁾	27/08/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	08/09/2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	27/08/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27.08.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

1

PROIECT DE HOTARARE

- privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, la care Comuna Dezna este membru asociat

LUCOAIE IONICA MARCEL, primarul comunei Dezna, Județul Arad,
Având în vedere:

- Adresa nr.401/10.05.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, înregistrată la Consiliul local al comunei Dezna sub nr.,
- prevederile art. 173, art. 175 și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și ale HG. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice,

În temeiul art. 136, alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

P R O P U N :

Art. 1. – Aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, prin Actul Adițional nr. 10, în forma prevăzută în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. - (1) Se aprobă aderarea localităților Archiș, Almaș și Hășmaș la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

(2) Se aprobă majorarea patrimoniului Asociației la suma de 62.000 lei, corespunzător aportului noilor membrii asociați.

Art. 3. - În aplicarea dispozițiilor art. 10, alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 respectiv art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019 se împuternicește Dl. Lucoaie Ionica Marcel, Primarul comunei Dezna, în calitate de membru al Adunării Generale a Asociațiilor, să voteze în favoarea aprobării Actului Adițional nr 10 la Statutul Asociației și să exercite în numele și pe seama Comunei Dezna atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 4. Se împuternicește D-na. Goldiș Camelia Doina, consilier juridic în cadrul aparatului tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor la Statutul Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Arad.

PRIMAR,
LUCOAIE IONICA MARCEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MARC CONSTANTIN

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPII, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
SI TURISM

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

P.H. cu privire la aprobarea Actului adițional nr.10 la
STATUTUL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA APA
CANALIZARE JUDETUL ARAD

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 27.08.2021, a analizat proiectul de

hotarare mai sus aratat, hotarand:

- Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA - AVIZ FAVORABIL
- Cu urmatoarele obiectii :

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN



HOTĂRÂREA NR.54
din 27 AUGUST 2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială DEZNA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEZNA, Județul Arad,
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Dezna, dl. Lucoaie Ionica Marcel, cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială DEZNA;**
- referatul compartimentului de specialitate cu privire la funcționarea Compartimentului de Asistență Socială Dezna;
- prevederile HG nr.797/2017 cu privire la Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și a structurilor orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială,
- avizul comisiilor de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotărâre;
- Rezultatul votului : "Pentru"-UNANIMITATE

În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă organizarea și funcționarea Compartimentului de Asistență Socială Dezna ca structură de specialitate pentru prestarea de servicii sociale, în condițiile legii, la nivelul compartimentului de specialitate de protecție socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dezna.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială DEZNA, conform anexei de la prezenta hotărâre, ce face parte integrantă din hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se mandatează primarul comunei și compartimentul de protecție socială al Primăriei.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Arad.
- Compartimentul de asistenta sociala

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GARDAU MIHAELA CAMELIA



Contrasemnează,
Secretar general
MARC CONSTANTIN

Anexa nr. 9

la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 54/27/08/2021

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate x simpla o absoluta o calificata	27/08/2021	
2	Comunicarea către primar ²⁾	27/08/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	08/09/2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	27/08/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27.08.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

^{^6}) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

^{^7}) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

^{^1} Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

^{^2} Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

1

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială DEZNA

LUCOAIE IONICA MARCEL, PRIMARUL COMUNEI DEZNA, Judetul Arad,
Având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate cu privire la funcționarea Compartimentului de Asistență Socială Dezna;
- prevederile HG nr.797/2017 cu privire la Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și a structurilor orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială,

În temeiul art.136,alin.1 din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,

P R O P U N :

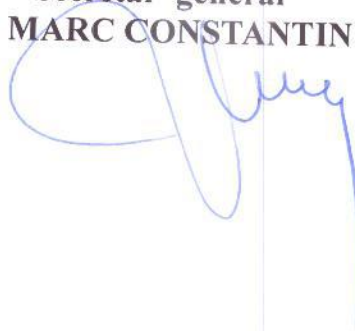
Art.1.-Se aprobă organizarea și funcționarea Compartimentului de Asistență Socială Dezna ca structură de specialitate pentru prestarea de servicii sociale, în condițiile legii, la nivelul compartimentului de specialitate de protecție socială organizat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dezna.

Art.2.-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială DEZNA, conform anexei de la prezenta hotărâre, ce face parte integrantă din hotărâre.

PRIMAR ,
LUCOAIE IONICA MARCEL



Contrasemnează,
Secretar general
MARC CONSTANTIN



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DEZNA
JUDEȚUL ARAD

REFERAT

Subsemnata Ciupertea Liliana, având funcția de consilier cu probleme de asistență socială, angajată în cadrul U.A.T Dezna, ca urmare a Campaniei " Verificarea respectării prevederilor legislației în vigoare privind îndeplinirea condițiilor legale de stabilire a beneficiilor de asistență socială acordate familiilor cu venituri reduse VMG/ASF propun spre aprobare Consiliului Local al Comunei DEZNA, respectarea H.G nr. 797/2017, Anexa nr.3 în ceea ce privește întocmirea REGULAMENTUL DE ORGANIZARE și FUNCTIONARE A COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI DEZNA și a Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul C.J / Consiliului Local.

În scopul acordării în mod unitar a serviciilor sociale în baza Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, precum și Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. În domeniul serviciilor sociale se acreditează atât furnizorii, cât și serviciile sociale, în condițiile prezentei legi.

Această obligativitate revine inclusiv fiecărei structuri din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale.

Adaptarea / revizuirea regulamentelor de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială, în baza regulamentelor-cadru prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 în conformitate cu preved. Art. 6, consiliile locale și consiliile județene au obligația adoptării hotărârilor.

Ciupertea Liliana - Cristiana



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE
AL COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL
COMUNEI DEZNA**

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Definiție

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al Compartimentului Asistență Socială a fost elaborat în baza prevederilor :

- ORDONANTEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019

- H.G. nr. 797/2017 – privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Art.2. Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Dezna funcționează în sediul Primăriei comunei Dezna, județul Arad.

Art.3. Compartimentul Asistență Socială funcționează și este organizat în conformitate cu legislația în vigoare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

Art.4. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. Obiectul compartimentului îl constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Serviciile cu caracter primar constau în:

a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;

b) activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;

c) măsuri și acțiuni de constientizare și sensibilizare socială;

d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;

e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;

f) activități și servicii de consiliere;

- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.8. Compartimentul Asistență Socială are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Art.9. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a) Solidaritatea socială;
- b) Unicitatea persoanei;
- c) Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- d) Egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- e) Participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f) Transparența și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;
- g) Proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h) Competitivitate și confidențialitate în furnizarea serviciilor sociale;

Art.10. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul Asistență Socială are următoarele obligații principale:

- a) Asigurarea informării comunității;
- b) Transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) Transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) Organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) Comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu

Cap. III. CONDUCEREA SI CONTROLUL

Art.14. Persoana cu atributii de asistenta sociala urmareste in principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistentă socială prin acordarea de servicii primare si de specialitate care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități si a oricăror altor persoane aflate in nevoie.

Cap. IV. ATRIBUTII VENIT MINIM GARANTAT, AJUTOARE DE URGENTA SI AJUTOARE DE INMORMANTARE

Art.15. In aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările si completările ulterioare, si a prevederilor H.G. nr. 50/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a. Inregistrează si soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, in termen legal;
- b. Intocmeste anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, in termen legal;
- c. Propune pe bază de referat primarului acordarea/ neacordarea/ suspendarea/ modificarea/ incetarea ajutorului social, dupa caz, prin dispoziție;
- d. Urmăreste indeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin;
- e. Modifică cuantumul ajutorului social, suspendă si incetează plata ajutorului social;
- f. Efectuează periodic noi anchete sociale in vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social;
- g. Inregistrează si soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență;
- h. Transmite in termen legal la A.J.P.I.S. ARAD situațiile statistice privind aplicarea Legii nr. 416/2001 (Anexa nr.10, 14, 8 si 7, 4 (5) si 5 (6))
- i. Intocmeste situatii lunare privind efectuarea orelor ce urmeaza a fi prestate de beneficiarii de ajutor social si cu respectarea normelor de securitate si igiena in munca .
- j. Intocmeste situația privind persoanele si familiile marginalizate social si stabileste măsuri individuale in vederea prevenirii si combaterii marginalizării sociale.

Art.16. Asigură acordarea, incetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social in baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPII

Art.17. In aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993 – (r4) privind alocația de stat pentru copii, cu modificările si completările ulterioare, urmareste:

- a. Primeste cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copiii si actele doveditoare din care rezultă indeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept.
- b. Intocmeste si inaintează la AJPIS ARAD borderoul privind situația cererilor inregistrate pentru acordarea alocației de stat.
- c. Primeste cererile si propune AJPIS ARAD schimbarea reprezentantului legal al copilului si plata alocației de stat restantă,sau oricealte modificari care au aparut pe parcursul acordarii acestui drept.

ALOCATIA DE SUSTINERE A FAMILIEI

Art.18. In aplicarea prevederilor Legii nr. 277/2010 – (r1) privind alocația de sustinere a familiei cu completările ulterioare:

- a. Primeste cererile si a declarațiilor pe propria răspundere depuse de familiile care au in întreținere copii in varstă de până la 18 ani;
- b. Verifică prin anchete sociale indeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației sustinere a familiei;
- c. Propune pe bază de referat primarului acordarea / neacordarea prin dispoziție, după caz, a alocatiei de sustinere a familiei;

e. Intocmeste anchete sociale pentru acordarea indemnizației de însoțitor cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz.

b. Intocmeste dosarul administrativ pentru persoanele încadrate în grad de handicap mediu, accentuat și grav și se ocupa de transmiterea acestora la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad.

c. Preia cererile de acordare a unor facilități pentru persoanele cu handicap și se ocupa de soluționarea acestora: card legitimație de parcare și rovineta.

PROTECTIA COPILULUI

Art.22. În aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 – (r1) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

a. Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b. Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru

c. Prevenirea separării copilului de familia sa întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;

d. Identifică și monitorizează copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și întocmeste și transmite la DGASPC Arad toate solicitările referitoare la această categorie de copii;

e. Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f. Vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare, întocmeste anchete sociale cu privire la situația acestor copii

g. Propune primarului, în cazul în care este necesar luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

h. Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

i. Colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii.

Cap.V. DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Fisele posturilor se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.

Personalul este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Consiliul Local Dezna, respectiv 15.09.2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR GENERAL,
Marc Constantin

ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPIL, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
JUTUR SI

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare
*PH cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare
si functionare al Compartimentului de Asistenti sociale
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.*
Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 28.08.2021 a analizat proiectul de

notarare mai sus aratat, hotarand:

- Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL
- Cu urmatoarele obiectii :

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN

HOTĂRÂREA NR.55
din 27 AUGUST 2021

**privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si
finantate de catre Consiliul local Dezna pentru anul 2021**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEZNA, Judetul Arad,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Dezna, dl. Lucoaie Ionica Marcel, cu privire la inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate de catre Consiliul local Dezna pentru anul 2021
- referatul compartimentului de specialitate cu privire la funcționarea Compartimentului de Asistență Socială Dezna;
- prevederile HG nr.797/2017 cu privire la Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și a structurilor orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială,
- avizul comisiilor de specialitate prin care a fost avizat proiectul de hotărâre;
- Rezultatul votului : "Pentru"-UNANIMITATE

În temeiul art.196,alin.1,lit.a din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.-Se aprobă Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate de catre Consiliul local Dezna pentru anul 2021 in conformitate cu Anexa la prezenta hotarare, care face parte integranta din aceasta.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se mandatează primarul comunei și compartimentul de protecție socială al Primăriei.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Arad.
- Compartimentul de asistenta sociala

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GARDAU MIHAELA CAMELIA**



**Contrasemnează,
Secretar general
MARC CONSTANTIN**



Anexa nr. 9

la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 55/27/08/2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate x simplă o absolută o calificată	27/08/2021	
2	Comunicarea către primar ²⁾	27/08/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	08/09/2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	27/08/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27.08.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

^{^6}) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

^{^7}) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

^{^1} Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

^{^2} Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

1

PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si
finantate de catre Consiliul local Dezna pentru anul 2021**

LUCOAIE IONICA MARCEL, PRIMARUL COMUNEI DEZNA, Judetul Arad,

Având în vedere:

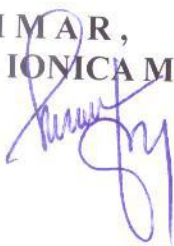
- referatul compartimentului de specialitate cu privire la funcționarea Compartimentului de Asistență Socială Dezna;
- prevederile HG nr.797/2017 cu privire la Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și a structurilor orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială,

În temeiul art.136,alin.1 din OUG nr.57/2019-Codul administrativ,

P R O P U N :

Art.1.-Aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate de catre Consiliul local Dezna pentru anul 2021 in conformitate cu Anexa la prezentul proiect de hotarare, care face parte integranta din acesta.

**PRIMAR,
LUCOAIE IONICA MARCEL**



**Contrasemnează,
Secretar general
MARC CONSTANTIN**



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DEZNA
JUDEȚUL ARAD

REFERAT

Subsemnata Ciupertea Liliana, având funcția de consilier cu probleme de asistență socială, angajata în cadrul U.A.T Dezna, ca urmare a Campaniei " Verificarea respectării prevederilor legislației în vigoare privind îndeplinirea condițiilor legale de stabilire a beneficiilor de asistență socială acordate familiilor cu venituri reduse VMG/ASF propun spre aprobare Consiliului Local al Comunei DEZNA, respectarea H.G nr. 797/2017, Anexa nr.3 în ceea ce privește întocmirea REGULAMENTUL DE ORGANIZARE și FUNCTIONARE A COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI DEZNA și a Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul C.J / Consiliului Local.

În scopul acordării în mod unitar a serviciilor sociale în baza Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările ulterioare, precum și Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. În domeniul serviciilor sociale se acreditează atât furnizorii, cât și serviciile sociale, în condițiile prezentei legi.

Această obligativitate revine inclusiv fiecărei structuri din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale.

Adaptarea / revizuirea regulamentelor de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială, în baza regulementelor-cadru prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 în conformitate cu preved. Art. 6, consiliile locale și consiliile județene au obligația adoptării hotărârilor.

Ciupertea Liliana - Cristiana



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local
pentru anul 2021

Având în vedere:

1. Strategia județeană aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 70/11.03.2019
2. Strategia locală aprobată prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2016-2021.

Strategia de dezvoltare locală a Comunei Dezna pentru perioada 2016-2021 are ca obiectiv general:

- Diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Obiective specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categorii de beneficiari).
- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii precum și alte informații relevante pentru completarea acestei baze de date;
- Largirea sferei de activitate prin dezvoltarea de servicii sociale de specialitate în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, pe o perioadă limitată de timp, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate nevoilor sociale existente.

3. Strategii naționale:

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiective generale prevăzute în strategie sunt:

- creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse, promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice
- investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
- creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la condiții de trai decente pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime ;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale .
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

4. Acorduri/convenții de colaborare/parteneriat

Convenție de colaborare nr. 28.207/29.08.2018 între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad și Primăria Comunei Dezna.

Un obiectiv important în atenția Compartimentului de Asistență Socială pentru anul 2021 îl reprezintă identificarea nevoilor sociale prin încheierea de convenții de colaborare cu unitățile de învățământ, biserici, asociații, fundații și ONG-uri.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale existente la nivel local

Compartimentul de Asistență socială al comunei Dezna s-a aprobat în anul 2012 functionand în conformitate cu H.C.L. Dezna nr.48/28.09.2012, ca structură de specialitate pentru prestarea de servicii sociale, în condițiile legii, la nivelul compartimentului de specialitate de protecție socială organizat în cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Dezna.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Prezentul plan anual de acțiune este elaborat în conformitate prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/consiliului General al Municipiului Bucuresti. Fundamentarea Planului anual de acțiune se realizeaza în urma unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente sau propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile.

Rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, de a efectua anchetele sociale necesare ori de câte ori se soliciât, estimăm că numărul va crește, deoarece se prezintă tot mai multe persoane care solicită anchete sociale pentru evaluarea și încadrarea în grad de handicap, atât pentru adulți cât și pentru copii.

- să defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va întreprinde
- să identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor

Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 se întemeiaza pe întreg ansamblu de principii si valori care guverneaza întregul sistem national de asistenta sociala.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Compartimentul de Asistență Socială vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind informare si consiliere în vederea acordarii tuturor beneficiilor sociale conform legislatiei în vigoare. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei aflate în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii.

Obiectivele generale ale Compartimentul de Asistență Socială pentru anul 2021:

- **Eficientizarea activitatii în cadrul compartimentului de asistenta sociala, prin urmatoarele activitati:**
 - actualizarea procedurilor de lucru si revizuirea lor în functie de modificarile legislative;
 - aducerea la cunostinta si însusirea procedurilor de catre persoanele cu atributii în domeniu;

- punerea in aplicare a masurilor stabilite de guvern si aplicarea legislatiei in vigoare;
- indrumarea cetatenilor in rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, incercand solutionarea acestora pe loc si acordarea de recomandari individualizate in cazul in care problemele necesita implicarea altor servicii sau compartimente.
- **Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale**
 - evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
 - asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii prin perfectionarea continua a personalului;
 - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
 - acordarea de servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate.
- **Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin implicarea tuturor**
 - identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social prin evaluarea in teren si efectuarea anchetelor sociale;
 - informarea si consilierea persoanelor aflate in situatie de risc social;
 - intocmirea planurilor de actiune privind incluziunea sociala si combaterea marginalizarii a persoanelor, a familiilor;
 - promovarea unor atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos, inclusiv prin actiuni de educatie pentru sanatate in comunitate.
- **Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicate in domeniul social**
 - identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
 - incheierea de conventii de parteneriat;
 - crearea unei retele de sustinere pentru persoanele aflate in nevoie prin implicarea cat mai multor factori din comunitate (familie, organizatii, institutii) in rezolvarea acestora;
 - organizarea unor intalniri si dezbateri intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiilor si alte persoane interesate.
- **Cresterea capacitatii familiei pentru prevenirea separarii copilului de familie si pentru asigurarea nevoilor de educatie si crestere a minorilor in mod corespunzator**
 - depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai, precum si pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie;
 - facilitarea accesului pentru acordarea de beneficii sociale (alocatie de stat, indemnizatie /stimulent pentru cresterea copilului, alocație de sustinere, tichete educationale , VMG, ajutor pentru incalzirea locuintei, etc.) pentru familie si copil
 - facilitarea accesului la servicii sociale prin intocmirea planurilor de servicii, fiselor de risc si observatie, anchete, rapoarte de vizita si consiliere
 - monitorizarea evolutiei copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare prevazute de lege;

- **Diversificarea si imbunatatirea serviciilor oferite de compartimentul asistenta socială a Primăriei comunei Dezna pentru persoanele cu dizabilitati, prin urmatoarele actiuni intreprinse:**
 - asigurarea de servicii de consiliere si informare a persoanelor cu dizabilitati sau a familiilor acestora;
 - colaborarea cu organizatii, fundatii, furnizori de servicii sociale acreditati sau alte institutii publice in vederea facilitarii accesului persoanelor cu dizabilitati in institutii specializate (institutii de recuperare, spitale, etc.);
 - organizarea unor intalniri cu asistentii personali si efectuarea de controale periodice privind activitatea acestora, in vederea insusirii de catre acestia a drepturilor si obligatiilor pe care acestia le au fata de persoana cu dizabilitati, in conformitate cu legislatia in vigoare
 - monitorizarea indeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap.
- **Identificarea si furnizarea de sprijin pentru copiii cu parinti plecati la munca in strainatate**
 - consilierea persoanei in grija careia a ramas copilul cu parintii plecati la munca in strainatate si intocmirea rapoartelor de vizita
 - crearea unei retele de suport formata din reprezentanti ai unitatilor de invatamant si medici de familie in vederea identificarii situatiilor copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate;
- **Infiiintarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate:**
 - Identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea unor obiective comune pentru solutionarea problemelor sociale.

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumirea serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorii beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere - reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate					Justificări
			Nr. beneficiar i/ zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Serviciul de consiliere pentru familie și copil	8899CZF -I	Copii și adulți	2									

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Compartimentului de Asistență Socială

Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Dezna isi propune actualizarea informatiilor pe web-site-ul primariei.

1. **Revizuirea/actualizarea informatiilor care se publica pe pagina de internet a Comunei Dezna, la rubrica asistență socială.**

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este parte componentă a Strategiei de dezvoltare locala a comunei Dezna.
- Planul anual de actiune al Compartimentului de asistență socială se aproba prin hotarare de consiliu local si se publica pe site-ul comunei Dezna.
- Serviciile de asistenta sociala oferite beneficiarilor, respective formularele/modelele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate se actualizeaza la nevoie si se publica pe site-ul Primariei.

Situatiile statistice privind serviciile sociale acordate la nivelul comunitatii se actualizeaza anual.

2. **Activitati de informare si consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: constientizarea si sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune sociala; respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala, etc;**

- Campanii de informare si promovare, activitatii preventive, organizate de catre reprezentanti ai altor institutii (medici, politie, etc).

3. **Mesaje de interes public transmise prin :**

Informari pe pagina de internet a comunei Dezna

- modificari legislative aparute;
- informari privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei, distribuirea stimulentului educational si a tichetelor sociale;
- informarea privind campania de distribuire a alimentelor prin programul POAD

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. **Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire, etc.:**

a) cursuri de perfectionare

	Numar de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	-	

b) cursuri de calificare-----

c) sesiuni de instruire pentru asistentii personali

Teme propuse spre a fi abordate:

- Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.
- Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- Formarea profesională a asistenților personali.
- Licențierea serviciului social înființat potrivit disp.art.8 din Legea nr. 197/2012 cu modificările și completările ulterioare
- Includerea reprezentanților organizațiilor neguvernamentale ale persoanelor cu handicap în comisiile de recepție a lucrărilor de construcție ori a lucrărilor de adaptare a clădirilor de utilitate public sau realizate din fonduri publice.

	Numar de personal	Buget estimat
Asistenti personali / Indemnizații	10 / 19	282,6 / 307 Total General = 589,6

PRIMAR

LUCOAIE IONICĂ - MARCEL



Intocmit

CIUPERTEA LILIANA - CRISTIANA



ROMANIA

JUDETUL ARAD

CONSILIUL LOCAL DEZNA

COMISIA DIN DOMENIUL SANATATE, FAMILIE, MUNCA,
PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPII, TINERET SI SPORT
ACTIVITATI SOCIO CULTURALE, CULTE, PROTECTIA MEDIULUI
SI TURISM

RAPORTUL

COMISIEI DE SPECIALITATE

Privind avizul Comisiei de specialitate pentru proiectul de hotarare

*PH cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare
si functionare al Comandamentului de asistenti sociali
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.*

Comisia intrunita in sedinta de lucru, azi 28.08.2021 a analizat proiectul de

hotarare mai sus aratat, hotarand:

- Avizarea acestuia fara obiectii si completari DA AVIZ FAVORABIL
- Cu urmatoarele obiectii:

-Cu urmatoarele completari (propuneri)

-Respingerea proiectului propus (motivatie)

MEMBRII COMISIEI

(semnaturile membrilor comisiei prezenti la sedinta)

Presedinte: GARDAU MIHAELA CAMELIA

Secretar : DAN TRAIAN VIOREL

Membrii : COVACI IOAN SORIN

